



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8 | TELP: +62 813-6001- 3838  
JAKARTA 10110

WEBSITE : [djka.kemenuh.go.id](http://djka.kemenuh.go.id)  
EMAIL : [ditjenka@kemenuh.go.id](mailto:ditjenka@kemenuh.go.id)

NOTA DINAS  
Nomor 0107 / K4 / VII / 2024

Yth. : Direktur Jenderal Perkeretaapian  
Dari : Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Hal : Penyampaian Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Tanggal : 25 Juli 2024

Merujuk Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian Nomor: UM.207/7/4/K1/DJKA/2024 tanggal 16 Juli 2024 Perihal Tindak Lanjut Rapat Evaluasi Implementasi SAKIP dan Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024, terlampir disampaikan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terima kasih.

  
Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002

Tembusan:  
Kepala Bagian Perencanaan,  
Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian.



# LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024



**DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN  
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

## KATA PENGANTAR

Dalam penyelenggaraan pemerintahan selalu diperlukan adanya upaya berkelanjutan yang setiap tahapannya dapat memberikan adanya perubahan atau perbaikan dengan tujuan terciptanya pemerintahan yang bersih (*Good Governance*). Setiap instansi pemerintah perlu ditumbuh kembangkan untuk lebih meningkatkan pelayanan publik, efisiensi, efektifitas dan kinerja dalam rangka membangun kepercayaan masyarakat terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya. Selanjutnya, hal ini dimaksudkan untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, dan kebijakan yang telah ditetapkan dari suatu unit kerja.

Direktorat Sarana Perkeretaapian merupakan Unit Kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, Pada Triwulan II tahun 2024 telah menyusun dan melaksanakan program-program yang mencakup bidang pengembangan dan pengawasan sarana, pengelolaan sarana milik negara, kelaikan sarana sesuai visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai. Selanjutnya dengan berpedoman pada program kerja tersebut dan pelaksanaan yang telah dilaksanakannya, disusun laporan pertanggungjawaban kinerja pelaksanaan tugas selama tahun berjalan 2024 dalam bentuk Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Direktorat Sarana Perkeretaapian, Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

Dengan tersusunnya Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II ini diharapkan dapat memberikan gambaran, evaluasi dan motivasi dalam upaya meningkatkan pencapaian kinerja organisasi dalam pengelolaan sumber daya yang meliputi SDM, dana, dan waktu pelaksanaan kegiatan, hasil (*output*), manfaat (*outcomes*), dan dampak kegiatan. Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II ini tentu masih jauh dari sempurna, untuk itu sebagai bahan dalam rangka kesempurnaan laporan ini diharapkan adanya masukan, kritik, dan saran yang konstruktif.

Jakarta, <sup>25</sup> Juli 2024  
Pt. Direktur Sarana Perkeretaapian



SANTOSO SINAGA  
NIP 197904192006041002

# DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	iii
Daftar Gambar .....	iv

<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud Dan Tujuan.....	2
1.3 Tugas Dan Fungsi .....	3
1.4 Struktur Organisasi .....	8
1.5 Perjanjian Kinerja .....	10

<b>BAB II CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II .....</b>	<b>25</b>
2.1 Tahap Pengukuran Kinerja .....	25
2.2 Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan II .....	27
2.3 Capaian Lainnya .....	59
2.4 Realisasi Anggaran .....	59
2.5 Analisis Efisiensi Sumber Daya.....	67

<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>70</b>
3.1 Tindak Lanjut Rekomendasi Periode Sebelumnya.....	70
3.2 Kesimpulan .....	72
3.3 Rekomendasi .....	74

## Lampiran

Lampiran 1. Perjanjian Kinerja dan Renaksi Tahun 2024

Lampiran 2. Komitmen Pimpinan terkait Rekomendasi Peningkatan Kinerja

Lampiran 3. Monitoring Rencana Aksi Per Bulan Pada Triwulan II

Lampiran 4. Data Dukung Capaian Kinerja Per Indikator Kinerja

Lampiran 5. Dokumentasi dan Laporan Pembahasan Kinerja di Internal

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b>	Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.....	11
<b>Tabel 2.</b>	Metode Perhitungan Indikator Kinerja Kegiatan Direktorat Sarana Perkeretaapian dengan analisis SMART .....	13
<b>Tabel 3.</b>	Alokasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024.....	19
<b>Tabel 4.</b>	Alokasi anggaran berdasarkan Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 per Indikator Kinerja .....	19
<b>Tabel 5.</b>	Capaian kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian .....	27
<b>Tabel 6.</b>	Capaian Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti .....	36
<b>Tabel 7.</b>	Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian ..	38
<b>Tabel 8.</b>	Capaian Pemenuhan sarana perkeretaapian milik Negara .....	40
<b>Tabel 9.</b>	Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian .....	42
<b>Tabel 10.</b>	Capaian Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor .....	43
<b>Tabel 11.</b>	Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian .....	44
<b>Tabel 12.</b>	NSPK bidang Sarana Perkeretaapian .....	45
<b>Tabel 13.</b>	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian .....	49
<b>Tabel 14.</b>	Capaian Kinerja Keuangan unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian posisi 10 Juli 2024 .....	53
<b>Tabel 15.</b>	Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian .....	54
<b>Tabel 16.</b>	Perolehan tiap bulan PNBP Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 .....	55
<b>Tabel 17.</b>	Capaian Perolehan PNBP per Juni 2024 pada unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian .....	55
<b>Tabel 18.</b>	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian .....	56
<b>Tabel 19.</b>	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian .....	58
<b>Tabel 20.</b>	Realisasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian .....	60
<b>Tabel 21.</b>	Realisasi Anggaran Pada Masing-Masing Indikator Kinerja Kegiatan Pada Triwulan II.....	61
<b>Tabel 22.</b>	Tindak lanjut rekomendasi periode sebelumnya .....	70
<b>Tabel 23.</b>	Kesimpulan .....	73
<b>Tabel 24.</b>	Rekomendasi Peningkatan Kinerja Triwulan II Tahun 2024.....	74

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b>	Struktur Organisasi Direktorat Sarana Perkeretaapian .....	9
<b>Gambar 2.</b>	Capaian Kualitas Pelaksanaan Anggaran secara perhitungan manual pada bulan Juni 2024 .....	50
<b>Gambar 3.</b>	Kegiatan Pemeriksaan Bersama Railways Crane Milik Negara di Bandung, Jawa Barat .....	51
<b>Gambar 4.</b>	Kegiatan Pemeriksaan Bersama Railways Crane Milik Negara di Solo, Jawa Tengah.....	51
<b>Gambar 5.</b>	Kegiatan Pemeriksaan Bersama Kereta Ukur SU 3 17 02 di Medan .....	52
<b>Gambar 6.</b>	Kegiatan Monitoring progres overhaul Railways Crane milik negara dengan nomor identitas SC 3 05 01 di Balai Yasa Yogyakarta .....	52
<b>Gambar 7.</b>	Piagam penghargaan peringkat ke-3 unit kerja dengan capaian kinerja terbaik Triwulan I Tahun 2023 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian .....	59
<b>Gambar 8.</b>	Komposisi Pegawai di Direktorat Sarana Perkeretaapian .....	68

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Direktorat Sarana Perkeretaapian bertanggung jawab untuk melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang sarana perkeretaapian, termasuk didalamnya aspek pertanggungjawaban (*accountability*) pelaksanaan tugas Pemerintah baik secara administratif maupun secara manajerial kepemimpinan melalui aturan dan kebijakan yang telah ditetapkan sebagaimana yang diatur dalam Permenhub PM No 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dimana mewajibkan setiap instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan dan menerangkan kinerja dan tindakannya kepada pihak yang memiliki hak atau kewenangan untuk meminta keterangan dan pertanggungjawaban dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN menuju tercapainya pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

Dalam rangka memenuhi Pemenhub PM No 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan untuk dapat mengetahui capaian kinerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian tersebut, maka dilaksanakan monitoring capaian kinerja triwulanan I pada tahun 2024. Pelaksanaan monitoring tersebut mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, disebutkan bahwa monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Monitoring capaian kinerja di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian dilaksanakan dengan tujuan antara lain:

- a. Memantau kemajuan pelaksanaan / *progress* indikator kinerja di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian per triwulan;
- b. Mengidentifikasi kendala / hambatan dalam pencapaian target Indikator Kinerja Kegiatan per triwulan dan mencari penyelesaian serta upaya percepatan guna mencapai target yang ditetapkan; dan
- c. Mengidentifikasi perubahan capaian target indikator kinerja akibat adanya perubahan alokasi anggaran dan perubahan lingkungan strategis dan kemudian melakukan penyesuaian/ Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan Pengendalian dan Evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

## **1.2 MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud disusunnya laporan kinerja triwulan II ini adalah untuk memberikan data, informasi dan hasil evaluasi program/ kegiatan secara rinci yang mencerminkan pelaksanaan kegiatan dibidang pemerintahan dan pembangunan bidang sarana perkeretaapian dari unit kerja Direktorat Sarana Perkeretaapian, Direktorat Jenderal Perkeretaapian selama periode April hingga Juni 2024.

Monitoring capaian kinerja di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian dilaksanakan dengan tujuan antara lain:

- a. Memantau kemajuan pelaksanaan/ *progress* indikator kinerja di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian per triwulan;
- b. Mengidentifikasi kendala/ hambatan dalam pencapaian target Indikator Kinerja Kegiatan per triwulan dan mencari penyelesaian serta upaya percepatan guna mencapai target yang ditetapkan; dan



- c. Mengidentifikasi perubahan capaian target indikator kinerja akibat adanya perubahan alokasi anggaran dan perubahan lingkungan strategis dan kemudian melakukan penyesuaian/ Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024.

### **1.3 TUGAS DAN FUNGSI**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia, dan selanjutnya ditindaklanjuti dengan penetapan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik Indonesia dipandang perlu sebagai landasan dan acuan pelaksanaan tugas instansi pemerintah.

Sejalan dengan itu, Kementerian Perhubungan telah mengeluarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, yang didalamnya terdapat unit kerja Direktorat Sarana Perkeretaapian yang secara legalitas kedudukannya di bawah organisasi Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2022, Direktorat Sarana Perkeretaapian mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang sarana perkeretaapian.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Direktorat Sarana Perkeretaapian menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan di bidang sarana perkeretaapian yang mencakup pengembangan, pengadaan, pengawasan, kelaikan dan sertifikasi sarana, pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara, pemberian tanda kelaikan sarana, fasilitas pengujian, serta pemeriksaan dan pengawasan perawatan sarana perkeretaapian;
- b. penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang sarana perkeretaapian yang mencakup pengembangan, pengadaan, pengawasan, kelaikan dan sertifikasi sarana, pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara, pemberian tanda

- kelaikan sarana, fasilitas pengujian, serta pemeriksaan dan pengawasan perawatan sarana perkeretaapian;
- c. penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang sarana perkeretaapian yang mencakup pengembangan, pengadaan, pengawasan, kelaikan dan sertifikasi sarana, pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara, pemberian tanda kelaikan sarana, fasilitas pengujian, serta pemeriksaan dan pengawasan perawatan sarana perkeretaapian;
  - d. penyiapan pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang sarana perkeretaapian yang mencakup pengembangan, pengadaan, pengawasan, kelaikan dan sertifikasi sarana, pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara, pemberian tanda kelaikan sarana, fasilitas pengujian, serta pemeriksaan dan pengawasan perawatan sarana perkeretaapian;
  - e. penyiapan evaluasi dan pelaporan di bidang sarana perkeretaapian yang mencakup pengembangan, pengadaan, pengawasan, kelaikan dan sertifikasi sarana, pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara, pemberian tanda kelaikan sarana, fasilitas pengujian, serta pemeriksaan dan pengawasan perawatan sarana perkeretaapian; dan
  - f. penyiapan pelaksanaan urusan tata usaha, keuangan, kepegawaian, pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi, dan rumah tangga Direktorat.

Selanjutnya dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Direktorat Sarana Perkeretaapian mempunyai susunan Struktur Organisasi terdiri dari 4 Sub Direktorat, 8 Seksi dan Sub Bagian Tata Usaha.

Rincian struktur organisasi Direktorat Sarana Perkeretaapian tersebut di atas terdiri dari:

### **1.3.1 Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana**

Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan dan pengawasan sarana perkeretaapian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang persyaratan spesifikasi teknis, rancang bangun dan rekayasa sarana perkeretaapian serta pengawasan sarana perkeretaapian;
- b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang persyaratan spesifikasi teknis, rancang bangun dan rekayasa sarana perkeretaapian serta pengawasan sarana perkeretaapian;
- c. penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang persyaratan spesifikasi teknis, rancang bangun dan rekayasa sarana perkeretaapian serta pengawasan sarana perkeretaapian;
- d. penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang persyaratan spesifikasi teknis, rancang bangun dan rekayasa sarana perkeretaapian serta pengawasan sarana perkeretaapian; dan
- e. penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang persyaratan spesifikasi teknis, rancang bangun dan rekayasa sarana perkeretaapian serta pengawasan sarana perkeretaapian.

Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional.

### **1.3.2 Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara**

Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara;

- b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara;
- c. penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara;
- d. penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara; dan
- e. penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara.

Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional.

### **1.3.3 Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I**

Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah I.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah I yang meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua;
- b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah I yang meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua;
- c. penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah I yang meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua;
- d. penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah I yang meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua; dan

- e. penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah I yang meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua.

Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional.

#### **1.3.4 Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II**

Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah II.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah II yang meliputi Pulau Sumatera dan Kalimantan;
- b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah II yang meliputi Pulau Sumatera dan Kalimantan;
- c. penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah II yang meliputi Pulau Sumatera dan Kalimantan;
- d. penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah II yang meliputi Pulau Sumatera dan Kalimantan; dan
- e. penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian wilayah II yang meliputi Pulau Sumatera dan Kalimantan.

Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional

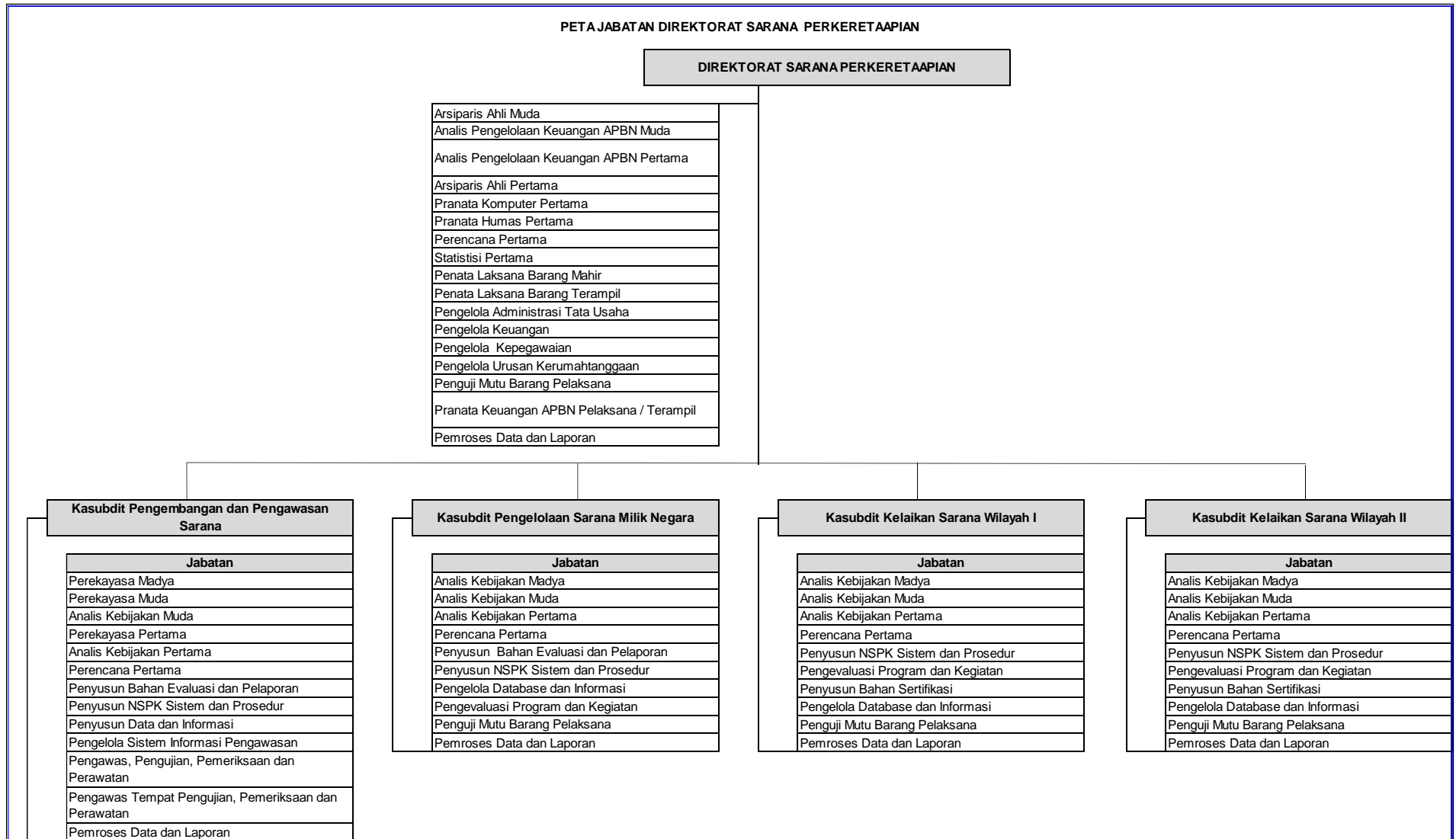
#### **1.3.5 Subbagian Tata Usaha**

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, keuangan, kepegawaian, pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi, dan rumah tangga Direktorat.

## **1.4 STRUKTUR ORGANISASI**

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Struktur Organisasi Direktorat Sarana Perkeretaapian terdiri dari:

- a. Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana.
- b. Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara.
- c. Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I.
- d. Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II.
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.



Gambar 1. Struktur Organisasi Direktorat Sarana Perkeretaapian

## **1.5 PERJANJIAN KINERJA DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN TAHUN 2024**

### **1.5.1 Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Direktorat Sarana Perkeretaapian**

Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Direktorat Sarana Perkeretaapian mengacu pada Konsep Rencana Strategis Direktorat Sarana Perkeretaapian dan perjanjian kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian tahun 2024, dimana terdapat 4 Sasaran Kegiatan dan 10 Indikator Kinerja Kegiatan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas:  
Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti
- b. Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian  
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian.
- c. Meningkatnya kehandalan sarana perkeretaapian:
  1. Persentase Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara.
  2. Persentase Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian
  3. Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor
  4. Persentase Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian
- d. Terwujudnya *good governance* dan *clean government* di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian dengan indikator kegiatan:
  1. Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian.
  2. Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Direktorat Sarana Perkeretaapian
  3. Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian
  4. Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian



Tabel 1. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan			
				Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV
Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	%	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67
Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7	3,3	3,4	3,6	3,7
Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	Persentase Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	%	100	88,66	91,75	93,81	100
	Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan	%	80,95	5,71	23,81	47,62	80,95
	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	%	90	90	90	90	90
	Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	%	100	88,89	88,89	88,89	100
Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	%	86,40	8,40	20,08	40,17	86,40
	Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	%	100	25	50	75	100
	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	80,60	-	-	-	80,60
	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	3	-	-	-	3

Penyusunan Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 dengan menyajikan tujuan dan sasaran strategis yang berorientasi hasil (outcome) beserta indikator kinerja yang memenuhi kriteria SMART. Dalam penentuan Indikator Kinerja telah memenuhi kriteria SMART yaitu Spesific (Tujuan Jelas dan Fokus), Measurable (terukur/jelas dan dapat dihitung), Achievable (Dapat dicapai), Relevant (Sesuai Kenyataan), Time Bound (Untuk mencapai target harus ada ketentuan waktu).

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian telah ditetapkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) sebagai alat ukur yang dapat menginformasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan secara obyektif dan terukur dari pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan.

Tabel 2. Metode Perhitungan Indikator Kinerja Kegiatan Direktorat Sarana Perkeretaapian dengan analisis SMART

INDIKATOR KINERJA	ANALISIS SMART																													
	SPECIFIC (S)	MEASURABLE (M)	ACHIEVABLE (A)	RELEVANT (R)	TIME-BOUND (T)																									
Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana perkeretaapian yang telah ditindaklanjuti	Merupakan parameter untuk mengukur pemanfaatan kebijakan bidang fasilitas sarana perkeretaapian.	<p>jumlah rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana perkeretaapian yang telah ditindaklanjuti/dilegalkan pada tahun 2020 s.d tahun berjalan dibandingkan dengan jumlah kebutuhan rekomendasi kebijakan pada periode 2020 s.d. 2024</p> $\text{Persentase Rekomendasi Kebijakan Bidang Fasilitas Sarana Perkeretaapian yang telah Ditindaklanjuti} = \frac{\text{jumlah rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana perkeretaapian yang telah ditindaklanjuti/dilegalkan pada tahun 2020 s.d tahun berjalan}}{\text{jumlah rekomendasi kebijakan yang disusun pada periode 2020 s.d. 2024}} \times 100\%$	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta <i>Core Bussiness</i> Direktorat Sarana Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024																									
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Merupakan parameter untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Direktorat	<p>Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan public yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapiansesuai Permenpan No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (Nilai Skala 1-4)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai Persepsi</th> <th>Nilai Interval IKM</th> <th>Nilai Interval Konversi IKM</th> <th>Mutu Pelayanan</th> <th>Kinerja Unit Pelayanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1.00-2.5996</td> <td>25.00-64.99</td> <td>D</td> <td>Tidak Baik</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2.60-3.064</td> <td>65.00-76.60</td> <td>C</td> <td>Kurang Baik</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3.0644-3.532</td> <td>76.61-88.30</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3.5324-4.00</td> <td>88.31-100.00</td> <td>A</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan	1	1.00-2.5996	25.00-64.99	D	Tidak Baik	2	2.60-3.064	65.00-76.60	C	Kurang Baik	3	3.0644-3.532	76.61-88.30	B	Baik	4	3.5324-4.00	88.31-100.00	A	Sangat Baik	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta <i>Core Bussiness</i>	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024
Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan																										
1	1.00-2.5996	25.00-64.99	D	Tidak Baik																										
2	2.60-3.064	65.00-76.60	C	Kurang Baik																										
3	3.0644-3.532	76.61-88.30	B	Baik																										
4	3.5324-4.00	88.31-100.00	A	Sangat Baik																										

INDIKATOR KINERJA	ANALISIS SMART				
	SPECIFIC (S)	MEASURABLE (M)	ACHIEVABLE (A)	RELEVANT (R)	TIME-BOUND (T)
	Sarana Perkeretaapian		anggaran yang tersedia	Direktorat Sarana Perkeretaapian	
Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	Merupakan salah satu parameter untuk mengukur pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	<p>Jumlah realisasi pengadaan/revitalisasi sarana milik negara dan pengoperasian sarana milik negara tahun 2020 s.d tahun berjalan dibandingkan dengan jumlah target pengadaan/revitalisasi sarana milik negara dan pengoperasian sarana milik negara periode 2020 s.d 2024 sesuai renstra</p> $  \begin{aligned}  \text{Pemenuhan Sarana Perkeretaapian Milik Negara} &= \frac{\text{realisasi pengadaan/revitalisasi sarana milik negara tahun 2020 s.d tahun berjalan} + \text{realisasi pengoperasian sarana milik negara tahun 2020 s.d tahun berjalan}}{\text{target pengadaan/revitalisasi sarana milik negara periode 2020 s.d 2024 sesuai renstra} + \text{target pengoperasian sarana milik negara periode 2020 s.d 2024 sesuai renstra}} \times 100\%  \end{aligned}  $	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta <i>Core Business</i> Direktorat Sarana Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	ANALISIS SMART				
	SPECIFIC (S)	MEASURABLE (M)	ACHIEVABLE (A)	RELEVANT (R)	TIME-BOUND (T)
Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	Merupakan salah satu parameter untuk mengukur kelaikan sarana perkeretaapian berupa sarana yang sudah disertifikasi	<p>Jumlah target sarana perkeretaapian sesuai dokumen rencana strategis yang akan dilakukan sertifikasi kelaikan pada tahun berjalan dibandingkan dengan jumlah kebutuhan sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian sesuai dokumen POK tahun berjalan</p> $\text{Pemenuhan sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian} = \frac{\text{Jumlah target sarana perkeretaapian sesuai dokumen rencana strategis yang akan dilakukan sertifikasi kelaikan pada tahun berjalan}}{\text{jumlah kebutuhan sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian sesuai dokumen POK tahun berjalan}} \times 100\%$	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia		Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024
Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	Merupakan salah satu parameter untuk mengukur sarana perkeretaapian yang laik operasi dengan cara pemeriksaan secara berkala pada periode	<p>Jumlah sarana perkeretaapian yang dilakukan rampcheck dengan hasil baik/temuan minor dibandingkan dengan jumlah sarana perkeretaapian yang dilakukan rampcheck pada tahun berjalan</p> $\text{Persentase Sarana Perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/temuan minor} = \frac{\text{Jumlah Sarana yang dilakukan rampcheck hasil baik/temuan minor pada tahun berjalan}}{\text{Jumlah Sarana yang dilakukan rampcheck pada tahun berjalan}} \times 100\%$	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta Core Bussiness Direktorat	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	ANALISIS SMART				
	SPECIFIC (S)	MEASURABLE (M)	ACHIEVABLE (A)	RELEVANT (R)	TIME-BOUND (T)
	Lebaran dan Nataru			Sarana Perkeretaapian	
Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	Merupakan parameter untuk mengukur jumlah NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian yang telah ditetapkan	<p>Jumlah NSPK yang telah disusun dan ditetapkan s.d tahun berjalan dibandingkan dengan jumlah kebutuhan NSPK bidang sarana perkeretaapian sesuai kebutuhan dan amanah peraturan perundangan</p> $\text{Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian} = \frac{\text{Jumlah NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian yang telah disusun dan ditetapkan s.d tahun berjalan}}{\text{Jumlah Kebutuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian}} \times 100\%$	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta <i>Core Bussiness</i> Direktorat Sarana Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024
Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Direktorat sarana perkeretaapian	Merupakan Nilai Kinerja Anggaran (NKA) mengacu pada PMK Nomor 22/PMK.02/2021 yang nilainya dapat diperoleh pada Dashboard	<p>Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian merupakan Nilai Kinerja Anggaran (NKA) mengacu pada PMK Nomor 22/PMK.02/2021 yang nilainya dapat diperoleh pada Dashboard Aplikasi SMART Unit Kerja (skala 0-100%) dengan perhitungannya terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian Output sebesar 43,5 persen;</li> <li>• Efisiensi sebesar 28,6 persen;</li> <li>• Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan sebesar 18,2 persen;</li> <li>• Penyerapan Anggaran sebesar 9,7 persen.</li> </ul> <p>Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran berupa NKA dikelompokkan pada kategori :</p>	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	ANALISIS SMART				
	SPECIFIC (S)	MEASURABLE (M)	ACHIEVABLE (A)	RELEVANT (R)	TIME-BOUND (T)
	Aplikasi SMART Satker PPSP (Skala 0-100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebih dari 90% : Kategori Sangat Baik;</li> <li>• 80%-90% : Kategori Baik</li> <li>• 60%-80% : Kategori Cukup</li> <li>• 50%-60% : Kategori Kurang</li> <li>• Kurang dari 50% : Kategori Sangat Kurang</li> </ul>	serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Fungsi serta <i>Core Bussiness</i> Direktorat Sarana Perkeretaapian	
Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Direktorat Sarana Perkeretaapian	Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Sarana Perkeretaapian	<p>Jumlah realisasi PNBP Direktorat Sarana Perkeretaapian dibandingkan dengan target PNBP pada tahun berjalan</p> $\text{Persentase Realisasi PNBP Direktorat Sarana Perkeretaapian} = \frac{\text{Realisasi PNBP Direktorat Sarana Perkeretaapian pada tahun berjalan}}{\text{Target PNBP Direktorat Sarana Perkeretaapian pada tahun berjalan}} \times 100\%$	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta <i>Core Bussiness</i> Direktorat Sarana Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024
Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian (Nilai)	Merupakan Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian (Nilai Skala 1-100)	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian (Nilai Skala 1-100) diperoleh berdasarkan hasil evaluasi oleh Tim di tingkat Ditjen Perkeretaapian terhadap penilaian mandiri ( <i>self assessment</i> ) implementasi penyelenggaraan SAKIP yang dilaksanakan pada tahun berjalan.	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan	Target ditetapkan secara bertahap pertahun

INDIKATOR KINERJA	ANALISIS SMART				
	SPECIFIC (S)	MEASURABLE (M)	ACHIEVABLE (A)	RELEVANT (R)	TIME-BOUND (T)
			sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta <i>Core Bussiness</i> Direktorat Sarana Perkeretaapian	s.d tahun 2024
Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian (Level)	Merupakan Nilai Tingkat (level) Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian (Level 1-5)	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian (Level 1-5) diperoleh berdasarkan hasil evaluasi oleh Tim di tingkat Ditjen Perkeretaapian terhadap penilaian mandiri ( <i>self assessment</i> ) terkait maturitas penyelenggaraan SPIP pada tahun berjalan.	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Kementerian Perhubungan serta selaras dengan Tugas Pokok dan Fungsi serta <i>Core Bussiness</i> Direktorat Sarana Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2024



### 1.5.2 Alokasi Anggaran Tahun 2024

Alokasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian berdasarkan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun 2024 tanggal 24 November 2023 Nomor : SP DIPA-022.08.1.467478/2024 adalah sebesar Rp 151.984.488.000 yang terdiri dari:

Tabel 3. Alokasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN (Rp)
<b>A.</b>	<b>Program Infrastruktur Konektivitas</b>	<b>133.615.271.000</b>
1.	Keselamatan dan Keamanan Transportasi Perkeretaapian	2.980.047.000
2.	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Perkeretaapian	130.635.224.000
<b>B.</b>	<b>Program Dukungan Managemen</b>	<b>18.369.217.000</b>
1.	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Perkeretaapian	15.200.317.000
2.	Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi Transportasi Perkeretaapian	3.168.900.000
<b>Total</b>		<b>151.984.488.000</b>

Tabel 4. Alokasi anggaran berdasarkan Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 per Indikator Kinerja

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran
SK S1	Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	IKK S1	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	-
SK S2	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung	IKK S2.2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang	-

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran
	pelayanan perkeretaapian		diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	
SK	Meningkatnya	IKK	Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	<b>92.713.214.000</b>
S3	Kehandalan Sarana Perkeretaapian	S3.1	a Pengoperasian Sarana Milik Negara	4.000.000.000
			b Pengadaan 1 Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan (MYC 2022-2024)	81.036.898.000
			c Pengadaan 1 Satu Unit Gerbong Datar Dan 1 Satu Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan	7.676.316.000
		IKK	Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	<b>2.980.047.000</b>
		S3.3	a Sertifikasi kelaikan sarana wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)	336.840.000
			b Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II (Sumatera dan Kalimantan)	692.200.000
			c Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)	1.216.759.000
			d Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II	734.248.000
		IKK	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	<b>1.511.836.000</b>
		S3.4	a Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru	1.069.328.000

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran
			b Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Barang Batu Bara di Sumatera Selatan dan Lampung	442.508.000
		IKK S3.7	Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	4.830.128.000
		a	Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Milik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi	1.033.348.000
		b	Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian	788.345.000
		c	Kajian teknis penilaian kelaikan operasi peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia	1.000.000.000
		d	Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian	1.208.435.000
		e	Penyusunan rancangan peraturan menteri di bidang kelaikan sarana perkeretaapian	300.000.000
		f	Technical assistant supervisi kelaikan sarana perkeretaapian	250.000.000
		g	Penyusunan standar operasional prosedur di bidang kelaikan sarana perkeretaapian	250.000.000
SK S4	Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di Lingkungan	IKK S4.1	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	48.924.438.000
		a	Pelaksanaan kegiatan dan honor operasional satuan kerja	210.916.000

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran
Direktorat Sarana Perkeretaapian			pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian	
	b		Layanan perkantoran satker pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian	1.356.385.000
	c		Administrasi dan layanan kantor direktorat sarana perkeretaapian	900.140.000
	d		Honor Operasional Satuan Kerja	1.461.371.000
	e		Penyusunan dan evaluasi peraturan dan perundang-undangan di bidang Sarana Perkeretaapian	451.957.000
	f		Bimbingan teknis pengawasan penyelenggaraan sarana perkeretaapian	342.008.000
	g		Bimbingan teknis/ rapat dan workshop pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara	404.099.000
	h		Bimbingan teknis di bidang kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	250.000.000
	i		Bimbingan teknis di bidang kelaikan Sarana Perkeretaapian Wilayah II	250.000.000
	j		Pelaksanaan kegiatan koordinasi pimpinan dan sub bagian tata usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian	1.366.545.000
	k		Rapat koordinasi teknis bidang Sarana Perkeretaapian	1.053.790.000
	l		Monitoring pelaksanaan peraturan menteri terhadap spesifikasi teknis, rancang bangun, dan rekayasa sarana perkeretaapian	983.261.000

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran
		m	Monitoring dan evaluasi kegiatan satuan kerja pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian	1.077.447.000
		n	Kegiatan Monitoring Perawatan Sarana Milik Negara	976.728.000
		o	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara	1.171.024.000
		p	Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	122.838.000
		q	Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah II	68.224.000
		r	Kegiatan sistem akuntansi pemerintah (SAI)	105.255.000
		s	Kegiatan sistem akuntansi barang milik negara (SABMN)	111.668.000
		t	Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Satker	120.000.000
		u	Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Direktorat Sarana Perkeretaapian	750.000.000
		v	Perawatan dan kalibrasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	857.264.000
		w	Pekerjaan Perbaikan Interior Kereta Inspeksi Milik Negara	6.000.000.000
		x	Perawatan Lori Inspeksi dan Track Motor Car (TMC) Milik Negara	1.851.909.000
		y	Perawatan Gerbong Datar dan Kereta Penolong	14.264.069.000

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran
		z	Perawatan Kereta Inspeksi Kereta Ukur Kereta Kedinasan dan Kereta Penolong Milik Negara	5.069.131.000
		aa	Pekerjaan Perbaikan Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara	5.049.509.000
		ab	Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian	2.200.000.000
		ac	Pemeliharaan Aplikasi Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	98.900.000
		IKK S4.2	Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang perkeretaapian	-
		IKK S4.3	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	899.732.000
		a	Pelaksanaan penyusunan LAKIP, Laptah, PK, dan RKT, Laporan Triwulan, E-Performance Direktorat Sarana Perkeretaapian	399.732.000
		b	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2025-2029	500.000.000
		IKK S4.4	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	-
			Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko Direktorat Sarana Perkeretaapian	125.093.000

## BAB II

### CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II

Direktorat Jenderal Perkeretaapian secara berkesinambungan melaksanakan monitoring dan evaluasi secara kontinyu yang dimulai dari pengumpulan data kinerja, pengukuran kinerja, dan penilaian kinerja secara berkala melalui monitoring triwulan dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 dengan menggunakan salah satu perangkatnya, yaitu sistem aplikasi E-Performance.

Laporan Monitoring Kinerja Tahun 2024 menyajikan data capaian kinerja secara triwulanan pada tahun 2024 sesuai dengan Indikator Kinerja Kegiatan Konsep Rencana Strategis Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2020-2024 dan Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024.

#### 2.1 TAHAP PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran pencapaian kinerja pada laporan ini menggunakan formula sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan, dengan cara perhitungan persentase capaian kinerja sebagai berikut:

- a. Kondisi pertama, apabila output suatu kegiatan tidak tercapai sesuai dengan target, maka formula yang digunakan adalah :

$$\text{Tingkat Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

- b. Kondisi kedua, apabila output suatu kegiatan tercapai sesuai dengan target tetapi biaya yang digunakan lebih rendah dari rencana anggaran, maka formula yang digunakan adalah:

$$\text{Tingkat Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Tahapan yang dilakukan dalam pengukuran capaian kinerja adalah:

- a. Perbandingan realisasi kinerja Triwulan II terhadap target Triwulan II Tahun 2024 dan target Perjanjian Kinerja Tahun 2024;
- b. Realisasi Anggaran Unit Kerja Triwulan II Tahun 2024;
- c. Identifikasi Kendala dan Hambatan yang dihadapi.























## 2.2.1. MENINGKATNYA FASILITAS SARANA PERKERETAAPIAN MENDUKUNG KONEKTIVITAS

Sasaran yang ingin dicapai dalam tujuan peningkatan fasilitas sarana perkeretaapian adalah dalam rangka mendukung konektivitas infrastruktur perkeretaapian dengan strategi mempersiapkan kebijakan dalam hal fasilitas sarana perkeretaapian yang berupa tempat, peralatan pemeriksaan dan perawatan sarana perkeretaapian, sehingga diperoleh sarana perkeretaapian yang handal.

### 2.2.1.1 Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti.

Pada Tahun 2024 tidak terdapat kegiatan dalam DIPA dan POK Tahun Anggaran 2024 yang mendukung Indikator kinerja kegiatan Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti, target dan capaian berdasarkan baseline 2020-2023.

#### A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja

- Realisasi kinerja pada triwulan II pada IKK ini sebesar 66,67%.
- Persentase capaian kinerja Triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 100% terhadap target Triwulan II dan 100% terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 6. Capaian Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti

Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK S1	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	%	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	-	-	100	100	-	-	100

## **B. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan**

Pada Tahun 2024 tidak terdapat kegiatan dalam DIPA dan POK Tahun Anggaran 2024 yang mendukung Indikator kinerja kegiatan Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti, target dan capaian berdasarkan baseline 2020-2023.

Realisasi kinerja triwulan II berdasarkan baseline tahun 2020-2023 antara lain :

1. Kebijakan fasilitas sarana KRL Lintas Yogyakarta-Solo (2020)
2. Kebijakan fasilitas Sarana Milik Negara di Sumatera Utara (2020)
3. Kebijakan DED (Detail Engineering Design) Balai Yasa Kereta Rel Listrik Yogyakarta- Solo (2022)
4. Kebijakan DED Depo Cikarang KRL dan SMN (2023)

## **C. Upaya Peningkatan Kinerja**

Rencana tindak lanjut kedepannya yaitu PPK menyampaikan kepada KPA terkait pengesahan studi perihal Rekomendasi Kebijakan yang telah selesai dilaksanakan pada tahun sebelumnya, meliputi :

1. Kebijakan Fasilitas Sarana KRL Lintas Yogyakarta - Solo (Tahun 2020)
2. Kebijakan Fasilitas Sarana Milik Negara di Sumatera Utara (Tahun 2020)
3. Kebijakan DED Balai Yasa KRL Yogyakarta - Solo (Tahun 2022)
4. Kebijakan DED Depo KRL Cikarang dan SMN (Tahun 2023)

### **2.2.2 MENINGKATNYA KAPASITAS SARANA Mendukung PELAYANAN PERKERETAAPIAN**

Kegiatan yang ingin dicapai dalam tujuan peningkatan kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian.

#### **2.2.2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian**

IKK ini memiliki kegiatan-kegiatan yang harus diselesaikan yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian

**A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja**

- Realisasi kinerja pada triwulan II pada IKK ini sebesar 3,72% .
- Persentase capaian kinerja Triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 109,41% terhadap target Triwulan II dan 100,54% terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 7. Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja		Sa- tu an	Targe t Kinerj a Tahu nan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capai an Kinerj a Tahun an (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK S3.1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7	3,3	3,4	3,6	3,7	3,82	3,72			115,76	109,41			100,54

**B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan**

Realisasi capaian kinerja triwulan II Tahun 2024 pada IKK ini dengan rata-rata sebesar 3,72 dengan rincian :

- Januari 3,85 dari skala 4 dengan responden sebanyak 4 orang
- Februari 3,85 dari skala 4 dengan responden sebanyak 3 orang
- Maret 3,75 dari skala 4 dengan responden sebanyak 5 orang
- April 3,68 dari skala 4 dengan responden sebanyak 4 orang
- Mei 3,93 dari skala 4 dengan responden sebanyak 3 orang
- Juni 3,27 dari skala 4 dengan responden sebanyak 4 orang

Pada pelaksanaan survei periode Januari s.d Juni 2024, Direktorat Sarana Perkeretaapian secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.72 dalam skala 4 atau 16.28 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan

bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 8 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IKM) Direktorat Sarana Perkeretaapian pada periode Januari s.d Juni 2024. Unsur Informasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Persyaratan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Prosedur/Alur memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Waktu Penyelesaian memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Tarif/Biaya memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Sarana Prasarana memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Respon memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Konsultasi dan Pengaduan memperoleh kategori Sangat Baik

### **C. Upaya Peningkatan Kinerja**

Rencana tindak lanjut kedepannya adalah menyebarluaskan link survey kepada operator saat kegiatan supervisi, bimtek, pengujian, rampcheck dll.

#### **2.2.3 MENINGKATNYA KEHANDALAN SARANA PERKERETAAPIAN**

Kegiatan yang ingin dicapai dalam tujuan peningkatan kehandalan sarana perkeretaapian adalah persentase pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara, pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian, persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan *rampcheck* dengan hasil baik/ temuan minor, dan pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian.

##### **2.2.3.1 Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara**

IKK ini memiliki kegiatan-kegiatan yang harus diselesaikan yaitu pengoperasian sarana milik negara dan Pengadaan 1 Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan (MYC 2022-2024) dan Pengadaan 1 unit kereta penolong untuk mendukung railway crane Sumatera Selatan dan modifikasi 1 unit gerbong datar untuk mendukung railway crane Sumatera Selatan.

#### **A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja**

- Realisasi kinerja pada triwulan II pada IKK ini sebesar 92,78% .
- Persentase capaian kinerja Triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 101,12% terhadap target Triwulan II dan 92,78 % terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 8. Capaian Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara

Indikator Kinerja		S a t u a n	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK S3.1	Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	%	100	88,66	91,75	93,81	100	89,69	92,78			101,16	101,12			92,78

### B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan

Realisasi capaian kinerja sampai dengan Triwulan II pada IKK ini adalah 92,78%, maka IKK Pemenuhan Kebutuhan Sarana Perkeretaapian Milik Negara sudah mencapai target triwulan II pada PK Tahun 2024. Capaian kinerja TW II sebesar 101,12% diperoleh dari perbandingan antara total realisasi s.d. TW II (92,78%) dengan target TW II (91,75%). Capaian kinerja Tahun 2024 sebesar 92,78% diperoleh dari perbandingan antara Total realisasi s.d. TW II (92,78%) dengan Target Perjanjian Kinerja Tahun 2024 (100%).

Pengoperasian Sarana Perkeretaapian Milik Negara pada sampai dengan Triwulan II (Januari s.d. Juni 2024) telah terlaksana sebanyak 12 unit yaitu :

- 1) Pengoperasian 2 Unit Kereta Inspeksi Milik Negara dengan nomor identitas SI 3 16 01-02, Lintas Cipinang - Stasiun Bandung - Stasiun Garut (PP) pada tanggal 4 Februari 2024 oleh Kementerian Perhubungan.
- 2) Pengoperasian 2 Unit Kereta Inspeksi Milik Negara dengan Nomor Identitas SI 3 15 01 -02, Lintas Stasiun Ngrombo - Stasiun Solo Balapan - Stasiun Tugu (PP) pada tanggal 10 s.d. 11 Maret 2024 oleh Kemeterian Perhubungan.
- 3) Pengoperasian 2 Unit Kereta Inspeksi Milik Negara dengan nomor identitas SI 3 15 01-02, Lintas Ngrombo-Yogya-Wates (PP) pada tanggal 5-6 April 2024 oleh Kementerian Perhubungan.

- 4) Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Milik Negara dengan nomor identitas SU 3 17 02, Lintas Pulu Brayan-Belawan (PP) pada tanggal 29 Mei 2024 oleh BTP Kelas I Medan.
- 5) Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Milik Negara dengan nomor identitas SU 3 17 02, Lintas Pulu Brayan-Rantauprapat Baru pada tanggal 30 Mei 2024 oleh BTP Kelas I Medan.

Kegiatan Pengadaan 1 unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan merupakan kegiatan MYC 2022-2024, maka ditargetkan pekerjaan selesai di Tahun 2024. Progres dari kegiatan Pengadaan 1 unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan sebagai berikut:

- a. Komponen-komponen seperti komponen baja, engine, roda, hydraulic system sudah tiba di pabrikan railways crane.
- b. Proses perakitan yang sedang berjalan meliputi : perakitan komponen rangka bawah (undercarriage), perakitan komponen superstructure, pemasangan main engine dan aux engine, pemasangan hydraulic system, perakitan electrical mechanical, perakitan propping, perakitan telescopic boom, pengecatan superstructure, pengecatan undercarriage.
- c. Progres pekerjaan fisik mencapai 80%.

Pengadaan 1 Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan dan Kegiatan Modifikasi 1 unit gerbong datar untuk mendukung Railway Crane Sumatera Selatan sedang dalam tahap pengajuan tender.

### **C. Upaya Peningkatan Kinerja**

1. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengoperasian yaitu Pengoperasian sarana milik negara dilakukan atas dasar permintaan atau rekomendasi dari unit kerja yang akan menggunakannya.
2. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengadaan yaitu Melakukan monitoring dan percepatan pada progres pekerjaan modifikasi gerbong.

### 2.2.3.2 Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian

IKK ini memiliki kegiatan yang harus diselesaikan yaitu: Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian.

#### A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja

- Persentase realisasi sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian sampai dengan triwulan II tahun 2024 adalah sebesar 42,77% (4.491 sertifikat).
- Realisasi capaian kinerja Triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 179,63% terhadap target Triwulan II dan 52,83% terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 9. Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian

Indikator Kinerja		S a t u a n	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IK K S3 .3	Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapia n	%	80,95	5,71	23,81	47,62	80,95	8,15	42,77			142,77	179,63			52,83

#### B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan

Persentase (kumulatif) capaian sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian hingga bulan Juni 2024 adalah sebesar 42,77%. Dengan capaian jumlah kumulatif hingga bulan Juni sebanyak 4.491 sertifikat, dengan rincian 3.059 sertifikat dari Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I dan 1.432 sertifikat dari Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II.

#### C. Upaya Peningkatan Kinerja

Melakukan revisi renaksi bulanan serta melakukan koordinasi dengan balai uji terkait percepatan proses pengujian dan koordinasi dengan operator terkait sertifikasi kelaikan



### 2.2.3.3 Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan *Rampcheck* dengan hasil baik/ temuan minor

IKK ini memiliki kegiatan yang harus diselesaikan yaitu Pelaksanaan *Rampcheck* Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru di bidang Sarana Perkeretaapian.

#### A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja

- Realisasi Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan *Rampcheck* dengan hasil baik/ temuan minor pada triwulan II adalah sebesar 95,70% yaitu 5.014 sarana baik (memenuhi *checksheet*) dari 5.235 sarana yang diperiksa.
- Capaian kinerja Triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 106,33% terhadap target Triwulan II dan 106,33 % terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 10. Capaian Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan *Rampcheck* dengan hasil baik/ temuan minor

Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK S3.4 Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan <i>Rampcheck</i> dengan hasil baik/ temuan minor	%	90	90	90	90	90	94	95,70			104,44	106,33			106,33

#### B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan

Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Persentase Sarana Perkeretaapian yang dilakukan *Rampcheck* dengan hasil baik/temuan minor, Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana memiliki target 90% dalam 1 Tahun yang terbagi dalam 2 waktu pelaksanaan yaitu pada saat Angkutan Lebaran (Triwulan I) dan Angkutan Natal dan Tahun Baru (Triwulan IV).

Pada triwulan II tahun 2024 telah dilakukan kegiatan *rampcheck* angkutan lebaran dan sarana angkutan barang batu bara. Realisasi Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan *Rampcheck* dengan hasil baik/ temuan minor pada triwulan II adalah sebesar 95,70% yaitu 5.014 sarana baik (memenuhi *checksheet*) dari 5.235 sarana yang diperiksa.

### C. Upaya Peningkatan Kinerja

Rencana tindak lanjut kedepan terkait kegiatan rampcheck sarana perkeretaapian yaitu melakukan revisi target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

#### 2.2.3.4. Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024 berdasarkan DIPA Tahun 2024, Direktorat Sarana Perkeretaapian memiliki target 4 kegiatan NSPK yaitu :

- a. Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Milik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi
- b. Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian
- c. Kajian teknis penilaian kelaikan operasi peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia
- d. Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian

#### A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja

- Realisasi Persentase pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian pada triwulan II adalah sebesar 88,89%.
- Realisasi capaian kinerja Triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 100% terhadap target Triwulan II dan 88,89 % terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 11. Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja		S a t u a n	Target Kinerja Tahun an	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK S3.7	Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapi an	%	100	88,89	88,89	88,89	100	88,89	88,89			100	100			88,89

## B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan

Realisasi capaian pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian pada triwulan II Tahun 2024 yaitu berdasarkan pada Baseline Tahun sebelumnya yaitu:

Tabel 12. NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian

<b>BIDANG SARANA PERKERETAAPIAN</b>		
1	PM.153 Tahun 2016	Standar Spesifikasi Teknis Lokomotif Sarana Kereta Api
2.	KM.41 Tahun 2010	Standar Spesifikasi Teknis Kereta Yang Ditarik Lokomotif
3.	PM.175 Tahun 2015	Standar Spesifikasi Teknis Kereta Dengan Penggerak
4	KM.43 Tahun 2010	Standar Spesifikasi Teknis Gerbong
5	KM.44 Tahun 2010	Standar Spesifikasi Teknis Peralatan Khusus
6	PM.54 Tahun 2016	Standar Spesifikasi Teknis Identitas Sarana Perkeretaapian
7	PM.49 Tahun 2023	Standar, Tata Cara Pengujian dan Sertifikasi Kelaikan Kereta dengan Penggerak Sendiri
8	PM.14 Tahun 2011	Standar, Tata Cara Pengujian dan Sertifikasi Kelaikan Lokomotif
9	PM.15 Tahun 2011	Standar, Tata Cara Pengujian dan Sertifikasi Kelaikan Kereta Yang Ditarik Lokomotif
10	PM.16 Tahun 2011	Standar, Tata Cara Pengujian dan Sertifikasi Kelaikan Peralatan Khusus
11	PM.17 Tahun 2011	Standar, Tata Cara Pengujian dan Sertifikasi Kelaikan Gerbong
12	PM.37 Tahun 2014	Standar Spesifikasi Teknis Sarana Perkeretaapian Monorel
13.	PM 18 Tahun 2019	Standar Tempat dan Perawatan Sarana Perkeretaapian
14,	PM. 7 Tahun 2022	Penyelenggaraan Kereta Api Kecepatan Tinggi
15	PM. 60 Tahun 2020	Pengawasan Prasarana Dan Sarana Perkeretaapian Berbasis Teknologi Informasi
16	PM. 16 Tahun 2022	Rancang Bangun dan Rekayasa Sarana Perkeretaapian
17	Tahun 2022	Standar Persyaratan Teknis Lembaga Pengujian Sarana Perkeretaapian
18	Tahun 2022	Nilai dan pemanfaatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) pengujian dan sertifikasi sarana perkeretaapian

19	Tahun 2023	Studi Standar Pemeriksaan dan Perawatan Sarana Perkeretaapian
20	Tahun 2023	Studi Penyusunan Standar Spesifikasi Teknis Kendaraan Railroad
21	Tahun 2023	Studi Penyusunan Pedoman Evaluasi Rancang Bangun Konstruksi Rangka Dasar, Badan, Alat Perangkai dan Bogie Sarana Perkeretaapian
22	Tahun 2023	Kajian Optimalisasi Pengelolaan Sarana Perkeretaapian Milik Negara untuk mendukung pembangunan transportasi perkeretaapian
23	Tahun 2023	Kegiatan Validasi Umur Data Perawatan dan Pemeriksaan untuk digunakan data pengujian berkala sarana perkeretaapian
24	Tahun 2023	Kegiatan Studi Penyusunan Standar dan Tata Cara Pengujian dan Sertifikasi Kelaikan Kereta Gantung

Posisi Kegiatan pada Triwulan II tahun 2024 pada studi :

- a. Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Milik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi telah dilakukan survei lapangan ke Depo Lokomotif Solo pada tanggal 28 Mei 2024 dan Balai Perawatan Perkeretaapian pada tanggal 30 Mei 2024
- b. Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian. Telah dilakukan survei lapangan ke Balai Pengelola Kereta Api Sulawesi Selatan pada tanggal 6 Juni 2024
- c. Kajian teknis penilaian kelaikan operasi peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia telah dilaksanakan kontrak pada tanggal 19 Juni 2024
- d. Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian telah dilaksanakan kontrak pada tanggal 8 Mei 2024, akan dilakukan pelatihan penerapan ISO 9001:2015 Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian pada bulan Juli 2024.

### **C. Upaya Peningkatan Kinerja**

Melakukan koordinasi dan mendorong konsultan agar pengerjaan dilakukan sesuai timeline kontrak dan ruang lingkup pekerjaannya serta dukungan eksternal dan internal meliputi kegiatan berikut :

1. Studi Penyusunan Standar, kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian, Perawatan, dan Penempatan Sarana Milik Negara (Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi)
2. Kajian Penilaian Biaya dan Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara untuk mendukung Pembangunan dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian.
3. Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang beroperasi di Indonesia.
4. Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian.

#### **2.2.4 TERWUJUDNYA GOOD GOVERNANCE DAN CLEAN GOVERNMENT DI LINGKUNGAN DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN**

##### **2.2.4.1 Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian**

IKK ini memiliki kegiatan yang harus diselesaikan yaitu :

- a) Pelaksanaan kegiatan dan honor operasional satuan kerja pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian
- b) Layanan perkantoran satker pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian
- c) Administrasi dan layanan kantor direktorat sarana perkeretaapian
- d) Honor Operasional Satuan Kerja
- e) Penyusunan dan evaluasi peraturan dan perundang-undangan di bidang Sarana Perkeretaapian
- f) Bimbingan teknis pengawasan penyelenggaraan sarana perkeretaapian
- g) Bimbingan teknis/ rapat dan workshop pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara
- h) Bimbingan teknis di bidang kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)
- i) Bimbingan teknis di bidang kelaikan Sarana Perkeretaapian Wilayah II

- j) Pelaksanaan kegiatan koordinasi pimpinan dan sub bagian tata usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian
- k) Rapat koordinasi teknis bidang Sarana Perkeretaapian
- l) Monitoring pelaksanaan peraturan menteri terhadap spesifikasi teknis, rancang bangun, dan rekayasa sarana perkeretaapian
- m) Monitoring dan evaluasi kegiatan satuan kerja pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian
- n) Kegiatan Monitoring Perawatan Sarana Milik Negara
- o) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara
- p) Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)
- q) Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah II
- r) Kegiatan sistem akuntansi pemerintah (SAI)
- s) Kegiatan sistem akuntansi barang milik negara (SABMN)
- t) Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Satker
- u) Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Direktorat Sarana Perkeretaapian
- v) Perawatan dan kalibrasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian
- w) Pekerjaan Perbaikan Interior Kereta Inspeksi Milik Negara
- x) Perawatan Lori Inspeksi dan Track Motor Car (TMC) Milik Negara
- y) Perawatan Gerbong Datar dan Kereta Penolong
- z) Perawatan Kereta Inspeksi Kereta Ukur Kereta Kedinasan dan Kereta Penolong Milik Negara
- aa) Pekerjaan Perbaikan Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara
- bb) Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian
- cc) Pemeliharaan Aplikasi Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian

### A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja

- Realisasi Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian pada triwulan II adalah sebesar 52,81%
- Capaian kinerja Triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 263% terhadap target Triwulan II dan 61,12% terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 13. Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IK K S4 .1	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	%	86,40	8,40	20,08	40,17	86,40	43,51	52,81			517,98	263			61,12

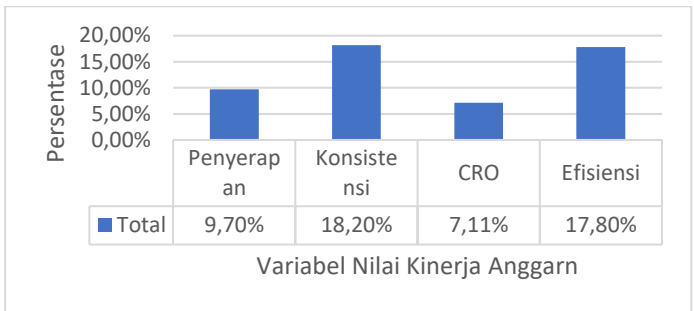
### B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan

Kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian hingga bulan Juni 2024 sebesar Rp 10.314.053.376 dari pagu anggaran berdasarkan DIPA Tahun 2024 revisi ke 5 tanggal 3 Juni 2024 sebesar Rp 144.492.405.000 dengan persentase keuangan sebesar 7,14 %. Pada Triwulan II terdapat *Automatic Adjustment* terhadap Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 33.151.613.000. Pada indikator kinerja kegiatan ini dihitung secara manual dikarenakan perhitungan Nilai Kinerja Anggaran (NKA) mengacu pada Kepdirjen Perkeretaapian Nomor KP-DJKA 10 Tahun 2023 dimana perhitungan masih mengacu pada PMK Nomor 22/PMK.02/2021. Dengan cara perhitungan manual diperoleh Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Direktorat Sarana Perkeretaapian sebesar 52,81 dengan rincian nilai per variabel:

- Penyerapan :9,70%
- Konsistensi : 18,20%
- CRO : 7,11%
- Efisiensi : 17,80%
- Nilai Efisiensi : 52,81%

Gambar 2. Capaian Kualitas Pelaksanaan Anggaran secara perhitungan manual pada bulan Juni 2024

Variabel	Nilai	Bobot	Total
Penyerapan	100,00%	9,70%	9,70%
Konsistensi	100,00%	18,20%	18,20%
CRO	16,35%	43,50%	7,11%
Efisiensi	62,24%	28,60%	17,80%
Nilai Efisiensi	4,90%	-	-
<b>NILAI KINERJA ANGGARAN (NKA)</b>			<b>52,81%</b>



Progres kegiatan dalam mendukung Indikator kinerja kegiatan ini yaitu :

### 1. Kegiatan monitoring Perawatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara

Pada Triwulan II Tahun 2024 telah dilakukan kegiatan yaitu :

- 1) Monitoring Sarana Milik Negara di Balai Perawatan Perkeretaapian, Ngrombo, Jawa Tengah dilaksanakan pada tanggal 23 s.d 26 Januari 2024 (42 unit sarana)
- 2) Monitoring Sarana Milik Negara dan Rencana Stabling 1 (satu) unit Crane Kirow di Palembang dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 7 Februari 2024 (27 unit sarana)
- 3) Monitoring Sarana Milik Negara di Depo Depok, Jawa Barat dilaksanakan pada tanggal 31 Januari s.d. 2 Februari 2024 (1 unit sarana)
- 4) Monitoring Sarana Kereta Inspeksi Milik Negara untuk Rencana Kegiatan Modifikasi Interior Kereta Inspeksi pada tanggal 02 Februari 2024 di Depo Lokomotif Cipinang, Jakarta Timur (2 unit sarana)
- 5) Monitoring Sarana Milik Negara di Depo Pulubrayan, Medan dilaksanakan pada tanggal 28 Februari s.d. 1 Maret 2024 (7 unit sarana)
- 6) Monitoring Sarana Milik Negara di Depo Maros, Sulawesi Selatan dilaksanakan pada tanggal 6 s.d. 8 Maret 2024 (8 unit sarana)
- 7) Monitoring Sarana Milik Negara di Bandung, Jawa Barat dilaksanakan pada tanggal 20 s.d. 22 Februari 2024 (5 unit sarana)
- 8) Monitoring Sarana Milik Negara di Jatibarang dilaksanakan pada tanggal 6 s.d. 8 Maret 2024 (4 unit sarana)



- 9) Monitoring Uji Performansi Railways Crane Milik Negara di Balai Yasa Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 17 s.d. 19 Maret 2024 (3 unit sarana).

## **2. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara**

Per tanggal 15 Maret 2024 telah dilaksanakan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara sebanyak 3 kegiatan, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Pemeriksaan Bersama Railways Crane Milik Negara di Bandung, Jawa Barat dilaksanakan pada tanggal 10 s.d. 12 Januari 2024 untuk mengetahui kondisi sarana milik negara setelah penggunaan untuk Evakuasi Kecelakaan Kereta Api (KKA) KA 350 (CL BDG Raya) dengan PLB 65 (Turangga)



Gambar 3. Kegiatan Pemeriksaan Bersama Railways Crane Milik Negara di Bandung, Jawa Barat

- b. Pemeriksaan Bersama Railways Crane Milik Negara di Solo, Jawa Tengah dilaksanakan pada tanggal 15 s.d. 17 Januari 2024 untuk mengetahui kondisi sarana milik negara setelah penggunaan untuk Evakuasi Kecelakaan Kereta Api (KKA) KA 350 (CL BDG Raya) dengan PLB 65 (Turangga) dan Evakuasi Kecelakaan Kereta Api (KKA) KA 75 di Emplasemen Stasiun Tanggulangin Daop 8 Surabaya dengan hasil TSO.



Gambar 4. Kegiatan Pemeriksaan Bersama Railways Crane Milik Negara di Solo, Jawa Tengah

- c. Pemeriksaan Bersama Kereta Ukur SU 3 17 02 di Medan dilaksanakan pada tanggal 16 s.d. 18 Januari 2024 untuk memeriksa kondisi sarana kereta ukur milik negara yang telah selesai dioperasikan pada lintas Rantau Prapat Baru – Pondok S5.



Gambar 5. Kegiatan Pemeriksaan Bersama Kereta Ukur SU 3 17 02 di Medan

- d. Terkait kondisi Railways Crane Solo yang sebelumnya dinyatakan tidak siap operasi, pada hari ini tanggal 18 Maret 2024 telah dilakukan monitoring progres overhaul Railways Crane milik negara dengan nomor identitas SC 3 05 01 di Balai Yasa Yogyakarta dengan kegiatan yang dilakukan yaitu bongkar pasang bearing.



Gambar 6. Kegiatan Monitoring progres overhaul Railways Crane milik negara dengan nomor identitas SC 3 05 01 di Balai Yasa Yogyakarta

### **3. Bimbingan teknis/rapat dan workshop pengelolaan Sarana Perkeretaapian Milik Negara**

(IKK S4.1 Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian) direncanakan akan dilaksanakan pada bulan Agustus Tahun 2024.

### **4. Perawatan Railways Crane, Gerbong Datar, dan Gerbong Penolong**

(IKK S4.1 Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian) telah dilakukan kontrak pada tanggal 21 Maret 2024, progres realisasi anggaran sebesar 18,90%

**5. Perawatan Kereta Inspeksi, Kereta Ukur, Kereta Kedinasan Milik Negara** (IKK S4.1 Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian) telah dilakukan kontrak pada tanggal 21 Maret 2024, progres realisasi anggaran sebesar 36,69%

**6. Perawatan Lori Inspeksi dan Track Motor Car (TMC) Milik Negara** (IKK S4.1 Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian) telah dilakukan kontrak pada tanggal 21 Maret 2024, progres realisasi anggaran sebesar 18,33%

**C. Perbandingan Kinerja Di Level Nasional/ Internasional**

Capaian Kinerja Keuangan unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian posisi 10 Juli 2024 dapat ditunjukkan pada tabel dibawah ini.

Tabel 14. Capaian Kinerja Keuangan unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian posisi 10 Juli 2024

No	Nama Satker	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	Direktorat Prasarana Perkeretaapian	751.163.816.000	416.794.004.752	55,49
2	Balai Perawatan Perkeretaapian	152.934.706.000	69.299.082.069	45,31
3	Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian	190.705.041.000	83.049.317.166	43,55
4	Balai Pengujian Perkeretaapian	86.463.749.000	31.453.249.942	36,38
5	Direktorat Keselamatan Perkeretaapian	52.399.295.000	16.522.921.589	31,53
6	Balai Pengelola Kereta Api Ringan Sumatera Selatan	353.505.832.000	99.319.759.685	28,10
7	Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Perkeretaapian	101.885.653.000	27.218.484.659	26,71
8	Balai Pengelola Kereta Api Sulawesi Selatan	630.803.966.000	156.545.802.596	24,82
9	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Bandung	668.454.417.000	116.396.682.072	17,41
10	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Padang	355.992.948.000	56.028.104.630	15,74
11	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Surabaya	892.797.782.000	119.612.367.204	13,40
12	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Medan	1.365.669.679.000	135.972.371.120	9,96
13	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Jakarta	2.100.608.440.000	188.522.815.251	8,97
14	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang	949.808.830.000	84.112.211.092	8,86
15	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Semarang	1.871.382.853.000	164.338.263.360	8,78
16	Direktorat Sarana Perkeretaapian	144.492.405.000	11.891.512.379	8,23

Berdasarkan data di atas, diperoleh informasi bahwa capaian kinerja keuangan Direktorat Sarana Perkeretaapian masih rendah dibanding satker lain di lingkup Direktorat Jenderal Perkeretaapian dengan realisasi per 10 Juli 2024 sebesar 8,23% dari Pagu Anggaran.

**D. Upaya Peningkatan Kinerja**

- Melakukan koordinasi internal mengenai percepatan pelaksanaan kegiatan rutin yang belum tercapai sesuai target.

- Meningkatkan kompetensi pegawai melalui bimbingan teknis perkeretaapian.
- Melakukan revisi DIPA dan POK Tahun Anggaran 2024

#### 2.2.4.2 Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian

##### A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja

- Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian pada triwulan II adalah sebesar 62,15% atau sebesar Rp 883.820.000 dari target sebesar Rp 1.422.000.000
- Capaian kinerja triwulan II pada IKK ini adalah sebesar 124,3% terhadap target Triwulan II dan 62,15 % terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tabel 15. Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian

Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK S4.2	Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	%	100	25	50	75	100	46,34	62,15			185,36	124,3			62,15

##### B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan

Capaian Realisasi PNBP Direktorat Sarana Perkeretaapian hingga bulan Juni 2024 adalah sebesar Rp 883.820.000 dari target sebesar Rp 1.422.000.000 dengan persentase sebesar 62,15% yang terdiri dari Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu Rp 10.360.000, Pendapatan Pengujian, Sertifikasi dan Kalibrasi di Bidang Perhubungan Rp 861.550.000 dan

Pendapatan penggunaan sarana dan prasarana sesuai dengan tuisi Rp 11.910.000 .

Data diperoleh berdasarkan aplikasi Omspan (Online Monitoring Sistem Pelaksanaan Anggaran Negara) Kemenkeu dengan rincian perbulan sebagai berikut :

Tabel 16. Perolehan tiap bulan PNBPN Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024

No	Bulan	Perolehan PNBPN
1	Januari	Rp 502.535.000
2	Februari	Rp 103.550.000
3	Maret	Rp 52.875.000
4	April	Rp 21.700.000
5	Mei	Rp 69.975.000
6	Juni	Rp 133.185.000

### C. Perbandingan Kinerja Di Level Nasional/ Internasional

Realisasi Perolehan PNBPN Bidang Sarana Perkeretaapian pada unit kerja di bawah Direktorat Jenderal Perkeretaapian dapat ditunjukkan pada tabel dibawah ini.

Tabel 17. Capaian Perolehan PNBPN per Juni 2024 pada unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian

UNIT KERJA	TARGET	REALISASI CAPAIAN	%
445572 - PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN FASILITAS KESELAMATAN PERKERETAAPIAN	1.200.000.000	612.333.000	51,03%
467005 - BALAI PENGELOLA KERETA API RINGAN SUMATERA SELATAN	28.336.542.000	10.724.092.864	37,85%
467006 - BALAI PENGELOLA KERETA API SULAWESI SELATAN	499.320.000	19.744.685.657	3954,31%
467309 - BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I JAKARTA	11.347.894.000	1.855.349.701	16,35%
467321 - BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I SEMARANG		205.568.035	-
467337 - BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I SURABAYA	100.000.000	1.507.100	1,51%
467345 - BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I MEDAN		927.826.062	-
467352 - BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS II PADANG		1.538.894.914	-
467364 - BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS II PALEMBANG		220.171.000	-
467373 - BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	41.819.950.000	1.532.684.686	3,66%
467385 - BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN	56.931.775.000	34.423.953.707	60,47%
467462 - PENGEMBANGAN LALU LINTAS DAN PENINGKATAN ANGKUTAN KERETA API	1.101.393.572.000	245.026.255.265	22,25%
467478 - PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN	1.422.000.000	883.820.000	62,15%
467484 - PENGEMBANGAN, PENINGKATAN DAN PERAWATAN PRASARANA PERKERETAAPIAN	1.182.500.000	2.458.327.150	207,89%
467504 - KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN	17.000.000.000	2.720.865.910	16,01%
467515 - BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I BANDUNG	100.000.000	3.252.721.067	3252,72%
<b>Total</b>	<b>1.261.333.553.000</b>	<b>326.129.056.118</b>	<b>25,86%</b>

Berdasarkan data di atas, diperoleh informasi bahwa persentase nilai perolehan PNBPN Direktorat Sarana Perkeretaapian sudah tinggi dibandingkan beberapa unit

kerja lainnya dan Direktorat Jenderal Perkeretaapian yaitu sebesar Rp 883.820.000 dari target sebesar Rp 1.422.000.000 atau sebesar 62,15% berdasarkan data yang diperoleh dari aplikasi Omspan Kementerian Keuangan.

**D. Upaya Peningkatan Kinerja**

Melakukan koordinasi dengan operator dan pihak lainnya untuk melakukan percepatan proses pembayaran PNBPNP.

**2.2.4.3 Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian**

**A.Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja**

- Belum ada capaian nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian pada triwulan II
- Capaian kinerja triwulan II pada IKK ini terhadap target Triwulan II belum tercapai serta capaian kinerja triwulan II pada IKK ini terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024 juga belum tercapai. Kegiatan ditargetkan selesai pada triwulan ke IV.

Tabel 18. Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja		Sa- tu- an	Targe- t Kinerj- a Tahu- nan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capai- an Kinerj- a Tahun- an (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IK K S4 .3	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	80,60	-	-		80,60	-	-			-	-			-

**A. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan**

Berdasarkan Tahun 2023 Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian :80,50  
Sudah tersedianya dokumen :

1. SK Pembentukan Tim Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian

2. SK Tim Evaluasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja Berjenjang.
4. Kesesuaian Anggaran dan Kegiatan yang terdapat pada DIPA dan POK (per bulan Juni 2024 sudah dilakukan revisi ke-5)
5. Laporan PNBP Direktorat Sarana Perkeretaapian Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni
6. Laporan DIPA Satker PPSP bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni
7. Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Disamping itu juga sudah dilakukan Penilaian Mandiri meliputi Pengisian Kertas kerja dan data dukung Penilaian Mandiri SAKIP Tahun 2024 pada aplikasi SILAKI.

## **B. Upaya Peningkatan Kinerja**

Melakukan koordinasi dengan eselon I dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian.

### **2.2.4.4 Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian**

#### **A. Perbandingan Target Triwulan & Tahunan dengan Realisasi Kinerja**

- Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian belum tercapai pada triwulan II
- Capaian kinerja triwulan II pada IKK ini terhadap target Triwulan II belum tercapai dan Capaian kinerja triwulan II pada IKK ini terhadap target Perjanjian Kinerja Tahun 2024 juga belum tercapai. Kegiatan ditargetkan selesai pada triwulan ke IV.

Tabel 19. Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IK K S4 .3	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	3	-	-	-	3	-	-			-	-			-

### B. Analisis Penyebab Keberhasilan / kegagalan

Berdasarkan Tahun 2023 Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian berada dilevel 3.

Untuk mencapai Tingkat Maturitas SPIP di level 3 Direktorat Sarana Perkeretaapian sudah menyiapkan data-data meliputi :

- Sudah tersusunnya SK Pembentukan Unit Pengelola Risiko Tahun 2024
- Sudah tersusunnya SK Pembentukan Unit Manajemen Risiko Tahun 2024
- Sudah tersusunnya Dokumen Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian meliputi : Piagam Manajemen Risiko, Penetapan Konteks, Profil Risiko, Peta Risiko, dan Rencana Penanganan Risiko
- Sudah tersusunnya Dokumen pemantauan Triwulan I Manajemen Risiko
- Progres Penyelenggaraan PM SPIP sudah dilakukan penjaminan kualitas oleh Itjen pada pengisian kertas kerja dan data dukung

### C.Upaya Peningkatan Kinerja

Melakukan koordinasi dengan eselon I dan itjen dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian.



## 2.3 CAPAIAN LAINNYA

Berdasarkan baseline tahun sebelumnya Direktorat Sarana Perkeretaapian memperoleh beberapa capaian keberhasilan lainnya, diantaranya :

1. Peringkat ke-3 unit kerja dengan capaian kinerja terbaik Triwulan I Tahun 2023 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian



Gambar 7. Piagam penghargaan peringkat ke-3 unit kerja dengan capaian kinerja terbaik Triwulan I Tahun 2023 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian

## 2.4 REALISASI ANGGARAN UNIT KERJA TRIWULAN II

Realisasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 sebesar Rp 10.314.053.376 dari pagu anggaran Rp 144.492.405.000 berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Induk Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun Anggaran 2023 Revisi ke-05 tanggal 3 Juni 2024 Nomor: SP DIPA- 022.08.1.467478/2024. Pada Triwulan II ini terjadi *Automatic Adjustment* terhadap Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 33.151.613.000.

Realisasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian adalah sebagai berikut :

Tabel 20. Realisasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian

No	Jenis Belanja/ Pembiayaan	Pagu (Rp)		Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran	
		Pagu Sesuai PK	Pagu Saat ini	Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%
1	Belanja Pegawai	0	0	0	0	0	0
2	Belanja Barang	62.379.074.000	53.563.307.000	9.468.978.381	17,68	44.094.328.619	82,32
3	Belanja Modal	89.605.414.000	90.929.098.000	845.074.995	0,93	90.084.023.005	99,07
	a. Rupiah Murni	151.984.488.000	144.492.405.000	10.314.053.376	7,14	134.178.351.624	92,86
	b. SBSN						
	c. PHLN						
	d. BLU						

Dengan rincian realisasi anggaran per indikator kinerja adalah sebagai berikut :

Tabel 21. Realisasi Anggaran Pada Masing-Masing Indikator Kinerja Kegiatan Pada Triwulan II

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran (Rp)		Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran		
					Pagu Revisi PK	Pagu Saat ini	Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%	
1	SK S1	Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	IKK S1	<b>Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti</b>	-	-	-	-	-	-	
2	SK S2	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	IKK S2.2	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian</b>	-	-	-	-	-	-	
3	SK S3	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	IKK S3.1	<b>Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara</b>	<b>92.713.214.000</b>	<b>94.036.898.000</b>	<b>580.990.515</b>	<b>0,62</b>	<b>93.455.907.485</b>	<b>99,38</b>	
				a	Pengoperasian Sarana Milik Negara	4.000.000.000	4.000.000.000	580.990.515	19,37	3.419.009.485	80,63
				b	Pengadaan 1 Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan (MYC 2022-2024)	81.036.898.000	81.036.898.000	0	0	81.036.898.000	100,00
				c	Pengadaan 1 (Satu) unit kereta penolong untuk mendukung railway Crane Sumatera Selatan	7.676.316.000	8.600.000.000	0	0	8.600.000.000	100,00
				d	Moodifikasi 1 (Satu) Unit Gerbong Datar untuk mendukung railway crane Sumatera Selatan		400.000.000	0	0	400.000.000	100,00
			IKK S3.3	<b>Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian</b>	<b>2.980.047.000</b>	<b>2.980.047.000</b>	<b>749.302.822</b>	<b>25,14</b>	<b>2.230.744.178</b>	<b>74,86</b>	
				a	Sertifikasi kelaikan sarana wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)	336.840.000	336.840.000	17.007.000	5,05	319.833.000	94,95
				b	Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II (Sumatera dan Kalimantan)	692.200.000	692.200.000	62.199.000	8,99	630.001.000	91,01
				c	Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)	1.216.759.000	1.216.759.000	393.606.931	32,89	823.152.069	67,11

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Pagu Anggaran (Rp)		Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran	
				Pagu Revisi PK	Pagu Saat ini	Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%
		d	Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II	734.248.000	734.248.000	276.489.891	38,71	457.758.109	61,29
		IKK S3.4	<b>Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor</b>	<b>1.511.836.000</b>	<b>1.511.836.000</b>	<b>547.831.052</b>	<b>36,24</b>	<b>964.004.948</b>	<b>63,76</b>
		a	Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru	1.069.328.000	1.069.328.000	502.831.052	48,27	566.496.948	51,73
		b	Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Barang Batu Bara di Sumatera Selatan dan Lampung	442.508.000	442.508.000	45.000.000	10,17	397.508.000	89,83
		IKK S3.7	<b>Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian</b>	<b>4.830.128.000</b>	<b>4.830.128.000</b>	<b>249.806.621</b>	<b>5,17</b>	<b>4.580.321.379</b>	<b>94,83</b>
		a	Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Milik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi	1.033.348.000	1.033.348.000	141.459.233	13,69	891.888.767	86,31
		b	Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian	788.345.000	788.345.000	98.347.388	12,48	689.997.612	87,52
		c	Kajian teknis penilaian kelaikan operasi peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia	1.000.000.000	1.000.000.000	0	0	1.000.000.000	100,00
		d	Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian	1.208.435.000	1.208.435.000	0	0	1.208.435.000	100,00
		e	Penyusunan rancangan peraturan menteri di bidang kelaikan sarana perkeretaapian	300.000.000	300.000.000	0	0	300.000.000	100,00
		f	Technical assistant supervisi kelaikan sarana perkeretaapian	250.000.000	250.000.000	0	0	250.000.000	100,00

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran (Rp)		Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran	
					Pagu Revisi PK	Pagu Saat ini	Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%
			g	Penyusunan standar operasional prosedur di bidang kelaikan sarana perkeretaapian	250.000.000	250.000.000	10.000.000	4	240.000.000	96,00
4	SK S4	Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	IKK S4.1	<b>Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian</b>	<b>48.924.438.000</b>	<b>40.108.671.000</b>	<b>8.142.104.116</b>	<b>20,30</b>	<b>31.966.566.884</b>	<b>79,70</b>
			a	Pelaksanaan kegiatan dan honor operasional satuan kerja pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian	210.916.000	210.916.000	7.480.000	3,55	203.436.000	96,45
			b	Layanan perkantoran satker pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian	1.356.385.000	1.356.385.000	588.079.765	43,66	768.305.235	56,34
			c	Administrasi dan layanan kantor direktorat sarana perkeretaapian	900.140.000	900.140.000	197.031.311	22,39	703.108.689	77,61
			d	Honor Operasional Satuan Kerja	1.461.371.000	1.461.371.000	610.698.150	41,79	850.672.850	58,21
			e	Penyusunan dan evaluasi peraturan dan perundang-undangan di bidang Sarana Perkeretaapian	451.957.000	451.957.000	119.273.637	26,39	332.683.363	73,61
			f	Bimbingan teknis pengawasan penyelenggaraan sarana perkeretaapian	342.008.000	342.008.000	0	0	342.008.000	100,00
			g	Bimbingan teknis/ rapat dan workshop pengelolaan sarana perkeretaapian milik negara	404.099.000	404.099.000	0	0	404.099.000	100,00
			h	Bimbingan teknis di bidang kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	250.000.000	250.000.000	92.913.700	54,66	157.086.300	45,34
			i	Bimbingan teknis di bidang kelaikan Sarana Perkeretaapian Wilayah II	250.000.000	250.000.000	0	0	250.000.000	100,00

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Pagu Anggaran (Rp)		Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran		
			Pagu Revisi PK	Pagu Saat ini	Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%	
		j	Pelaksanaan kegiatan koordinasi pimpinan dan sub bagian tata usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian	1.366.545.000	1.366.545.000	290.954.440	21,49	1.075.590.560	78,51
		k	Rapat koordinasi teknis bidang Sarana Perkeretaapian	1.053.790.000	1.053.790.000	0	0	1.053.790.000	100,00
		l	Monitoring pelaksanaan peraturan menteri terhadap spesifikasi teknis, rancang bangun, dan rekayasa sarana perkeretaapian	983.261.000	983.261.000	139.563.248	15,14	843.697.752	84,86
		m	Monitoring dan evaluasi kegiatan satuan kerja pengembangan dan peningkatan sarana perkeretaapian	1.077.447.000	1.077.447.000	523.563.619	49,51	553.883.381	50,49
		n	Kegiatan Monitoring Perawatan Sarana Milik Negara	976.728.000	976.728.000	233.792.335	24,85	742.935.665	75,15
		o	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara	1.171.024.000	1.171.024.000	628.504.726	53,86	542.519.274	46,14
		p	Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	122.838.000	122.838.000	0	0	122.838.000	100,00
		q	Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah II	68.224.000	68.224.000	35.736.830	56,35	32.487.170	43,65
		r	Kegiatan sistem akuntansi pemerintah (SAI)	105.255.000	105.255.000	24.717.160	23,48	80.537.840	76,52
		s	Kegiatan sistem akuntansi barang milik negara (SABMN)	111.668.000	111.668.000	19.498.000	17,46	92.170.000	82,54
		t	Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Satker	120.000.000	120.000.000	113.499.995	94,58	6.500.005	5,42

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Pagu Anggaran (Rp)		Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran		
			Pagu Revisi PK	Pagu Saat ini	Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%	
		u	Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Direktorat Sarana Perkeretaapian	750.000.000	750.000.000	709.375.000	94,58	40.625.000	5,42
		v	Perawatan dan kalibrasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	857.264.000	857.264.000	0	0	857.264.000	100,00
		w	Pekerjaan Perbaikan Interior Kereta Inspeksi Milik Negara	6.000.000.000	900.000.000	0	0	900.000.000	100,00
		x	Perawatan Lori Inspeksi dan Track Motor Car (TMC) Milik Negara	1.851.909.000	1.851.909.000	288.503.600	18,33	1.563.405.400	81,67
		y	Perawatan railways crane, gerbong datar, dan gerbong penolong	14.264.069.000	13.460.385.000	2.140.033.216	18,9	11.320.351.784	81,10
		z	Perawatan Kereta Inspeksi Kereta Ukur Kereta Kedinasan dan Kereta Penolong Milik Negara	5.069.131.000	4.549.131.000	1.378.885.384	36,39	3.170.245.616	63,61
		aa	Pekerjaan Perbaikan Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara	5.049.509.000	2.657.426.000	0	0	2.657.426.000	100,00
		ab	Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian	2.200.000.000	2.200.000.000	0	0	2.200.000.000	100,00
		ac	Pemeliharaan Aplikasi Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	98.900.000	98.900.000	0	0	98.900.000	100,00
		IKK S4.2	<b>Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Direktorat Sarana Perkeretaapian</b>	-	-	-	-	-	-
		IKK S4.3	<b>Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian</b>	<b>899.732.000</b>	<b>899.732.000</b>	<b>44.829.150</b>	<b>4,98</b>	<b>854.902.850</b>	<b>95,02</b>
		a	Pelaksanaan penyusunan LAKIP, Laptah, PK, dan RKT, Laporan Triwulan, E-Performance Direktorat Sarana Perkeretaapian	399.732.000	399.732.000	44.829.150	11,21	354.902.850	88,79
		b	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2025-2029	500.000.000	500.000.000	0	0	500.000.000	100,00

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Pagu Anggaran (Rp)		Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran	
					Pagu Revisi PK	Pagu Saat ini	Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%
			IKK S4.4	<b>Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian</b>	<b>125.093.000</b>	<b>125.093.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125.093.000</b>	<b>100,00</b>
				Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko Direktorat Sarana Perkeretaapian	125.093.000	125.093.000	0	0	125.093.000	100,00

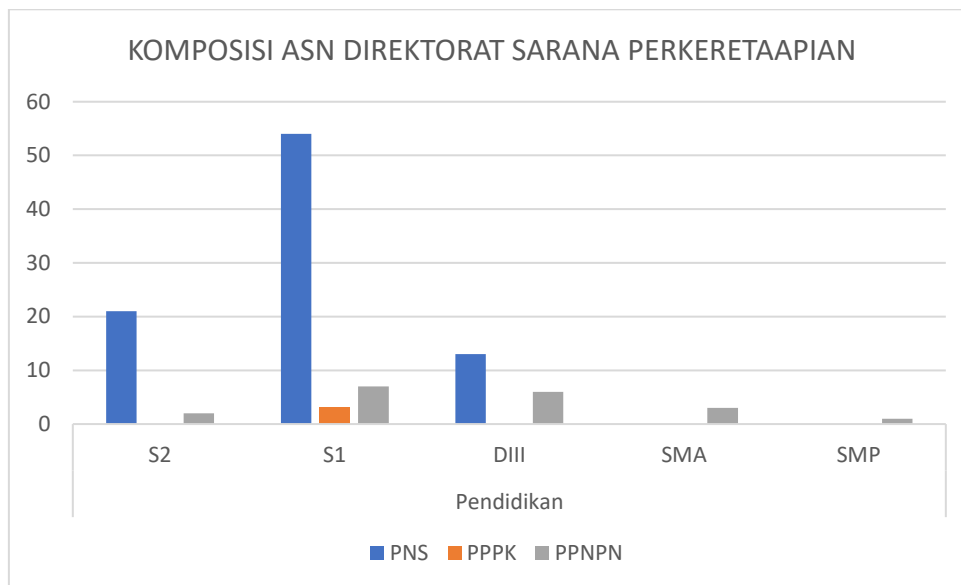


## **2.5 ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA (ANGGARAN DAN SDM)**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Tahun Anggaran 2024, Direktorat Sarana Perkeretaapian mengacu pada Konsep Renstra 2020-2024, Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA), dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK). Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, maka saat penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Direktorat Sarana Perkeretaapian melakukan penghitungan dan penyusunan secara akurat untuk mencegah kegagalan pelaksanaan kegiatan. Namun dalam pelaksanaannya terkadang masih ditemukan kegagalan yang mana dapat diuraikan:

### **a. Analisis Atas Efisiensi Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya Manusia berpengaruh langsung terhadap kinerja organisasi dalam menjalankan fungsi dan tugasnya. Begitu pula kemajuan organisasi sangat bergantung pada kualitas sumber daya manusia yang ada didalamnya. Berdasarkan Peraturan Menpan RB Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 Tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020-2024 disebutkan bahwa dalam penyederhanaan birokrasi 2 level terdapat beberapa jabatan administrasi yang telah dialihkan ke dalam jabatan fungsional. Menurut Peraturan Menpan RB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional dijelaskan bahwa Jabatan Fungsional adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu. Namun untuk melaksanakan tugas dan fungsi, Direktorat Sarana Perkeretaapian didukung oleh 21 orang PNS yang berkedudukan sebagai jabatan fungsional tertentu dari 89 orang ASN dan 19 PPNP serta 10 PPPK total pegawai yang ada. Data sumber daya manusia aparatur dilihat dari tingkat pendidikan sebagaimana tertuang dalam diagram berikut :



Gambar 8. Komposisi Pegawai di Direktorat Sarana Perkeretaapian

Dari gambaran tersebut di atas dapat dijelaskan bahwa kondisi sumber daya manusia pada Direktorat Sarana Perkeretaapian di dominasi oleh kualifikasi Pendidikan D IV dan Strata I berjumlah 70 orang atau 59,32% dari total pegawai, kemudian diikuti oleh pendidikan S2 berjumlah 24 orang atau 20,34 % dari total pegawai, pendidikan D III berjumlah 20 orang atau 16,95% dari total pegawai, SMA berjumlah 3 orang atau 2,54%, dan SMP berjumlah 1 orang atau 0,85%. Untuk mengatasi keterbatasan Sumber Daya Manusia yang dimiliki, Direktorat Sarana Perkeretaapian melakukan optimalisasi personil dengan menambah beban tugas terhadap personal yang ada baik ASN yang terdiri dari PNS dan PPPK, maupun tenaga kontrak atau PPNPN.

#### b. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Anggaran

Analisis Program dan Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian revisi perjanjian kinerja tahun 2024.

Direktorat Sarana Perkeretaapian mempunyai 4 sasaran kegiatan dengan total 49 kegiatan. Kegiatan tersebut berhasil terlaksana dengan baik karena pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Seiring dengan perubahan alokasi anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian mengalami 5 kali perubahan DIPA dan POK hingga bulan Juni 2024. Pagu Anggaran berdasarkan DIPA Revisi ke-5 Tahun 2024 sebesar Rp 144.492.405.000 dengan Automatic Adjustment sebesar Rp 33.151.613.000, realisasi anggaran yang terserap hingga bulan Juni 2024 sebanyak Rp 10.314.053.376 dengan persentase 7,14%,

**c. Analisis Atas Perubahan Budaya Kinerja**

Pada Tahun 2024 terdapat beberapa budaya kinerja yang dilakukan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian antara lain :

1. Melakukan pemantauan manajemen risiko Direktorat Sarana Perkeretaapian menggunakan aplikasi Simarko.
2. Melakukan pemantauan progres sertifikasi menggunakan aplikasi SISAKA.

## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1 TINDAK LANJUT REKOMENDASI PERIODE SEBELUMNYA

Sebagai tindak lanjut dari rekomendasi pencapaian kinerja periode sebelumnya Direktorat Sarana Perkeretaapian melakukan:

Tabel 22. Tindak lanjut rekomendasi periode sebelumnya

Indikator Kinerja	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	Melakukan koordinasi terkait rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang akan diusulkan pada Tahun 2025.	Dilakukan koordinasi dengan PPK terkait rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana.
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan sosialisasi berkelanjutan agar jumlah responden bertambah supaya hasil rata-rata capaiannya lebih representative.</li><li>• Menciptakan konten informasi pelayanan yang menarik di media sosial</li><li>• Melakukan telaahan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kepada pimpinan terkait konsultasi dan laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti.</li></ul>	Melakukan monitoring terhadap hasil survey kepuasan masyarakat setiap bulan.
Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan koordinasi terkait proses tender pada kegiatan kontraktual agar segera berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan</li><li>• Melakukan tindak lanjut terhadap tempat penyimpanan sarana milik negara khususnya di wilayah Sumatera Selatan akan dilakukan koordinasi dengan masing-masing balai teknik terkait</li><li>• Melakukan monitoring proses modifikasi gerbong datar dan pengadaan kereta penolong sebagai sarana pendukung railways crane di wilayah Sumatera Selatan</li></ul>	Koordinasi terkait proses tender pada kegiatan kontraktual

Indikator Kinerja	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempercepat sertifikasi sarana, mempercepat progres pekerjaan rutin</li> <li>• Meningkatkan Koordinasi dengan Balai Pengujian dan Operator Sarana Perkeretaapian terkait percepatan progres sertifikasi sarana.</li> <li>• Meningkatkan performa aplikasi SISAKA</li> <li>• Melakukan revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan revisi DIPA dan POK TA 2024 terkait target Sertifikasi.</li> </ul>	Berkoordinasi dengan Balai Pengujian Perkeretaapian
Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	Tim Balai Teknik Perkeretaapian akan melakukan rampcheck terkait sarana yang belum dilakukan rampcheck dan berkoordinasi dengan pihak penyelenggara sarana (PT KAI dan PT KCI). Selanjutnya Tim Balai Teknik Perkeretaapian akan melaporkan hasil rampcheck yang dilakukan kepada tim Direktorat Sarana Perkeretaapian.	Sudah dilakukan penyelenggaraan Rampcheck Angkutan Barang Batu Bara
Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	Melakukan pemantauan agar kegiatan selesai sesuai target yang telah ditetapkan.	Melakukan koordinasi dan mendorong konsultan agar pengerjaan dilakukan sesuai timeline kontrak dan ruang lingkup pekerjaannya
Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengoptimalkan penyerapan anggaran di Direktorat Sarana Perkeretaapian dan Melakukan pengawasan pada setiap kegiatan yang tertera.</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan rutin seperti bimbingan teknis/rapat workshop pengelolaan sarana milik negara, Kegiatan Monitoring Perawatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara, dan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.</li> <li>• Tindak lanjut terhadap tempat penyimpanan sarana milik negara khususnya di wilayah Sumatera Selatan akan dilakukan koordinasi dengan masing – masing balai teknik terkait.</li> </ul>	Melakukan percepatan kegiatan

Indikator Kinerja	Rekomendasi	Tindak Lanjut
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkoordinasi dengan KPPN mengenai data capaian kinerja pada aplikasi SMART.</li> </ul>	
Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang perkeretaapian	Melakukan pemantauan terhadap Perolehan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Sarana Perkeretaapian pada setiap periode.	Melakukan penagihan PNBP terhadap operator sarana perkeretaapian.
Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Monitoring Capaian Kinerja pada periode Triwulan I</li> <li>Melakukan koordinasi dengan anggota tim SK SAKIP 2024 terkait ketersediaan data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan target IKK dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024 melebihi realisasi capaian Tahun sebelumnya</li> <li>Melakukan monitoring terhadap capaian kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian</li> <li>Seluruh pegawai melakukan penginputan E-Kinerja berdasarkan SKP dan Perjanjian Kinerja yang digunakan sebagai salah satu dasar dalam pemberian tunjangan kinerja</li> <li>Sudah dilakukan rapat koordinasi internal Direktorat Sarana Perkeretaapian untuk periode Triwulan II Tahun 2024</li> </ul>
Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi kertas kerja dan data dukung SPIP</li> <li>Melakukan pemantauan terhadap pengisian Pemantauan Daftar Risiko pada triwulan I pada aplikasi MR BEAN, dan menyelesaikan penginputan pada aplikasi Simarko</li> </ul>	Melakukan pemantauan risiko di Direktorat Sarana Perkeretaapian dan melakukan penginputan di aplikasi Simarko.

### 3.2 KESIMPULAN

- a. Laporan Monitoring Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Triwulan II merupakan laporan pelaksanaan kegiatan dari bulan April s.d. Juni 2024, berupa penghitungan hasil pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan terhadap target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 dan penghitungan hasil pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan terhadap target pada Triwulan II tahun 2024.
- b. Direktorat Sarana Perkeretaapian pada Tahun Anggaran 2024 menetapkan 4 sasaran dengan 10 Indikator Kinerja Kegiatan yang memuat 50 kegiatan. Capaian kinerja rata-rata Triwulan II adalah sebesar 108,38 %. Dimana capaian kinerja pada masing-masing IKK pada Triwulan II dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 23. Kesimpulan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan II (%)	Realisasi Triwulan II (%)	Capaian Kinerja Triwulan II (%)
Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	%	66,67	66,67	100
Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,4	3,72	109,41
Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	Persentase Pemenuhan kebutuhan sarana perkeretaapian milik negara	%	91,75	92,78	101,12
	Persentase Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	23,81	42,77	179,63
	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	%	90	95,70	106,33
	Persentase Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	%	88,89	88,89	100
Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	%	20,08	52,81	263
	Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	%	50	62,15	124,30

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Triwulan II (%)	Realisasi Triwulan II (%)	Capaian Kinerja Triwulan II (%)
	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	-	-	-
	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	-	-	-

### 3.3 REKOMENDASI

Sebagai rekomendasi dari pencapaian kinerja Triwulan II Direktorat Sarana Perkeretaapian yang dapat dilakukan yaitu :

Tabel 24. Rekomendasi Peningkatan Kinerja Triwulan II Tahun 2024

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi peningkatan kinerja	Waktu Pelaksanaan	PIC
1.	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	<p>PPK menyampaikan kepada KPA terkait pengesahan studi perihal Rekomendasi Kebijakan yang telah selesai dilaksanakan pada tahun sebelumnya, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan Fasilitas Sarana KRL Lintas Yogyakarta - Solo Tahun 2020</li> <li>2. Kebijakan Fasilitas Sarana Milik Negara di Sumatera Utara Tahun 2020</li> <li>3. Kebijakan DED Balai Yasa KRL Yogyakarta - Solo Tahun 2022</li> <li>4. Kebijakan DED Depo KRL Cikarang dan SMN Tahun 2023</li> </ol>	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Satker PPSP</li> </ul>
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Menyebarkan link survey kepada operator saat kegiatan supervisi, bimtek, pengujian, rampcheck dll.	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> </ul>



No	Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi peningkatan kinerja	Waktu Pelaksanaan	PIC
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subbagian Tata Usaha</li> </ul>
3.	Persentase Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengoperasian yaitu Pengoperasian sarana milik negara dilakukan atas dasar permintaan atau rekomendasi dari unit kerja yang akan menggunakan.</li> <li>2. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengadaan yaitu Melakukan monitoring dan percepatan pada progres pekerjaan modifikasi gerbong.</li> </ol>	Triwulan III	Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara
4	Persentase Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian	Melakukan revisi renaksi bulanan serta melakukan koordinasi dengan balai uji terkait percepatan proses pengujian dan koordinasi dengan operator terkait sertifikasi kelaikan	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> </ul>
5	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	Melakukan revisi target Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Triwulan III	Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana
6	Persentase Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	<p>Melakukan koordinasi dan mendorong konsultan agar pengerjaan dilakukan sesuai timeline kontrak dan ruang lingkup pekerjaannya serta dukungan eksternal dan internal meliputi kegiatan berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studi Penyusunan Standar, kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian, Perawatan, dan Penempatan Sarana Milik Negara (Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi)</li> <li>2. Kajian Penilaian Biaya dan Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara untuk mendukung Pembangunan dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian.</li> <li>3. Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang beroperasi di Indonesia.</li> </ol>	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> </ul>

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi peningkatan kinerja	Waktu Pelaksanaan	PIC
		4. Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian.		
7	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi internal mengenai percepatan pelaksanaan kegiatan rutin yang belum tercapai sesuai target.	Triwulan III	Satker PPSP
8	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan operator dan pihak lainnya untuk melakukan percepatan proses pembayaran PNBP	Triwulan III	Direktorat Sarana Perkeretaapian
9	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan eselon I dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian.	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> <li>• Subbagian Tata Usaha</li> </ul>
10	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan eselon I dan itjen dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian.	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> <li>• Subbagian Tata Usaha</li> </ul>

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitas Sarana Perkeretaapian Mendukung Konektivitas	Persentase Rekomendasi Kebijakan Bidang Fasilitas Sarana Perkeretaapian Yang Telah Ditindaklanjuti	%	66,67
2	Meningkatnya Kapasitas Sarana Mendukung Pelayanan Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Publik Yang Diselenggarakan Oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,70
3	Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian	Persentase Pemenuhan Sarana Perkeretaapian Milik Negara	%	100,00
		Persentase Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	80,95
		Persentase Sarana Perkeretaapian Yang Dilakukan Rampcheck Dengan Hasil Baik/ Temuan Minor	%	90,00
		Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian	%	100,00
3	Terwujudnya <i>Good Governance</i> Dan <i>Clean Government</i> Di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	%	86,40
		Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Direktorat Sarana Perkeretaapian	%	100,00
		Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	80,60
		Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	3

#### PROGRAM DAN KEGIATAN


1. **Pelayanan Transportasi Perkeretaapian**
  - a. Keselamatan dan Keamanan Transportasi Perkeretaapian
  - b. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Perkeretaapian
2. **Program Dukungan Manajemen**
  - a. Pengelola Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Perkeretaapian
  - b. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi Transportasi Perkeretaapian/Pengelola Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Perkeretaapian

#### ANGGARAN

Rp.	133.615.271.000
Rp.	2.980.047.000
Rp.	130.635.224.000
Rp.	18.369.217.000
Rp.	15.200.317.000
Rp.	3.168.900.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 151.984.488.000</b>


Disetujui,

DIREKTUR JENDERAL PERKERETAAPIAN

  
Ir. MOHAMAD RISAL WASAL, A.T.D., M.M., IPM  
 Pembina Utama Madya (IV/d)  
 NIP 196706081990031005

Jakarta, Januari 2024

DIREKTUR SARANA PERKERETAAPIAN,

  
Ir. SURANTO, A.T.D., M.T.  
 Pembina Utama Muda (IV/c)  
 NIP 196804251991031002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Akumulatif)												Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab			
							Bulan-1	Bulan-2	Bulan-3	Bulan-4	Bulan-5	Bulan-6	Bulan-7	Bulan-8	Bulan-9	Bulan-10	Bulan-11	Bulan-12					
SK S1	Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	IKK S1	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	%	66,67	Tidak ada kegiatan dalam DIPA dan POK TA 2024 (Target sesuai dengan baseline 2020-2023)	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	-	Direktorat Sarana Perkeretaapian			
SK S2	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	IKK S2.2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	3,2	3,2	3,3	3,3	3,4	3,4	3,5	3,5	3,6	3,6	3,7	3,7	-	Direktorat Sarana Perkeretaapian			
SK S3	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	IKK S3.1	Pemenuhan kebutuhan sarana perkeretaapian milik negara	%	100	a	Pengoperasian Sarana Milik Negara	86,60	86,60	88,66	89,69	89,69	91,75	91,75	92,78	93,81	95,88	97,94	100	92.713.214.000	Subdit Pengelolaan Sarana Milik Negara		
						b	Pengadaan 1 Satu Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan MYC 2022-2024																
						c	Pengadaan 1 Satu Unit Gerbong Datar Dan 1 Satu Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan																
		IKK S3.3	Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	80,95	a	Sertifikasi kelaikan sarana wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)	0	1,90	5,71	12,38	19,05	23,81	33,33	40,48	47,62	57,14	69,05	80,95	2.980.047.000	Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I		

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Akumulatif)										Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab			
							Bulan-1	Bulan-2	Bulan-3	Bulan-4	Bulan-5	Bulan-6	Bulan-7	Bulan-8	Bulan-9	Bulan-10			Bulan-11	Bulan-12	
						b	Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II (Sumatera dan Kalimantan)														Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II
						c	Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)														Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I
						d	Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II														Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II
		IKK S3.4	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	%	90	a	Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru	0	0	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1.511.836.000	Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana
						b	Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Barang Batu Bara di Sumatera Selatan dan Lampung														
		IKK S3.7	Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	%	100	a	Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Milik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi	88,89	88,89	88,89	88,89	88,89	88,89	88,89	88,89	88,89	88,89	88,89	100	4.830.128.000	Direktorat Sarana Perkeretaapian
						b	Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik														













NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Akumulatif)										Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab				
							Bulan-1	Bulan-2	Bulan-3	Bulan-4	Bulan-5	Bulan-6	Bulan-7	Bulan-8	Bulan-9	Bulan-10			Bulan-11	Bulan-12		
							Tahun 2025-2029															
		IKK S4.4	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level I	3	Penyelenggaraan SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	125.093.000	Direktorat Sarana Perkeretaapian
						Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko Direktorat Sarana Perkeretaapian																

Jakarta, Januari 2024  
Direktur Sarana Perkeretaapian,



Suranto  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196804251991031002

**REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA  
DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN TRIWULAN II TAHUN 2024**

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi peningkatan kinerja	Waktu Pelaksanaan	PIC
1.	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	<p>PPK menyampaikan kepada KPA terkait pengesahan studi perihal Rekomendasi Kebijakan yang telah selesai dilaksanakan pada tahun sebelumnya, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan Fasilitas Sarana KRL Lintas Yogyakarta - Solo Tahun 2020</li> <li>2. Kebijakan Fasilitas Sarana Milik Negara di Sumatera Utara Tahun 2020</li> <li>3. Kebijakan DED Balai Yasa KRL Yogyakarta - Solo Tahun 2022</li> <li>4. Kebijakan DED Depo KRL Cikarang dan SMN Tahun 2023</li> </ol>	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Satker PPSP</li> </ul>
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Menyebarkan link survey kepada operator saat kegiatan supervisi, bimtek, pengujian, rampcheck dll.	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> <li>• Subbagian Tata Usaha</li> </ul>
3.	Persentase Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengoperasian yaitu Pengoperasian sarana milik negara dilakukan atas dasar permintaan atau rekomendasi dari unit kerja yang akan menggunakan.</li> <li>2. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengadaan yaitu Melakukan monitoring dan percepatan pada progres pekerjaan modifikasi gerbong.</li> </ol>	Triwulan III	Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi peningkatan kinerja	Waktu Pelaksanaan	PIC
4	Persentase Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian	Melakukan revisi renaksi bulanan serta melakukan koordinasi dengan balai uji terkait percepatan proses pengujian dan koordinasi dengan operator terkait sertifikasi kelaikan	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> </ul>
5	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	Melakukan revisi target Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Triwulan III	Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana
6	Persentase Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dan mendorong konsultan agar pengerjaan dilakukan sesuai timeline kontrak dan ruang lingkup pekerjaannya serta dukungan eksternal dan internal meliputi kegiatan berikut : 1. Studi Penyusunan Standar, kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian, Perawatan, dan Penempatan Sarana Milik Negara (Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi) 2. Kajian Penilaian Biaya dan Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara untuk mendukung Pembangunan dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian. 3. Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang beroperasi di Indonesia. 4. Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian.	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> </ul>
7	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi internal mengenai percepatan pelaksanaan kegiatan rutin yang belum tercapai sesuai target	Triwulan III	Satker PPSP
8	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Melakukan koordinasi dengan operator dan pihak lainnya untuk melakukan percepatan proses pembayaran PNBP	Triwulan III	Direktorat Sarana Perkeretaapian

No	Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi peningkatan kinerja	Waktu Pelaksanaan	PIC
	bidang sarana perkeretaapian			
9	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan eselon I dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian.	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> <li>• Subbagian Tata Usaha</li> </ul>
10	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan eselon I dan itjen dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian.	Triwulan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> <li>• Subbagian Tata Usaha</li> </ul>

Jakarta, Juli 2024  
Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian

Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002











MONITORING RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN

Bulan Mei 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target Bulan Mei				Realisasi Bulan Mei		% Capaian Bulan Mei		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab				
								Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output (akumulatif)	Realisasi Anggaran	Capaian Output	Capaian Anggaran							
								Volume	%	Volume	%	%	Volume	%	%							
1	Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	1) Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	%	66,67	a) Tidak ada kegiatan dalam DIPA dan POK TA 2024	rekomendasi kebijakan	66,67							100		Tidak terdapat kegiatan dalam DIPA dan POK Tahun Anggaran 2024 terkait rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana perkeretaapian Realisasi kinerja bulan Januari berdasarkan baseline tahun 2022-2023 antara lain: 1. Kebijakan fasilitas sarana KRL Lintas Yogyakarta-Solo (2020) 2. Kebijakan fasilitas Sarana Miik Negara di Sumatera Utara (2020) 3. Kebijakan DED (Detail Engineering Design) Balai Yasa Kereta Rel Listrik Yogyakarta- Solo (2022) 4. Kebijakan DED (Detail Engineering Design) Depo KRL Cikarang dan SMN	Memeriksa dokumen pengesahan studi yang sudah selesai pada tahun sebelumnya	Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana				
2	Meningkatnya kapasitas sarana pendukung pelayanan perkeretaapian	1) IKM terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7	a) Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	layanan survey kepuasan masyarakat	3,7	3,4	91,8919	-	-	3,93	-	115,58824	-	Capaian indeks kepuasan masyarakat bulan Mei sebesar 4 dari skala 4 dengan jumlah responden sebanyak 3 orang	melakukan sosialisasi berkelanjutan agar jumlah responden bertambah supaya hasil rata-rata capaiannya lebih representatif	Direktorat Sarana Perkeretaapian				
3	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	1) Pemenuhan sarana perkeretaapian miik negara	%	100,00	a) Pengoperasian Sarana Miik Negara	15 unit pengoperasian	100,00	89,69	89,69	-	-	92,78	580.990.515	103,45	0	0	Pada Bulan Mei 2024 Terdapat Kegiatan Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Miik Negara Dengan Nomor Identitas SU 3 17 02 Lintas Pulu Brayan-Belawan (PP) Pada Tanggal 29 Mei 2024 Oleh BTP Kelas I Medan dan Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Miik Negara Dengan Nomor Identitas SU 3 17 02 Lintas Brayan-Rantaupratap Baru pada	Koordinasi dan pengawasan kegiatan agar sesuai target penyelesaian di Tahun 2024	Subdit Pengelolaan Sarana Miik Negara			
					b) Pengadaan 1 Satu Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan MYC 2022-2024	1 unit pengadaan														Kegiatan Pengadaan 1 unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan merupakan kegiatan MYC 2022-2024 yang ditargetkan pekerjaan selesai di Tahun 2024, progres dari kegiatan pengadaan sebagai berikut: a. Pekerjaan pada bagian bogie proses pre-assembly pada bogie berpengerak maupun bogie non pengerak yaitu dengan memasang jalur perangnya, hidrolik dan pneumatic; b. Pekerjaan pada bagian undercarriage tahap pre-assembly undercarriage yaitu dengan pemasangan komponen elektronika dan komponen mekanika; c. Pekerjaan pada bagian counterweights telescopic; d. Pekerjaan selanjutnya yaitu steel construction, pekerjaan pemasangan body mounted equipment, pekerjaan pemasangan kabel dan komponen elektronika; e. Progres pekerjaan fisik mencapai 76%	Koordinasi dan pengawasan kegiatan agar sesuai target penyelesaian di Tahun 2024	
					c) Pengadaan 1 Satu Unit Gerbong Datar Dan 1 Satu Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan	2 unit pengadaan														Kegiatan Pengadaan 1 (satu) Unit Kereta Penolong untuk mendukung Railway Crane Sumatera Selatan dan Kegiatan Modifikasi 1 (satu) Unit Gerbong Datar untuk mendukung Railway Crane Sumatera Selatan sedang dalam tahap pengajalan tender.	Koordinasi dan pengawasan kegiatan agar sesuai target penyelesaian di Tahun 2024	Subdit Pengelolaan Sarana Miik Negara
		2) Pemenuhan Sertifikasi Kelakuan Sarana Perkeretaapian	%	80,95	a) Sertifikasi kelakuan sarana wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)	10500 Produk sertifikat	80,95	19,05	23,53	-	-	27,4	17.007.000	143,83	0	0	0	Persentase realisasi sertifikasi kelakuan sarana perkeretaapian bulan Mei 2024 adalah sebesar 27,45%. Dengan rincian 1.533 sertifikat dan Subdit Kelakuan Sarana Wilayah I dan 796 sertifikat dan Subdit Kelakuan Sarana Wilayah II.	Mempercepat sertifikasi sarana, mempercepat progres pekerjaan lain: Mengkaji Koordinasi dengan Balai Pengujian dan Operator Sarana Perkeretaapian terkait percepatan progres sertifikasi sarana. Meningkatkan performa aplikasi SISAKA	Subdit Kelakuan Sarana Wilayah I & II		
					b) Sertifikasi kelakuan sarana perkeretaapian wilayah II (Sumatera dan Kalimantan)											0	0					
					c) Supervisi kelakuan sarana perkeretaapian wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)												76.178.540	0				
					d) Supervisi kelakuan sarana perkeretaapian wilayah II												34.940.292	0				
		3) Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	%	90	a) Rampcheck Pemeriksaan Kelakuan Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru	90% memenuhi check sheet (hasil baik) pada setiap pemeriksaan	90	90	100	-	-	0	0	0	0	0	0	Pada bulan Mei 2024 belum dilakukan pemeriksaan ramcheck, sehingga capaian pada bulan Mei 2024 adalah 0%	Mengadakan rapat persiapan rampcheck angkutan barang batu bara di Sumatera selatan dan Lampung	Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana		
					b) Rampcheck Pemeriksaan Kelakuan Angkutan Barang Batu Bara di Sumatera Selatan dan Lampung												0	0				
		4) Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	%	100	a) Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Miik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi	4 NSPK	100	88,89	88,89	-	-	0	141.459.233	0	0	0	0	Telah dilakukan pembahasan laporan pendahuluan pada tanggal 20 Mei 2024 dan telah dilakukan survey lapangan ke Depo Lokomotif Solo pada tanggal 28 Mei 2024 dan Balai Perawatan Perkeretaapian pada tanggal 30 Mei 2024	Melakukan koordinasi dan percepatan pengesahan studi terhadap NSPK yang telah selesai dilaksanakan Tahun 2022 dan 2023	Direktorat Sarana Perkeretaapian		
b) Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Miik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian															98.347.388	0	0	Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Miik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian telah dilakukan pembahasan laporan pendahuluan pada tanggal 20 Mei 2024 dan telah dilakukan survey lapangan ke Balai Perawatan Perkeretaapian pada tanggal 30 Mei 2024				
c) Kajian teknis penilaian kelakuan operasi peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia															0	0						
d) Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelakuan Sarana Perkeretaapian															0	0						



				z)	Perawatan Kereta Inspeksi, Kereta Ukur, Kereta Kedinasan dan Kereta Penolong Milik Negara							689.442.692		18,2				
				aa)	Pekerjaan Perbaikan Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara							0		0				
				ab)	Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian							0						
				ac)	Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian							0						
	2)	Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	%	100	a)	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	laporan	100	41,67	41,67		11,81	69.975.000	28,34	0	Perolehan akumulasi PNBP sampai dengan Bulan Mei sebesar Rp 750.635.000 dengan persentase sebesar 52,78%	Meningkatkan perolehan PNBP Bidang Sarana Perkeretaapian	Direktorat Sarana Perkeretaapian
	3)	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	80,6	a)	Pelaksanaan penyusunan LAKIP, Laporan PK, dan RKT, Laporan Triwulan, E-Performance Direktorat Sarana Perkeretaapian	dokumen, laporan	80,6	-	-		-	0	-	0	Sudah tersusunnya SK Pembentukan Tim Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2024 dengan Kasubdt Pengembangan dan Pengawasan Sarana sebagai Ketuanya 2. Sudah tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian dan Perjanjian Kinerja Berjenjang	Melakukan monitoring capaian kinerja setiap bulannya	Direktorat Sarana Perkeretaapian
					b)	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2025-2029	laporan					-	0	-	-			
	4)	Tingkat Maturlas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	3	a)	Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko Direktorat Sarana Perkeretaapian	dokumen, laporan	3	-	-		-	0	-	-	1. Sudah tersusunnya SK Pembentukan Unit Pengelola Risiko Tahun 2024 dengan Kasubdt Kelalkan Sarana Wilayah I sebagai Koordinatoranya 2. Sudah tersusunnya SK Pembentukan Unit Manajemen Risiko Tahun 2024 dengan Kasubdt Kelalkan Sarana Wilayah II sebagai Koordinatoranya 3. Sudah tersusunnya Dokumen Penetapan Manajemen Risiko Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian meliputi: Piagam Manajemen Risiko, Penetapan Konteka, Profil Risiko, Peta Risiko, dan Rencana Penanganan Risiko	Melaksanakan pengisian aplikasi MR Bean	Direktorat Sarana Perkeretaapian

Jakarta, 2024

Pt. Direktur Sarana Perkeretaapian

  
Santoso Sinaga  
NIP. 19790419006941002



MONITORING RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN

Bulan Juni 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Saluan	Target Dalam PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target Bulan Juni				Realisasi Bulan Juni		% Capaian Bulan Juni		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab			
								Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output (akumulatif)	Realisasi Anggaran	Capaian Output	Capaian Anggaran						
								Volume	%	Volume	%	%	Volume	%							
1	Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	1) Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	%	66,67	a) Tidak ada kegiatan dalam DIPA dan POK TA 2024	rekomendasi kebijakan	66,67		66,67				66,67		100	Tidak terdapat kegiatan dalam DIPA dan POK Tahun Anggaran 2024 terkait rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana perkeretaapian. Realisasi kinerja bulan Januari berdasarkan baseline tahun 2020-2023 antara lain : 1. Kebijakan fasilitas sarana KRL Lintas Yogyakarta-Solo (2020) 2. Kebijakan fasilitas Sarana Mik Negara di Sumatera Utara (2020) 3. Kebijakan DED (Detail Engineering Design) Balai Yasa Kereta Rel Listrik Yogyakarta- Solo (2022) 4. Kebijakan DED (Detail Engineering Design) Depo KRL Cikarang dan SMN	Memeriksa dokumen pengesahan studi yang sudah selesai pada tahun sebelumnya	Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana			
2	Meningkatnya kapasitas sarana pendukung pelayanan perkeretaapian	1) IKM terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7	a) Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	layanan survey kepuasan masyarakat	3,7	3,4	91,8919	-	-	3,27	-	96,176471	-	Capaian indeks kepuasan masyarakat bulan Juni sebesar 3,27 dari skala 4 dengan jumlah responden sebanyak 4 orang	melakukan sosialisasi berkelanjutan agar jumlah responden bertambah supaya hasil rata-rata capaiannya lebih representatif	Direktorat Sarana Perkeretaapian			
3	Meningkatnya Kemandirian Sarana Perkeretaapian	1) Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	%	100,00	a) Pengoperasian Sarana Mik Negara	15 unit pengoperasian	100,00		91,75				92,78	0	101,12	0	Pada Bulan Mei 2024 Terdapat Kegiatan Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Mik Negara Dengan Nomor Identitas SU 3 17 02 Lintas Pulu Brayan-Belawan (PP) Pada Tanggal 29 Mei 2024 Oleh BTP Kelas 1 Medan dan Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Mik Negara Dengan Nomor Identitas SU 3 17 02 Lintas Brayan-Rantauprapat Baru pada	Koordinasi dan pengawasan kegiatan agar sesuai target penyelesaian di Tahun 2024	Subdit Pengelolaan Sarana Mik Negara		
					b) Pengadaan 1 Satu Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan MYC 2022-2024	1 unit pengadaan										0			Kegiatan Pengadaan 1 unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan merupakan kegiatan MYC 2022-2024 yang ditargetkan pekerjaan selesai di Tahun 2024, progres dari kegiatan pengadaan sebagai berikut : a. Pekerjaan pada bagian bogie proses pre-assembly pada bogie berpengerak maupun bogie non pengerak yaitu dengan memasang jalur perangan, hydric dan pneumatic; b. Pekerjaan pada bagian undercarriage tahap pre-assembly undercarriage yaitu dengan pemasangan komponen elektronik dan komponen mekanika; c. Pekerjaan pada bagian counterweights telescopic; d. Pekerjaan selanjutnya yaitu steel construction, pekerjaan pemasangan body mounted equipment, pekerjaan pemasangan kabel dan komponen elektronik; e. Progres pekerjaan fisik mencapai 75%	Koordinasi dan pengawasan kegiatan agar sesuai target penyelesaian di Tahun 2024	
					c) Pengadaan 1 Satu Unit Gerbong Dalam Dan 1 Satu Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan	2 unit pengadaan											0			Koordinasi dan pengawasan kegiatan agar sesuai target penyelesaian di Tahun 2024	Subdit Pengelolaan Sarana Mik Negara
		2) Pemenuhan Sertifikasi Kelainan Sarana Perkeretaapian	%	80,95	a) Sertifikasi kelainan sarana wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)	10500 Produk sertifikat	80,95		23,81	29,41	-	-		27,4	0	115,08	0	Persentase realisasi sertifikasi kelainan sarana perkeretaapian bulan Mei 2024 adalah sebesar 27,45%. Dengan rincian 1.533 sertifikat dari Subdit Kelainan Sarana Wilayah I dan 796 sertifikat dari Subdit Kelainan Sarana Wilayah II	Mempercepat sertifikasi sarana, mempercepat progres pekerjaan rutin, Meningkatkan Koordinasi dengan Balai Pengujian dan Operator Sarana Perkeretaapian terkait percepatan progres sertifikasi sarana, Meningkatkan performa aplikasi SISAKA	Subdit Kelainan Sarana Wilayah I & II	
					b) Sertifikasi kelainan sarana perkeretaapian wilayah II (Sumatera dan Kalimantan)											0					
					c) Supervisi kelainan sarana perkeretaapian wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)											79.395.114		0			
					d) Supervisi kelainan sarana perkeretaapian wilayah II											142.542.768		0			
		3) Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	%	90	a) Rampcheck Pemeriksaan Kelainan Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru	90% memenuhi check sheet (hasil baik) pada setiap pemeriksaan	90		90	100	-	-		0	0	0	0	Pada bulan Mei 2024 belum dilakukan pemeriksaan rampcheck, sehingga capaian pada bulan Mei 2024 adalah 0%	Mengadakan rapat persiapan rampcheck angkutan barang batu bara di Sumatera selatan dan Lampung	Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana	
					b) Rampcheck Pemeriksaan Kelainan Angkutan Barang Batu Bara di Sumatera Selatan dan Lampung											20.000.000		0			
		4) Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	%	100	a) Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Mik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi	4 NSPK	100		88,89	88,89	-	-		0	0	0	0	0	Telah dilakukan pembahasan laporan pendahuluan pada tanggal 20 Mei 2024 dan telah dilakukan survey lapangan ke Depo Lokomotif Solo pada tanggal 28 Mei 2024 dan Balai Perawatan Perkeretaapian pada tanggal 30 Mei 2024.	Melakukan koordinasi dan percepatan pengesahan studi terhadap NSPK yang telah selesai dilaksanakan Tahun 2022 dan 2023	Direktorat Sarana Perkeretaapian
b) Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Mik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian															0		0	Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Mik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian telah dilakukan pembahasan laporan pendahuluan pada tanggal 20 Mei 2024 dan telah dilakukan survey lapangan ke Balai Perawatan Perkeretaapian pada tanggal 30 Mei 2024.			
c) Kajian teknis penilaian kelainan operasi peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia																0					
d) Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelainan Sarana Perkeretaapian																0		0			



					z)	Perawatan Kereta Inspeksi, Kereta Ukur, Kereta Kedinasan dan Kereta Penolong Milik Negara							0	36,39						
					aa)	Pekerjaan Perbaikan Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara							0	0						
					ab)	Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian							0	0						
					ac)	Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian							0	0						
	2)	Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	%	100	a)	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	laporan	100	50	50			11,81	89.975.000	23,62	0	Perolehan akumulasi PNBP sampai dengan Bulan Mei sebesar Rp 750.635.000 dengan persentase sebesar 52,78%	Meningkatkan perolehan PNBP Bidang Sarana Perkeretaapian	Direktorat Sarana Perkeretaapian	
	3)	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	80,6	a)	Pelaksanaan penyusunan LAKIP, Laplah, PK, dan RKT, Laporan Triwulan, E-Performance Direktorat Sarana Perkeretaapian	dokumen, laporan	80,6						0			0	Sudah tersusunnya SK Pembentukan Tim Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2024 dengan Kasubdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana sebagai Ketuaanya 2. Sudah tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian dan Perjanjian Kinerja Berjenjang	Melakukan monitoring capaian kinerja setiap bulannya	Direktorat Sarana Perkeretaapian
					b)	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2025-2029	laporan							0						
	4)	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	3	a)	Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko Direktorat Sarana Perkeretaapian	dokumen, laporan	3						0			1. Sudah tersusunnya SK Pembentukan Unit Pengelola Risiko Tahun 2024 dengan Kasubdit Kelakan Sarana Wilayah I sebagai Koordinatoranya 2. Sudah tersusunnya SK Pembentukan Unit Manajemen Risiko Tahun 2024 dengan Kasubdit Kelakan Sarana Wilayah II sebagai Koordinatoranya 3. Sudah tersusunnya Dokumen Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian meliputi : Pagam Manajemen Risiko, Penetapan Konteks, Proffil Risiko, Peta Risiko, dan Rencana Penanganan Risiko	Melaksanakan pengisian aplikasi MR Bean	Direktorat Sarana Perkeretaapian	

Jakarta, 2024

Pi. Direktur Sarana Perkeretaapian

Santoso Sinaga  
NIP. 197904132006411002



**Lampiran 4.**  
**Data Dukung Capaian Kinerja**



Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	mendukung railway crane Sumatera Selatan															
IKK S3.3	Persentase Pemenuhan Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	80,95	5,71	23,81	47,62	80,95	8,15	42,77			142,77	179,63			52,83
	a Sertifikasi kelaikan sarana wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)															
	b Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II (Sumatera dan Kalimantan)															
	c Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, dan Papua)															
	d Supervisi kelaikan sarana perkeretaapian wilayah II															
IKK S3.4	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	%	90	90	90	90	90	94	95,70			104,44	106,33			106,33











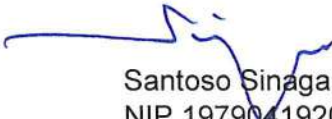






Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
		Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Risiko Direktorat Sarana Perkeretaapian													

Jakarta, 25 Juli 2024  
 Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian



Santoso Sinaga  
 NIP 197904192006041002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-600- 3838

WEBSITE : djka.kemenuhub.go.id  
EMAIL : ditjenka@kemenuhub.go.id

NOTA DINAS  
Nomor 180/ND/K4.1/DITSAR/2024

Yth. : Koordinator/Ketua Tim Kelompok Tata Usaha  
Dari : Kasubdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian  
Hal : Data Capaian Kinerja Triwulan II Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana Tahun 2024  
Tanggal : 8 Juli 2024

Menindaklanjuti Nota Dinas Koordinator/Ketua Tim Kelompok Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian Nomor 0119/ND/K4.TU/DJKA/2024 tanggal 3 Juli 2024 perihal Permohonan Data Dukung Untuk Penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan data dukung untuk penyusunan laporan dimaksud berupa capaian kinerja Triwulan II Tahun 2024 Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana, sebagai berikut:

No.	Judul Kegiatan	Target 1 Tahun	Target TW II	Realisasi TW II
1.	Presentase sarana perkeretaapian yang dilakukan <i>rampcheck</i> dengan hasil baik/temuan minor	90%	90%	95,7%
2	Persentase Ketepatan Pelaksanaan Anggaran <ul style="list-style-type: none"><li>Bimbingan Teknik Pengawasan</li></ul>	90%	0%	0%
	Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian <ul style="list-style-type: none"><li>Monitoring pelaksanaan peraturan Menteri terhadap</li></ul>	90%	-	15,14%

	Spesifikasi Teknis dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembaharuan Aplikasi ANSYS dalam rangka Pelaksanaan Rancang Bangun Sarana Perkeretaapian</li> </ul>	0%	0%	0%
5	Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	Rp 200.000.000,-	Rp 50.000.000,-	Rp 66.625.000,-

Informasi dan analisis keberhasilan pencapaian target serta rencana Tindak Lanjut masing-masing kegiatan, sebagai berikut:

1. Presentase sarana perkeretaapian yang dilakukan *rampcheck* dengan hasil baik/temuan minor

Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) presentase sarana yang dilakukan *rampcheck*, Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana memiliki target presentase 90% dalam 1 tahun yang terbagi dalam 2 pelaksanaan kegiatan, yaitu pelaksanaan *rampcheck* angkutan lebaran, natal, dan tahun baru di bidang sarana perkeretaapian dan pelaksanaan *rampcheck* pemeriksaan kelaikan angkutan barang batu bara di Sumatera Selatan dan Lampung.

Adapun waktu pelaksanaannya yaitu pada masa lebaran, kemudian pada masa natal dan tahun baru, dan angkutan barang batu bara yang sudah dilaksanakan pada bulan Juni. Pada Triwulan II tahun 2024 telah dilakukan kegiatan *rampcheck* angkutan barang batu bara di Sumatera Selatan dan Lampung. Dari hasil pelaksanaan *rampcheck* angkutan barang batu bara jumlah sarana yang dilakukan pelaksanaan *rampcheck* yaitu sebagai berikut:

Sarana angkutan batu bara diperiksa (TW II)	Sarana Baik (memenuhi <i>checksheet</i> )	
Jumlah	Jumlah	%
3198 unit	3103	97

Sarana angkutan lebaran (2037 unit) dan sarana angkutan barang batu bara (3198 unit) diperiksa kumulatif (TW I – TW II)	Sarana Baik (memenuhi <i>checksheet</i> ) kumulatif (TW I – TW II)	
Jumlah	Jumlah	%
5235 unit	5014 unit	95,7

Rencana tindak lanjut ke depan terkait kegiatan *rampcheck* sarana perkeretaapian, akan kembali dilaksanakan pada Triwulan IV pada Masa Angkutan Natal dan tahun Baru

Upaya peningkatan kinerja untuk kegiatan *rampcheck* yaitu dengan melakukan evaluasi terhadap hasil *rampcheck* angkutan lebaran yang sudah dilakukan untuk mempertahankan kinerja yang sudah baik dan telah memenuhi target pada pelaksanaan *rampcheck* selanjutnya.

## 2. Persentase Ketepatan Pelaksanaan Anggaran

Pada Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Persentase Ketepatan Pelaksanaan Anggaran memiliki target realisasi penyerapan anggaran sebesar 90% Pada tahun 2024.

Realisasi penyerapan anggaran dari 3 Kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No.	Judul Kegiatan	Pagu	Realisasi TW II	Persentase %
1	Monitoring Pelaksanaan Peraturan Menteri terhadap Spesifikasi Teknis dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian	Rp 921.517.000,-	Rp 139.563.248,-	15,14

2	Bimtek Teknis Pengawasan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian	Rp 275.528.000,-	0	0
3	Pembaharuan Aplikasi ANSYS dalam rangka Pelaksanaan Rancang Bangun Sarana Perkeretaapian	0	0	0
Sub Total		Rp 1.197.045.000,-	Rp 139.563.248,-	15,14

Tindak lanjut untuk kegiatan Monitoring Pelaksanaan Peraturan Menteri terhadap Spesifikasi Teknis dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian, Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana akan mengoptimalkan penyerapan anggaran dan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran secara periodik.

Pada Triwulan II belum dilaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Pengawasan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian, sehingga tindak lanjut ke depan akan dilakukan persiapan untuk kegiatan bimbingan teknis dengan penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis.

Pada kegiatan Pembaharuan Aplikasi ANSYS dalam rangka Pelaksanaan Rancang Bangun Sarana Perkeretaapian mengalami blokir anggaran (*Automatic Adjustment*) sehingga kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan sampai dengan Triwulan II.

### 3. Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian

Pada Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Sarana Perkeretaapian, Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana memiliki target sebesar Rp 200.000.000 pada Tahun 2024.

Realisasi capaian PNBP Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana sampai dengan Triwulan II sebesar Rp 66.625.000,- dari target Tahunan dengan rincian sebagai berikut :

No	Jasa Pelayanan	Jumlah
1	Penetapan Identitas Sarana	Rp 3.225.000,-
2	Persetujuan Spesifikasi Teknis	Rp 63.400.000,-
Jumlah		Rp 66.625.000,-

Demikian disampaikan, atas perhatian dan arahan lanjut kami ucapkan terima kasih.



Rudi Damanik  
NIP 196705011996031001



Tembusan:  
Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian





# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-6001-3838

WEBSITE : <http://djka.dephub.go.id/>  
EMAIL : [ditjenka@kemenhub.go.id](mailto:ditjenka@kemenhub.go.id)

## NOTA DINAS Nomor 175/ND/K4.2/DITSAR/2024

Yth : Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Dari : Kasubdit Pengelolaan Sarana Milik Negara  
Hal : Revisi Data Dukung Subdit Pengelolaan Sarana Milik Negara Untuk  
Penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024  
Tanggal : 30 Juli 2024

Menindaklanjuti Nota Dinas Koordinator/Ketua Tim Kelompok Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian Nomor 0119/ND/K4.TU/DJKA/2024 perihal Permohonan Data Dukung untuk Penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 tanggal 03 Juli 2024.

Berdasarkan hal tersebut di atas, dengan ini disampaikan revisi data dukung untuk penyusunan laporan dimaksud berupa capaian kinerja Bulan Juni 2024 Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara sebagai berikut:

### A. Analisis keberhasilan/kegagalan pencapaian target

#### 1) IKK S3.1 Presentase Pemenuhan Sarana Perkeretaapian Milik Negara

Indikator Kinerja Kegiatan	Target		Realisasi s.d. Juni (%)	Kinerja Bulan Juni (%)	Kinerja 2024 (%)
	PK 2024	Bulan Juni			
Presentase Pemenuhan Sarana Perkeretaapian Milik Negara	100	91,75	92,78	101,12	92,78

Realisasi capaian kinerja sampai dengan Bulan Juni pada IKK ini adalah 92,78%, maka IKK Presentase Pemenuhan Sarana Perkeretaapian Milik Negara sudah mencapai target Bulan Juni pada PK Tahun 2024.

Capaian kinerja s.d. Bulan Juni sebesar 101,12% diperoleh dari perbandingan antara realisasi s.d. Bulan Juni (92,78%) dengan target Juni (91,75%). Capaian kinerja Tahun 2024 sebesar 92,78% diperoleh dari perbandingan antara realisasi s.d. Bulan Juni (92,78%) dengan target PK Tahun 2024 (100%). Capaian kinerja melebihi target bulan Juni dikarenakan adanya permohonan pengoperasian Kereta Ukur Milik

Negara dari BTP Kelas I Medan pada lintas Rantau Prapat Baru-Aek Nabara untuk mendukung tugas dan fungsi pengawasan BTP Kelas I Medan terhadap Prasarana Milik Negara, pengenalan lintas baru, sosialisasi kepada masyarakat serta penjagaan aset, sebelum dioperasikan secara reguler oleh PT Kereta Api Indonesia (Persero).

Pengoperasian Sarana Perkeretaapian Milik Negara sampai dengan Bulan Juni (Januari s.d. Juni 2024) telah terlaksana sebanyak 12 unit, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Pengoperasian 2 Unit Kereta Inspeksi Milik Negara dengan nomor identitas SI 3 16 01-02, Lintas Cipinang - Stasiun Bandung - Stasiun Garut (PP) pada tanggal 4 Februari 2024 oleh Kementerian Perhubungan.
- b. Pengoperasian 2 Unit Kereta Inspeksi Milik Negara dengan nomor identitas SI 3 15 01-02, Lintas Ngrombo – Solo Balapan - Tugu (PP) pada tanggal 10 - 11 Maret 2024 oleh Kementerian Perhubungan.
- c. Pengoperasian 2 Unit Kereta Inspeksi Milik Negara dengan nomor identitas SI 3 15 01-02, Lintas Ngrombo - Yogya - Wates (PP) pada tanggal 5 - 6 April 2024 oleh Kementerian Perhubungan.
- d. Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Milik Negara dengan nomor identitas SU 3 17 02, Lintas Pulu Brayon - Belawan (PP) pada tanggal 29 Mei 2024 oleh BTP Kelas I Medan.
- e. Pengoperasian 1 Unit Kereta Ukur Milik Negara dengan nomor identitas SU 3 17 02, Lintas Pulu Brayon - Rantau Prapat Baru pada tanggal 30 Mei 2024 oleh BTP Kelas I Medan.

Adapun dalam pelaksanaan pengoperasian sarana milik negara belum terdapat kendala/hambatan yang terjadi.

Pada Tahun Anggaran 2024 Subdit Pengelolaan Sarana Milik Negara memiliki kegiatan pengadaan Sarana Milik Negara diantaranya:

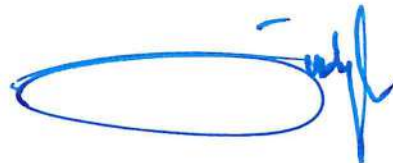
- a. Pengadaan 1 unit *Railways Crane* untuk wilayah Sumatera Selatan  
Kegiatan Pengadaan 1 unit *Railways Crane* untuk wilayah Sumatera Selatan merupakan kegiatan MYC 2022 – 2024 yang ditargetkan pekerjaan selesai di Tahun 2024. Progres dari kegiatan pengadaan sebagai berikut:
  - a) Komponen – komponen seperti Baja, *Engine*, Roda, *Hydraulic System* sudah tiba di pabrikan *Railways Crane*.
  - b) Proses perakitan yang sedang berjalan meliputi:
    - 1) Perakitan komponen rangka bawah (*undercarriage*);

- 2) Perakitan komponen *superstructure*;
  - 3) Pemasangan *main engine* dan *aux engine*;
  - 4) Pemasangan *hydraulic system*;
  - 5) Perakitan *electrical mechanical*;
  - 6) Perakitan *propping*;
  - 7) Perakitan *telescopic boom*;
  - 8) Pengecatan *superstructure*; dan
  - 9) Pengecatan *undercarriage*.
- b. Pengadaan 1 (satu) unit Kereta Penolong.  
Kegiatan Pengadaan 1 (satu) unit Kereta Penolong tidak terlaksana dikarenakan adanya pengalihan anggaran serta usulan MYC yang ditolak, sehingga kegiatan tersebut diusulkan pada Tahun Anggaran 2025.
- c. Kegiatan Modifikasi 1 (satu) unit Gerbong Datar untuk mendukung *Railways Crane Sumatera Selatan* sedang dalam proses pelelangan.
- 2) IKK S3.7 Presentase Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian. Pada IKK ini terdapat 2 (dua) kegiatan dengan progress sebagai berikut:
- a. Studi Penyusunan Standar, kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian, Perawatan, dan Penempatan Sarana Milik Negara (Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi) telah dilakukan survei lapangan ke Depo Lokomotif Solo pada tanggal 28 Mei 2024 dan Balai Perawatan Perkeretaapian pada tanggal 30 Mei 2024.
  - b. Kajian Penilaian Biaya dan Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara untuk mendukung Pembangunan dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian. Telah dilakukan survei lapangan ke Balai Pengelola Kereta Api Sulawesi Selatan pada tanggal 06 Juni 2024.
- 3) IKK S4.1 Presentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian. Berikut rincian progres kegiatan pada IKK ini:
- a. Bimbingan Teknis/Rapat dan Workshop Pengelolaan Sarana Perkeretaapian Milik Negara rencana akan dilaksanakan pada Bulan Agustus 2024.
  - b. Anggaran perjalanan dinas kegiatan Monitoring Perawatan Sarana Milik Negara memiliki sisa anggaran sebesar Rp677.474.165,- dari Rp863.315.000,-.
  - c. Anggaran perjalanan dinas kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara memiliki sisa anggaran (luar kota) sebesar Rp473.894.774,- dari Rp1.075.261.000,- dan sisa anggaran (dalam kota) sebesar Rp1.937.000,- dari Rp7.000.000,-.

- d. Perawatan Lori Inspeksi dan *Track Motor Car* (TMC) Milik negara, progres realisasi anggaran sebesar 18,33% dengan rincian sebagai berikut:
- 1) Secara umum kondisi sarana TMC di Aceh serta sarana Lori Inspeksi yang berada di Aceh, Padang, Cipinang Jakarta dan Maros Makassar melalui pelaksanaan pemeriksaan dan perawatan selama Bulan Juni 2024 berada dalam kondisi laik operasional dan fungsi (Siap Operasi).
  - 2) Secara teknis, pemeriksaan dan perawatan sarana Lori Inspeksi di Padang dan Maros Makassar periode Juni merupakan kelanjutan dari kegiatan bulan sebelumnya.
  - 3) Kegiatan pemeriksaan dan perawatan bulanan sarana Lori Inspeksi dan TMC dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2024. Kegiatan pemeriksaan berkala yang dilakukan yaitu kegiatan pemeriksaan visual, pembersihan, uji fungsi, pemanasan mesin dan pencucian sarana.
- e. Perawatan *Railways Crane*, Gerbong Datar, dan Gerbong Penolong, progres realisasi anggaran sebesar 18,90% dengan rincian sebagai berikut:
- 1) Perawatan harian (D1)
    - Solo dilaksanakan pada tanggal 1 s.d. 29 Juni 2024.
    - Bandung dilaksanakan pada tanggal 1 s.d. 27 dan 29 s.d. 30 Juni 2024.
    - Medan dilaksanakan pada tanggal 1 s.d. 29 Juni 2024.
  - 2) Perawatan 1 Bulanan (P1)
    - Solo dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2024.
    - Bandung dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2024.
    - Medan dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2024.
- f. Perawatan Kereta Inspeksi, Kereta Ukur, dan Kereta Kedinasan Milik Negara, progres realisasi anggaran sebesar 36,69% dengan rincian sebagai berikut:
- 1) Perawatan harian (D1)
    - Kereta Inspeksi SI 3 11 01 Medan dilaksanakan pada tanggal 3 s.d. 13 dan 19 s.d. 28 Juni 2024.
    - Kereta Ukur SU 3 17 02 Medan dilaksanakan pada tanggal 3 s.d. 13 dan 19 s.d. 28 Juni 2024.
    - Kereta Inspeksi SI 3 16 01-02 Cipinang dilaksanakan pada tanggal 3 s.d. 24 Juni 2024.

- Kereta Inspeksi SI 3 15 01-02 Ngrombo, Kereta Ukur SU 3 14 01 Ngrombo, Kereta Kedinasan Ngrombo dan Kereta Ukur Fudika dilaksanakan pada tanggal 3 s.d. 24 dan 26 s.d. 28 Juni 2024.
  - Kereta Ukur SU 3 21 01 Palembang dilaksanakan pada tanggal 3 s.d. 13 dan 19 s.d. 28 Juni 2024.
- 2) Perawatan 1 Bulanan (P1)
- Kereta Inspeksi SI 3 11 01 Medan dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024.
  - Kereta Ukur SU 3 17 02 Medan dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024.
  - Kereta Inspeksi SI 3 15 01-02 Ngrombo, Kereta Ukur SU 3 14 01 Ngrombo, Kereta Kedinasan Ngrombo dan Kereta Ukur Fudika dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2024.
  - Kereta Ukur SU 3 21 01 Palembang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024.
- 3) Perawatan 12 Bulanan (P12)
- Kereta Inspeksi SI 3 16 01-02 Cipinang dilaksanakan pada tanggal 25 s.d. 29 Juni 2024.

Demikian disampaikan, atas petunjuk dan arahan lebih lanjut Bapak, diucapkan terima kasih



Moch. Andi Hary Murty  
NIP 197507312002121001

Tembusan:  
Koordinator/Ketua Tim Kelompok Tata Usaha  
Direktorat Sarana Perkeretaapian.



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-6001-3838

WEBSITE : <http://djka.dephub.go.id/>

EMAIL : [ditjenka@kemenhub.go.id](mailto:ditjenka@kemenhub.go.id)

## NOTA DINAS

Nomor 103/MD/K4.3(DITSAR)/VII/2024

Yth. : Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Dari : Kasubdit Kelaikan Sarana Wilayah I  
Hal : Data Dukung Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I Untuk Penyusunan  
Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2024  
Tanggal : 5 Juli 2024

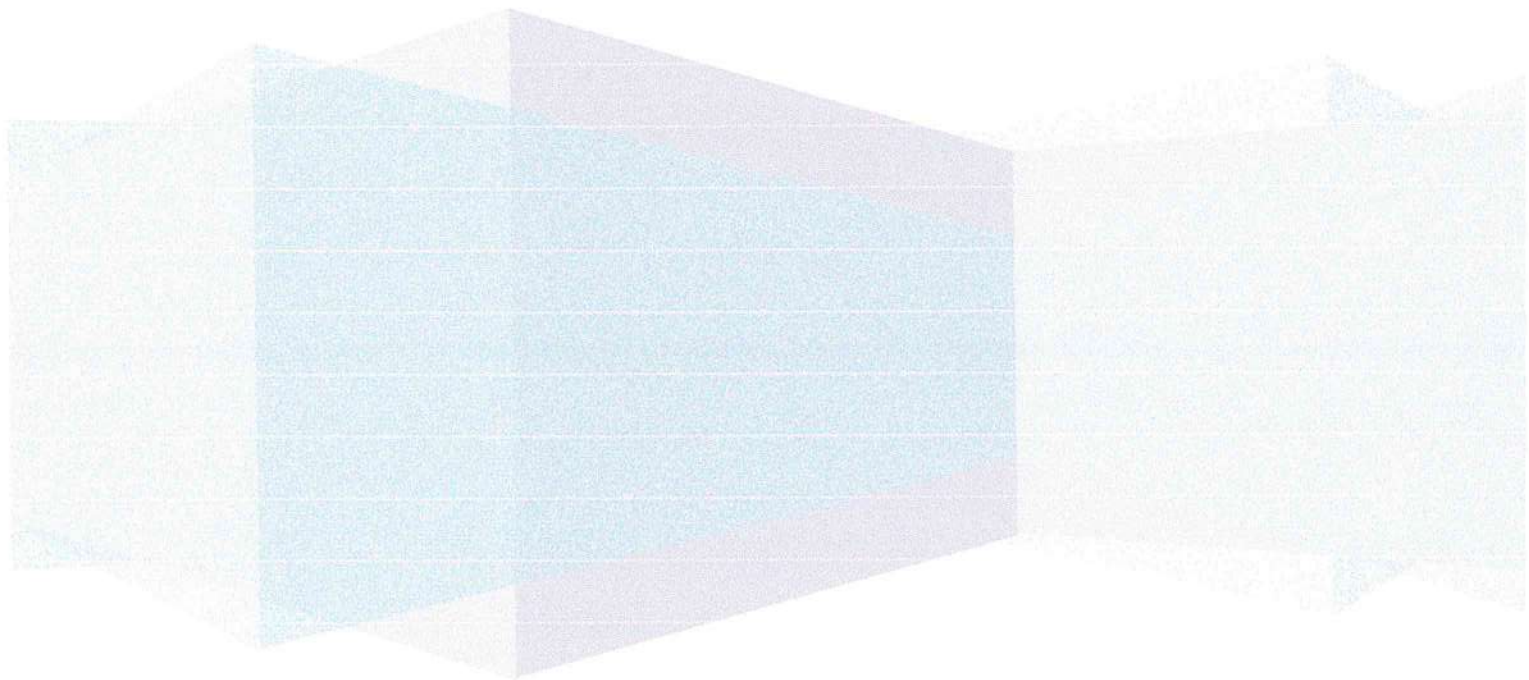
Merujuk Nota Dinas Ketua Tim Kelompok Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian Nomor: 0119/ND/K4. TU/DJKA/2023 Tanggal 03 Juli 2024 Perihal Permohonan Data Dukung Untuk Penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024.

Berdasarkan hal tersebut di atas, dengan ini disampaikan data dukung untuk penyusunan laporan dimaksud berupa capaian kinerja Triwulan II Tahun 2024 Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I. (konsep laporan terlampir)

Demikian disampaikan, atas persetujuan dan arahan lanjut Bapak Direktur diucapkan terima kasih.

  
Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002

**LAPORAN TRIWULAN II  
DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN  
SUBDIT KELAIKAN SARANA WILAYAH I  
TAHUN ANGGARAN 2024**



## KATA PENGANTAR

Dalam penyelenggaraan pemerintahan selalu diperlukan adanya upaya berkelanjutan yang setiap tahapannya dapat memberikan adanya perubahan atau perbaikan dengan tujuan terciptanya pemerintahan yang bersih (*Good Governance*). Setiap instansi pemerintah perlu ditumbuh kembangkan untuk lebih meningkatkan pelayanan publik, efisiensi, efektifitas dan kinerja dalam rangka membangun kepercayaan masyarakat terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya. Selanjutnya, hal ini dimaksudkan untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, dan kebijakan yang telah ditetapkan dari suatu unit kerja.



Subdit Kelaikan Sarana Wilayah merupakan Unit Kerja di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, selama tahun 2024 telah menyusun dan melaksanakan program-program yang mencakup bidang kelaikan sarana sesuai visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai.

Selanjutnya dengan berpedoman pada program kerja tersebut dan pelaksanaan yang telah dilaksanakannya, disusun laporan pertanggungjawaban kinerja pelaksanaan tugas selama tahun berjalan 2024 dalam bentuk Laporan Capaian Triwulan II Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I, Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Dengan tersusunnya Laporan Capaian Triwulan II ini diharapkan dapat memberikan gambaran, evaluasi dan motivasi dalam upaya meningkatkan pencapaian kinerja organisasi dalam pengelolaan sumber daya yang meliputi SDM, dana, dan waktu pelaksanaan kegiatan, hasil (*output*), manfaat (*outcomes*), dan dampak kegiatan. Laporan Triwulan II ini tentu masih jauh dari sempurna, untuk itu sebagai bahan dalam rangka kesempurnaan laporan ini diharapkan adanya masukan, kritik, dan saran yang konstruktif.

Jakarta, Juli 2024

KASUBDIT KELAIKAN SARANA WILAYAH I

  
Santoso Sinaga  
Pembina Tk I (IV/a)   
NIP 197904192006041002



## KATA PENGANTAR

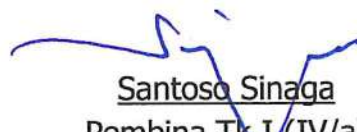
Dalam penyelenggaraan pemerintahan selalu diperlukan adanya upaya berkelanjutan yang setiap tahapannya dapat memberikan adanya perubahan atau perbaikan dengan tujuan terciptanya pemerintahan yang bersih (*Good Governance*). Setiap instansi pemerintah perlu ditumbuh kembangkan untuk lebih meningkatkan pelayanan publik, efisiensi, efektifitas dan kinerja dalam rangka membangun kepercayaan masyarakat terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya. Selanjutnya, hal ini dimaksudkan untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi, tujuan, sasaran, dan kebijakan yang telah ditetapkan dari suatu unit kerja.

Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I merupakan Unit Kerja di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, selama tahun 2024 telah menyusun dan melaksanakan program-program yang mencakup bidang kelaikan sarana sesuai visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai.

Selanjutnya dengan berpedoman pada program kerja tersebut dan pelaksanaan yang telah dilaksanakannya, disusun laporan pertanggungjawaban kinerja pelaksanaan tugas selama tahun berjalan 2024 dalam bentuk Laporan Capaian Triwulan II Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I, Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Dengan tersusunnya Laporan Capaian Triwulan II ini diharapkan dapat memberikan gambaran, evaluasi dan motivasi dalam upaya meningkatkan pencapaian kinerja organisasi dalam pengelolaan sumber daya yang meliputi SDM, dana, dan waktu pelaksanaan kegiatan, hasil (*output*), manfaat (*outcomes*), dan dampak kegiatan. Laporan Triwulan II ini tentu masih jauh dari sempurna, untuk itu sebagai bahan dalam rangka kesempurnaan laporan ini diharapkan adanya masukan, kritik, dan saran yang konstruktif.

Jakarta, Juli 2024  
KASUBDIT KELAIKAN SARANA WILAYAH I

  
Santoso Sinaga  
Pembina Tk I (IV/a)  
NIP 197904192006041002

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian, termasuk didalamnya aspek pertanggungjawaban (*accountability*) pelaksanaan tugas pemerintah baik secara administratif maupun secara manajerial kepemimpinan melalui aturan dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Perpres No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dimana mewajibkan setiap instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan dan menerangkan kinerja dan tindakannya kepada pihak yang memiliki hak atau kewenangan untuk meminta keterangan dan pertanggungjawaban dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN menuju tercapainya pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

Dalam rangka memenuhi amanat Perpres No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan untuk mengetahui capaian kinerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian, maka dilaksanakan monitoring capaian kinerja Triwulan II pada tahun 2024. Pelaksanaan monitoring tersebut mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, disebutkan bahwa monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan lanjutnya yang diperlukan. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mengamanatkan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan.

Monitoring capaian kinerja di lingkungan Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I dilaksanakan dengan tujuan antara lain:

- a. Memantau kemajuan pelaksanaan / *progress* Indikator Kinerja Kegiatan di lingkungan Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I per triwulan;
- b. Mengidentifikasi kendala / hambatan dalam pencapaian target Indikator Kinerja Kegiatan per triwulan dan mencari penyelesaian serta upaya percepatan guna mencapai target yang ditetapkan; dan
- c. Mengidentifikasi perubahan capaian target Indikator Kinerja Kegiatan akibat adanya perubahan alokasi anggaran dan perubahan lingkungan strategis dan kemudian melakukan penyesuaian terhadap Perjanjian Kinerja Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I Tahun 2024.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan Pengendalian dan Evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

## **1.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia, dan selanjutnya ditindaklanjuti dengan penetapan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Kementerian Negara Republik Indonesia dipandang perlu sebagai landasan dan acuan pelaksanaan tugas instansi pemerintah.

Sejalan dengan itu, Kementerian Perhubungan telah mengeluarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan sebagaimana telah dilakukan perubahan menjadi Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 17 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, yang didalamnya terdapat unit kerja Direktorat Sarana Perkeretaapian yang secara legalitas kedudukannya di bawah organisasi Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

Sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I adalah unsur pelaksana sebagian tugas dan fungsi Direktorat Jenderal Perkeretaapian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perkeretaapian dipimpin oleh Direktur Sarana Perkeretaapian.

Direktorat Sarana Perkeretaapian mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan, pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang sarana perkeretaapian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian;
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian;
3. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian;

4. Penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kelaikan dan sertifikasi sarana perkeretaapian; dan
5. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan kelaikan sarana perkeretaapian wilayah I meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua.

Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I terdiri dari:

1. Ketua Tim Kelaikan Sarana Penggerak Wilayah I; dan
2. Ketua Tim Kelaikan Sarana Tanpa Penggerak Wilayah I.

Penjabaran tugas Ketua Tim Kelaikan Sarana sebagai berikut:

- a. Ketua Tim Kelaikan Sarana Penggerak Wilayah I mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang kelaikan sarana penggerak, pelaksanaan sertifikasi sarana penggerak, pengesahan sertifikasi kelaikan sarana penggerak, pengelolaan peralatan pengujian, penetapan standar kelaikan sarana penggerak, pengelolaan data dan informasi kelaikan dan sertifikasi sarana penggerak wilayah I meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua.
- b. Ketua Tim Kelaikan Sarana Tanpa Penggerak Wilayah I mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang kelaikan sarana tanpa penggerak, pelaksanaan sertifikasi sarana tanpa penggerak, pengesahan sertifikasi kelaikan sarana tanpa penggerak, pengelolaan peralatan pengujian, penetapan standar kelaikan sarana tanpa penggerak, pengelolaan data dan informasi kelaikan dan sertifikasi sarana tanpa penggerak wilayah I meliputi Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua.

### **1.3 STRUKTUR ORGANISASI**

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Struktur Organisasi Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I terdiri dari:

- a. Ketua Tim Kelaikan Sarana Penggerak Wilayah I; dan
- b. Ketua Tim Kelaikan Sarana Tanpa Penggerak Wilayah I.

### **1.4 SUMBER DAYA MANUSIA DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN**

#### **1.4.1 Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Berdasarkan Penempatan Pegawai**

Sumber Daya Manusia Direktorat Sarana Perkeretaapian berdasarkan penempatan pegawai adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Penempatan Pegawai

NO.	UNIT KERJA	JUMLAH PEGAWAI (ORANG)
1.	Kepala Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I	1
2.	Ketua Tim	2
3.	Staf Kelaikan Sarana Penggerak Wilayah I	10
4.	Staf Kelaikan Sarana Tanpa Penggerak Wilayah I	9
5.	Honorar	2
<b>JUMLAH</b>		<b>24</b>

#### 1.4.2 Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Sumber Daya Manusia Direktorat Sarana Perkeretaapian berdasarkan berdasarkan tingkat pendidikan adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI (ORANG)
1.	SLTA	0
2.	DIII	2
3.	DIV/ S1	17
4.	S2	5
<b>JUMLAH</b>		<b>24</b>

#### 1.4.3 Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I

Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I mengacu pada Konsep Rencana Strategis Direktorat Sarana Perkeretaapian, dimana terdapat 3 Sasaran Kegiatan dan 6 Indikator Kinerja Kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatnya meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian dengan indikator kinerja, yaitu jumlah sertifikasi kelaikan sarana.
2. Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian
3. Terwujudnya *Good Governance* dan *Clean Government* di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian dengan indicator kinerja, yaitu perolehan penerimaan negara bukan pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian.

Tabel 3. Perjanjian Kinerja (PK) Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I Tahun 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	<p>1) Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)</li> </ul> <p>2) Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia</li> </ul>	%	76,19*)
2	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7**)
3	Terwujudnya <i>Good Governance dan Clean Government</i> di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	<p>1) Persentase Layanan Manajemen Kinerja Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Persentase Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)</li> <li>b) Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku Dan Papua)</li> </ul> <p>2) Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian**)</p> <p>3) Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)</p> <p>4) Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)</p>	%	100
			%	100
			%	100**)
			Nilai	80.60**
			Level	3**)

\*) Merupakan Target Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I, sebesar 4.000 sertifikat (target Renstra 2023) dari 5.250 sertifikat (target POK 2023) Wilayah I

\*\*\*) Merupakan IKK dan Target Direktorat Sarana Perkeretaapian

Tabel 4. Target Perjanjian Kinerja Per Triwulan Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I Tahun 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target (%)	TW			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	<p>1) Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian</p> <p>- Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)</p> <p>2) Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian</p> <p>- Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia</p>	%	76,19*	3,81 (100)	19.05 (500)	57.14 (2000)	76,19 (4000)
2	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	<p>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian</p>	Nilai	3,7**)	0	0	0	3,7
3	Terwujudnya <i>Good Governance dan Clean Government</i> di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	<p>1) Persentase Layanan Manajemen Kinerja Internal</p> <p>a) Persentase Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)</p> <p>b) Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku Dan Papua)</p> <p>2) Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian**)</p> <p>3) Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)</p>	%	100	0	50	50	100
			%	100	0	50	50	100
			%	100**)	0	0	0	100
			Nilai	80,6**)	0	0	0	80,6

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target (%)	TW			
					I	II	III	IV
		4) Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)	Level	3**)	0	0	0	3

\*) Merupakan Target Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I, sebesar 4.000 sertifikat (target Renstra 2023) dari 5.250 sertifikat (target POK 2023) Wilayah I

\*\*) Merupakan IKK dan Target Direktorat Sarana Perkeretaapian



## **BAB II**

### **CAPAIAN TRIWULAN I SUBDIT KELAIKAN SARANA WILAYAH I**

Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I sebagaimana tugas pokok dan fungsi dalam perumusan kebijakan dan pembinaan perkeretaapian, melaksanakan kegiatan-kegiatan teknis yang dituangkan dalam program kerja tahun 2023.

Pelaksanaan program kerja Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I, adalah sebagai berikut:

#### **1.1 TAHAP PENGUKURAN KINERJA**

Pengukuran pencapaian kinerja pada laporan ini menggunakan formula sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 45 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan, dengan cara perhitungan persentase capaian kinerja sebagai berikut:

- a. Kondisi pertama, apabila output suatu kegiatan tidak tercapai sesuai dengan target, maka formula yang digunakan adalah :

$$\text{Tingkat Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

- b. Kondisi kedua, apabila output suatu kegiatan tercapai sesuai dengan target tetapi biaya yang digunakan lebih rendah dari rencana anggaran, maka formula yang digunakan adalah:

$$\text{Tingkat Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Tahapan yang dilakukan dalam pengukuran capaian kinerja adalah:

- a. Target Triwulan Tahun 2023 dan target Perjanjian Kinerja Tahun 2023.
- b. Realisasi Anggaran Unit Kerja TRIWULAN Tahun 2023; dan
- c. Identifikasi Kendala dan Hambatan yang dihadapi.

#### **1.2 PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA**

Pada awal tahun 2024 telah ditetapkan target yang harus dicapai oleh Subdit Kelaikan Sarana Perkeretaapian dimana target tersebut mengacu pada target Subdit Kelaikan Sarana Perkeretaapian, selanjutnya pengukuran capaian kinerja Subdit Kelaikan Sarana Perkeretaapian mengacu pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Konsep Renstra Subdit Kelaikan Sarana Perkeretaapian Tahun 2020-2024.

### 1.2.1 Capaian Kinerja Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I Triwulan II

#### 1. IKK Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian

- a. Perbandingan realisasi kinerja Triwulan II tahun 2023 dengan target Triwulan II dan target Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

IKK ini memiliki kegiatan yang harus diselesaikan yaitu:

Tabel 5. Target dan Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I

Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun	Target (%)				Realisasi (%)				Kinerja (%)
		TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
Jumlah sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian	2023	3,81 (200)	19,05 (1000)	57,14 (3000)	76,19 (4000)	4,61 (242)	19,56 (1,027)	51,09 (2,682)	81,60 (4,284)	107,10
	2024	3,81 (200)	38,10 (900)	57,14 (2000)	76,19 (4000)	12,42 (652)	58,27 (3059)	-	-	152,93

- b. Analisis keberhasilan pencapaian target

Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) jumlah Sertifikat Kelaikan Sarana Perkeretaapian, Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I memiliki target 4000 sertifikat (76,19%) dapat dari jumlah sarana yang ada di Wilayah I dalam 1 tahun dan pada Triwulan II ditargetkan mencapai 900 sertifikat (38,10%). Realisasi pada Triwulan II capaian kinerja IKK ini sebesar 58,27% dari target Triwulan II dan 152,93% dari target PK tahun 2024 dengan jumlah sertifikat sebanyak 3059 sertifikat (termasuk yang sedang proses approval berjenjang, penagihan PNBPN dan proses sertifikasi).

Tabel 6. Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I Per Operator

JENIS SARANA	PT KAI		PT KCI		PT RAILINK		PT MRT		PT LRT JAKARTA		BTP SUMBAGUT		KCJB		PPSP		Balai Perawatan		JUMLAH	
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB
1. Lokomotif	-	194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	194
2. Kereta																				
a. Kereta Berpengerak Sendiri	6	48	-	331	16	-	6	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	6	409	
b. Kereta Ditarik Lokomotif	83	662	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83	662	
3. Gerbong	-	1.650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	1.660	
4. Peralatan Khusus	-	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	
<b>JUMLAH</b>	<b>89</b>	<b>2.597</b>	<b>2</b>	<b>331</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>91</b>	<b>2.968</b>	
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>2686</b>		<b>333</b>		<b>16</b>		<b>6</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>8</b>		<b>10</b>		<b>3059</b>	

Tabel 7. Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I Per Bulan

JENIS SARANA	JAN		FEB		MAR		APR		MAY		JUN		JUL		AUG		SEP		OCT		NOV		DEC		JUMLAH		
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	
1. Lokomotif			13		2	57		12		36	0	76														2	194
2. Kereta																										-	-
a. Kereta Berpengerak Sendiri			3		6	119		63		192	0	32														6	409
b. Kereta Ditarik Lokomotif			1		21	222	26	75		234	36	130														83	662
Gerbong			55		0	146	0	0		215	0	1244														-	1.660
Peralatan Khusus			0		0	7	0	4		0	24	8														-	43
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>551</b>	<b>26</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>701</b>	<b>36</b>	<b>1490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>2968</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>72</b>		<b>580</b>		<b>180</b>		<b>701</b>		<b>1526</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>3059</b>		

Keretangan : Data sertifikasi sudah termasuk yang sedang proses approval berjenjang, penagihan PNPB dan proses sertifikasi  
 UP: Uji Pertama dan UB: Uji Berkala

## 2. IKK Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian

- a. Perbandingan realisasi kinerja Triwulan II tahun 2024 dengan target Triwulan I dan target Perjanjian Kinerja Tahun 2024. IKK ini meliputi :
- Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia.

Tabel 8. Target dan Capaian Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Kegiatan	Tahun	Target (%)				Realisasi (%)				Kinerja (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian	Kegiatan Validasi Umur Data Perawatan dan Pemeriksaan Untuk Digunakan Data Pengujian Berkala Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	100	-	-	50	100	100
	Studi Penyusunan Standar Dan Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Kereta Gantung		-	-	-	100	-	-	50	100	100
	Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia	2024	-	15	50	100	-	-			-

b. Analisis pencapaian target:

Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia dengan pagu anggaran Rp.1.000.000.000,-, dan telah dilaksanakan kontrak pada tanggal 19 Juni 2024.

## 3. IKK Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian

- a. Perbandingan realisasi kinerja Triwulan II tahun 2024 dengan target Triwulan II dan target Perjanjian Kinerja Tahun 2024. IKK ini meliputi :
- 1) Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I.
  - 2) Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian.

Tabel 9. Capaian persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun	Target (%)				Realisasi (%)				Kinerja (%)
		TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
Persentase Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I	2023	-	-	-	100	-	-	50	100	100,00
	2024			50	100					
Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	100	-	-	-	100	100,00
	2024	-	-	-	100	100	-	-	-	100,00
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	3,2	-	-	-	3,67	114,68
	2024				3.7					
Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	80	-	-	-	80,50	100,63
	2024	-	-	-	80,6	-	-	-	-	-
Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	3	-	-	-	3	100,00
	2024	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	2023	23.800	76.300	158.000	520.000	23.800	76.300	158.000	533.600	102,62
	2024	23.800	76.300	158.000	630.000	174.700	371.900			

b. Analisis pencapaian target:

- 1) Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I dengan realisasi fisik sebesar 0% dan realisasi keuangan sebesar Rp.0, -. Pelaksanaan kegiatan direncanakan pada bulan Juli 2024.
- 2) Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian dengan realisasi fisik sebesar 100% dan ralisasi anggaran sebesar Rp.92.913.700,-.

#### 4. IKK Perolehan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Capaian Perolehan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I pada Triwulan II adalah sebesar **Rp.371.900.000,-**, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 10.1 Capaian Perolehan PNBP Sertifikasi Per Bulan

No.	Bulan	Jumlah (Rp.)	Jumlah Total (Rp.)
1	Januari	174.700.000	174.700.000
2	Februari	61.200.000	235.900.000
3	Maret	10.800.000	246.700.000
4	April	16.300.000	263.000.000
5	Mei	44.400.000	307.400.000
6	Juni	64.500.000	371.900.000
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		

## **BAB IV PENUTUP**

### **1. KESIMPULAN**

Sub Direktorat Kelaikan Sarana Wilayah I pada tahun anggaran 2024 menetapkan 3 sasaran dengan 6 Indikator Kinerja Kegiatan yang memuat 8 kegiatan. Dimana capaian kinerja pada masing-masing IKK pada Triwulan I dapat dijelaskan sebagai berikut:

Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK):

- a. Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) jumlah Sertifikat Kelaikan Sarana Perkeretaapian, Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I memiliki target 4000 sertifikat (76,19%) dapat dari jumlah sarana yang ada di Wilayah I dalam 1 tahun dan pada Triwulan II ditargetkan mencapai 900 sertifikat (38,10%). Realisasi pada Triwulan II capaian kinerja IKK ini sebesar 58,27% dari target Triwulan II dan 152,93% dari target PK tahun 2024 dengan jumlah sertifikat sebanyak 3059 sertifikat (termasuk yang sedang proses approval berjenjang, penagihan PNBP dan proses sertifikasi).
- b. IKK persentase pemenuhan NSPK bidang sarana perkeretaapian  
Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia dengan pagu anggaran Rp.1.000.000.000,-, dan telah dilaksanakan kontrak pada tanggal 19 Juni 2024.
- c. IKK Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian
  - 1) Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I dengan realisasi fisik sebesar 0% dan realisasi keuangan sebesar Rp.0, -. Pelaksanaan kegiatan direncanakan pada bulan Juli 2024.
  - 2) Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian dengan realisasi fisik sebesar 100% dan ralisasi anggaran sebesar Rp.92.913.700,-.
- d. IKK perolehan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Subdit Kelayakan Sarana Wilayah I pada Triwulan II adalah sebesar **Rp.371.900.000,-**

### **2. SARAN TINDAK LANJUT**

Sebagai saran tindak lanjut dari pencapaian kinerja Triwulan II Direktorat Sarana Perkeretaapian Perkeretaapian dapat dilakukan:

- Meningkatkan koordinasi dengan operator agar sarana yang diusulkan untuk dilakukan sertifikasi tersedia saat Tim Penguji datang ke lokasi, serta diharapkan dapat memaksimalkan pengujian sarana.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN**

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-6001-3838

WEBSITE : <http://djka.dephub.go.id/>  
EMAIL : [ditjenka@kemenhub.go.id](mailto:ditjenka@kemenhub.go.id)

**NOTA DINAS**

Nomor 196 /ND/K4.4/DITSAR/2024

Yth. : Koordinator / Ketua Tim Kelompok Tata Usaha  
Dari : Kasubdit Kelaikan Sarana Wilayah II  
Hal : Data Dukung Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II Untuk  
Penyusunan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun  
2024  
Tanggal : 5 Juli 2024

Merujuk Nota Dinas Kasubbag Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian Nomor: 0119/ND/K4.TU/DJKA/2024 tanggal 3 Juli 2024 Perihal Permohonan Data Dukung Untuk Penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024, dengan ini disampaikan data dukung untuk penyusunan laporan dimaksud berupa capaian kinerja Triwulan II Tahun 2024 Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II. (konsep laporan terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Lukman Al Amin

NIP 198101242001121001



Lampiran Nota Dinas  
 Nomor : 196 /ND/K4.4/DITSAR/2024  
 Tanggal : 5 Juli 2024

Data Dukung Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II

Tabel 1. Capaian Kinerja Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total
1.	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan Direktorat Sarana Perkeretaapian**)	Nilai	3,7	3,85	3,85	3,75	3,68	3,93	3,27	-
2.	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	1. Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan a. Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian *) 2. Persentase pemenuhan NSPK	%  Sertifikat  %	85,71 4500	- -	-	3,88 204	4,4 231	15,16 796	27,27 1432	27,27 1432

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total
		bidang Sarana Perkeretaapian a. Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian b. Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian c. <i>Technical Assistant</i> Supervisi Kelaikan Sarana Perkeretaapian		100	-	-	-	-	-	-	-
				100	-	-	-	-	-	-	-

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total
		d. Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian		100	-	-	-	-	-	4	4
3.	Terwujudnya <i>Good Governance dan Clean Government</i> di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	1. Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian a. Persentase Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah II	%	100	1,68	11,61	42,48	44,85	53,99	56,35	56,35

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total
		b. Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian		100	-	-	-	-	-	-	-
		2. Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian **)	% Rupiah	100	Tabel 5	Tabel 5	Tabel 5	Tabel 5	Tabel 5	Tabel 5	Tabel 5
		c. Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian **)	Nilai	80,60	-	-	-	-	-	-	-
		d. Tingkat maturitas SPIP Direktorat	Level	3	-	-	-	-	-	-	-

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total
		Sarana Perkeretaapian **)									

\*) Merupakan IKK dan target Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II sejumlah 4500 sertifikat dari 5.250 target sertifikat POK tahun 2024

\*\*\*) Merupakan IKK dan target Direktorat Sarana Perkeretaapian

**Tabel 2. Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah II Per Operator**

Jenis Sarana	PT. Kereta Api Indonesia (Persero)		BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN		PT RAILINK		Total	
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB
	Gerbong		1228		10			
Kereta		72						72
KRD						16		16
KRL		24						24
Lokomotif		74						74
Peralatan Khusus Berpengerak Sendiri		8						8
<b>Grand Total</b>		<b>1406</b>		<b>10</b>		<b>16</b>		<b>1432</b>

**Tabel 3. Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah II Per Bulan**

Jenis Sarana	Jan		Feb		Mar		April		Mei		Juni		Total	
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB
	Gerbong						185		185					1238
Kereta													63	72
KRD								16					16	16
KRL						19		24					24	24
Lokomotif								6					40	74
Peralatan Khusus Berpengerak Sendiri														8
<b>Jumlah</b>						<b>204</b>		<b>231</b>					<b>796</b>	<b>1432</b>

**Tabel 4. Capaian Perolehan PNBP Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II Per Operator**

<b>Badan Usaha</b>	<b>PNBP Cetak</b>
PT TEL	1.700.000
PT. KAI	360.000.000
PT RAILINK	1.600.000
Total	363.300.000

**Tabel 5. Capaian Perolehan PNBP Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II Per Bulan**

<b>Bulan</b>	<b>PNBP Cetak</b>
Januari	193.800.000
Februari	42.100.000
Maret	41.100.000
April	5.000.000
Mei	24.800.000
Juni	56.500.000
Total	363.300.000



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN**

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-6001- 3838

WEBSITE : [djka.kemenuhub.go.id](http://djka.kemenuhub.go.id)  
EMAIL : [ditjenka@kemenuhub.go.id](mailto:ditjenka@kemenuhub.go.id)

Nomor : UM-002/7/6/ka/DJKA/2024 Jakarta, 2 Juli 2024  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Laporan Survei Kepuasan Masyarakat  
(SKM) Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Periode Bulan April - Juni Tahun 2024

Yth. Kepala Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan (PPTB),  
Kementerian Perhubungan

Merujuk :

1. Pasal 38 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat.

Sesuai rujukan di atas, Direktorat Sarana Perkeretaapian selaku Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, terlampir kami sampaikan laporan hasil pelaksanaan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Direktorat Sarana Perkeretaapian Periode Bulan April - Juni Tahun 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pt. Direktur Sarana Perkeretaapian,



Santoso Sinaga  
NIP. 197904192006041002

Tembusan:

1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian;
2. Para Kasubdit di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian;
3. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian.





**LAPORAN**

**HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI**

**PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN**

**SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN**

**JANUARI S.D JUNI 2024**

**DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN**

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dalam rangka mendukung tugas Kementerian Perhubungan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas, maka berdasarkan amanat Pasal 38 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan survei tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Kegiatan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara *real time* melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Kegiatan survei tersebut dilakukan terhadap penerima pelayanan publik yang telah selesai menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan.

Semoga dengan adanya laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini, percepatan program peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Kementerian Perhubungan menjadi lebih terukur, sehingga perbaikan kualitas layanan lebih tepat sasaran dan lebih dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian



Santoso Sinaga  
197904192006041002

# LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

## BAB I

### KUESIONER SURVEI

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, serta menyediakan pelayanan publik yang berkualitas. Salah satu sub aksi pada Reformasi Birokrasi adalah pembangunan Zona Integritas (ZI). Zona Integritas adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan pegawainya berkomitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) khususnya dalam penegakan integritas dan pelayanan yang berkualitas.

Ketentuan terkait pembangunan Zona Integritas diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah yang setiap pimpinan instansi pemerintah diminta untuk menetapkan unit kerja yang diusulkan meraih predikat WBK/WBBM.

Proses Pembangunan Zona Integritas difokuskan pada enam area perubahan yang salah satunya adalah Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang ditandai dengan meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Untuk mencapai hal tersebut maka perlu dilakukan penilaian kepuasan terhadap pelayanan oleh masing-masing Unit Kerja yang disebut dengan Survei Kepuasan Masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.1 Pengukuran tersebut dilakukan dengan melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) serta Integritas di lingkungan Kementerian Perhubungan dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Kuesioner yang tersedia dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) mengandung setiap unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan peraturan sebagaimana dimaksud, meliputi:

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. Sistem, mekanisme dan prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
3. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan Berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan keahlian keterampilan dan pengalaman;
7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas memberikan pelayanan;
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana yang digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Instrumen yang digunakan dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) diadopsi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 04 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas 2023. Terdapat 13 pertanyaan yang terdiri dari 8 (delapan) pertanyaan tentang persepsi kualitas layanan dan 5 (lima) pertanyaan tentang persepsi anti korupsi yang secara lengkap dapat dilihat pada Kuesioner berikut:

#### Kuesioner Survei IKM – IPK

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kementerian Perhubungan melakukan survei pelayanan publik. Mohon kesediaan untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu/Saudara alami selama menggunakan layanan pada

Direktorat Sarana Perkeretaapian

Harap jawab setiap pertanyaan sejujur mungkin. Semua jawaban dirahasiakan.

Terima kasih atas kerja sama anda.

#### I. KUALITAS LAYANAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan ini

1. Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sistem informasi pelayanan selalu tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, sistem informasi pelayanan mudah digunakan, serta sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.]



2. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



3. Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



4. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



5. Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran.]



6. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan

[Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah unit layanan memiliki sarana prasarana pendukung pelayanan seperti ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir gratis, ruang bermain anak, ruang ibadah, toilet khusus pengguna layanan dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.]



7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (memakai seragam, tanda pengenal, dll), petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun)]



8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas.]



## II. PERILAKU PENYIMPANGAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan ini.

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya.]



2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.]



3. Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) diluar ketentuan.]



4. Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamufleskan melalui berbagai istilah seperti "uang administrasi", "uang rokok", "uang terima kasih", dsb).]



5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (Pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai).]



### III. EVALUASI DAN PERBAIKAN

1. Sebelum menjawab survei ini, apakah ada pegawai/pejabat pada unit layanan ini yang mengarahkan Bapak/Ibu untuk memberikan jawaban yang bagus-bagus/baik-baik saja?

Pengarahan Petugas/ Pegawai

- Ya  
 Tidak

2. Bagaimana penilaian Bapak/ Ibu terhadap pilihan dibawah ini yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini

[Silahkan pilih bagian yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini. Jawaban bisa dipilih lebih dari 1 (satu)]

- Kebijakan Pelayanan
- Profesionalisme SDM
- Kualitas Sarana Prasarana
- Sistem Informasi dan Pelayanan Publik
- Konsultasi dan Pengaduan
- Penghilangan Praktik Pungli
- Penghilangan Praktik Diluar Prosedur
- Penghilangan Praktik Percaloan
- Tidak ada yang perlu diperbaiki

**Tanda Tangan**

## BAB II

### METODOLOGI SURVEI

#### A. Kriteria Responden

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara real time dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Penggunaan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) sebagai tools pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) diharapkan dapat menganalisis data kualitatif secara langsung sehingga perbaikan atas pelayanan publik yang menjadi keluhan di tengah masyarakat dapat ditanggulangi dengan cepat dan tepat.

Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan di seluruh satuan kerja Kementerian Perhubungan baik di tingkat pusat maupun daerah secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Responden SPAK dan SPKP adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan. Dalam pelaksanaan survei, ditentukan sampel jumlah responden berdasarkan populasi pengguna layanan setiap bulannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan evaluasi Zona Integritas menuju WBK dan WBBM, mensyaratkan responden minimal survei berjumlah 30 responden. Apabila penerima layanan dari Unit Kerja kurang dari 30 orang karena memang karakter Unit Kerja yang bukan pelayanan publik, maka tim melaksanakan survei akan menentukan dengan jumlah tertentu sesuai kaidah perhitungan statistik. Jumlah minimal responden SPAK dan SPKP setiap Unit Kerja ditentukan berdasarkan kaidah-kaidah perhitungan statistik, yakni mengacu pada populasi pengguna layanan dalam satu bulan.

- Contoh perhitungan menggunakan Rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = Jumlah sample (responden)

N = Jumlah Populasi (Pengguna layanan Satu Bulan)

e = Persen kelonggaran ketidakteelitian karena kesalahan pengambilan sample yang masih dapat ditolerir (contoh 5%)

Jika dalam satu bulan terdapat 150 pengguna layanan dan margin kesalahan yang ditentukan adalah 5% atau 0,05, maka perhitungannya adalah:

$$n = N / \{1 + (N \times e^2)\}$$

$$n = 150 / \{1 + (150 \times 0,05^2)\}$$

$$n = 109,09$$

Dengan demikian, ukuran responden minimal dari populasi 150 pengguna layanan adalah sebanyak 109 responden.

- Untuk memudahkan perhitungan dapat pula menggunakan tabel sample dari **Krejcie and Morgan** (Permenpan-RB No 14 Tahun 2017):

**Tabel Sampel Morgan dan Krejcie**

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	340	181	2600	331
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

- Responden SPAK-SPKP Unit Utama Kementerian Perhubungan adalah : Pengguna Layanan di Unit Utama Kementerian Perhubungan.
- Responden SPAK-SPKP Unit Wilayah
- Responden SPAK-SPKP Unit Pelaksana Teknis

## B. Metode Pencacahan

Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara mandiri oleh unit pemberi layanan, baik di tingkat Unit Utama, Unit Wilayah, maupun Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pengisian SKM dilakukan oleh masyarakat sebagai pengguna layanan atau penerima layanan dilakukan melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan cara melakukan *scan barcode* pada unit pemberi layanan atau dengan cara mengakses link survei yang diberikan oleh petugas layanan.

## C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Untuk memperoleh nilai hasil survei dilakukan perhitungan otomatis oleh sistem yang terdapat dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan berpedoman pada PermenPAN-RB Nomor 14 tahun 2017. Dalam aturan tersebut digunakan pendekatan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan, dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian, yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus "Hasil SKM Unit Pelayanan x 25". Dengan demikian, nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, dan mutu serta kinerja unit pelayanan digambarkan sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

## D. Pengolahan Data

Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

N = bobot nilai per unsur

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{3} = 0,07$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

## BAB III

### PENGOLAHAN SURVEI

#### A. Analisis Hasil Survei

##### 1. Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM pada Direktorat Sarana Perkeretaapian

Data Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM Direktorat Sarana Perkeretaapian

No.	Bulan	Nilai IKM	Jumlah Responden	Informasi	Persyaratan	Prosedur/Alur	Waktu Penyelesaian	Tarif/Biaya	Sarana Prasarana	Respon	Konsultasi dan Pengaduan
1	Januari	3.85	4	3.70	3.85	3.85	3.85	3.85	4	3.85	3.85
2	Februari	3.85	3	3.80	3.80	3.80	4	3.80	4	3.80	3.80
3	Maret	3.75	5	3.76	3.88	3.64	3.76	3.76	3.76	3.64	3.76
4	April	3.68	4	3.70	3.70	3.70	3.70	3.70	3.70	3.55	3.70
5	Mei	3.93	3	3.80	3.80	4	3.80	4	4	4	4
6	Juni	3.27	4	3.40	3.25	3.40	3.25	3.70	3.10	3.10	2.95
<b>Nilai Agregat</b>		<b>3.72</b>	<b>23</b>	<b>3.69</b>	<b>3.71</b>	<b>3.73</b>	<b>3.73</b>	<b>3.80</b>	<b>3.76</b>	<b>3.66</b>	<b>3.68</b>

Pada pelaksanaan survei periode Januari s.d Juni 2024, Direktorat Sarana Perkeretaapian secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.72 dalam skala 4 atau 16.28 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 8 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IKM) Direktorat Sarana Perkeretaapian pada periode Januari s.d Juni 2024. Unsur Informasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Persyaratan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Prosedur/Alur memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Waktu Penyelesaian memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Tarif/Biaya memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Sarana Prasarana memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Respon memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Konsultasi dan Pengaduan memperoleh kategori Sangat Baik.

##### 2. Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK pada Direktorat Sarana Perkeretaapian

Data Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK Direktorat Sarana Perkeretaapian

No.	Bulan	Nilai IPK	Jumlah Responden	Diskriminasi	Kecurangan	Gratifikasi	Pungli	Calo
1	Januari	3.82	4	3.70	3.70	3.70	4	4
2	Februari	3.80	3	3.80	3.80	3.80	3.80	3.80
3	Maret	3.74	5	3.64	3.76	3.76	3.76	3.76
4	April	3.64	4	3.70	3.70	3.55	3.70	3.55
5	Mei	4	3	4	4	4	4	4
6	Juni	3.43	4	3.55	3.55	3.40	3.40	3.25
<b>Nilai Agregat</b>		<b>3.74</b>	<b>23</b>	<b>3.73</b>	<b>3.75</b>	<b>3.70</b>	<b>3.78</b>	<b>3.73</b>

Pada pelaksanaan survei periode Januari s.d Juni 2024, Direktorat Sarana Perkeretaapian secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.74 dalam skala 4 atau 16.35 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian telah memperoleh kategori Sangat Baik.

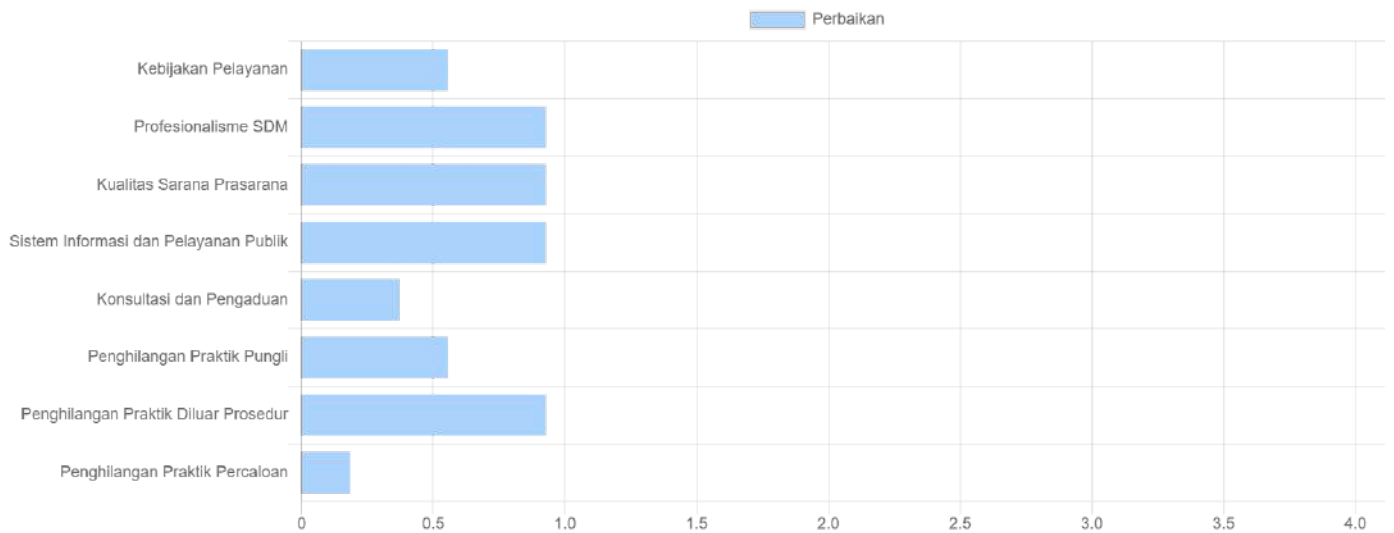
Secara lebih rinci, terdapat 5 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IPK) Direktorat Sarana Perkeretaapian pada periode Januari s.d Juni 2024. Unsur Diskriminasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Kecurangan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Gratifikasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Pungli memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Calo memperoleh kategori Sangat Baik.

Dengan Perolehan hasil II. KUALITAS PELAYANAN, III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN pada Direktorat Sarana Perkeretaapian tersebut, Unit Kerja/ Satuan Kerja Direktorat Sarana Perkeretaapian telah memenuhi syarat nilai minimal pengusulan WBK

##### 3. Aspek Usulan Perbaikan dari Masyarakat dan Indikatornya

Berdasarkan data pada aplikasi Survei 3AS *Case Survey Management System (CSMS)*, terdapat usulan perbaikan yang disampaikan oleh responden, terhadap beberapa aspek indikator penilaian dalam survei yang tergambar dalam diagram berikut:





## B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan analisa hasil survei, terdapat beberapa indikator yang dilakukan tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

### 1. Respon

- o Adanya kejelasan dan ketepatan waktu dalam memberikan layanan, untuk dapat menciptakan kondisi ini diperlukan standar operasional prosedur dan terinternalisasi kepada seluruh petugas sehingga dapat mengerti kebutuhan masyarakat dan tanggap dalam menangani masalah pelanggan (masyarakat);
- o Petugas Front Office harus dapat bertindak cepat dan cekatan dalam memberikan layanan dan menangani masalah yang dihadapi pelanggan;
- o Petugas diwajibkan untuk memberikan 3S (Senyum, Sapa, Salam) dalam melayani masyarakat, dan menempatkan masyarakat sebagai "orang yang istimewa".

### 2. Konsultasi dan Pengaduan

- o Adanya loket/segmen khusus konsultasi dan pengaduan didalam tempat pemberian layanan;
- o Semua jenis konsultasi dan pengaduan yang dilayani dituangkan kedalam sebuah daftar/matriks, sebagai prioritas perbaikan layanan dan peningkatan kualitas layanan;
- o Melakukan telaahan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kepada pimpinan terkait konsultasi dan laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti.

### 3. Informasi

- o Menyediakan nomor help desk yang sigap dalam menjawab kebutuhan informasi pengguna layanan;
- o Menciptakan konten informasi pelayanan yang menarik di media sosial;
- o Memastikan pengumuman tentang informasi pelayanan mudah diakses oleh masyarakat.

### 4. Gratifikasi

- o Memberikan penguatan/ pelatihan SDM khususnya Petugas Pelayanan tentang Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) dan Gratifikasi;
- o Menyediakan nomor telepon pengaduan dan email aktif serta mengoptimalkan lagi sistem Whistleblowing apabila menemukan hal-hal yang tidak sesuai ketentuan;
- o Memasang banner/ spanduk dan infografis di media sosial yang menjelaskan bahwa Unit Layanan tidak meminta/ tidak menerima segala bentuk biaya diluar ketentuan serta mencantumkan nomor telepon aduan apabila menemukan hal tersebut.

### 5. Persyaratan

- o Persyaratan pelayanan dimuat secara lengkap pada informasi pelayanan;
- o Sinkronisasi persyaratan yang dimuat pada website atau pun media sosial lainnya dengan persyaratan yang ada di tempat layanan;
- o Persyaratan yang menyulitkan masyarakat perlu dievaluasi;

## BAB IV DATA SURVEI

### A. DATA RESPONDEN

No.	Tgl. Survei	Nama Lengkap	Nomor Handphone	Pekerjaan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Jenis Layanan yang diterima
1	Selasa, 02 Januari 2024 Jam 11:13	Mita	085772517019	karyawan	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
2	Selasa, 02 Januari 2024 Jam 11:47	-	-	ASN	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
3	Jumat, 19 Januari 2024 Jam 11:20	-	-	-	21-30 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
4	Senin, 29 Januari 2024 Jam 10:05	-	-	Pegawai	41-50 Tahun	Perempuan	Strata 2 (S2)	Tidak Memilih Jenis layanan
5	Selasa, 13 Februari 2024 Jam 15:11	-	-	Pegawai swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
6	Senin, 26 Februari 2024 Jam 16:07	-	-	ASN	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
7	Selasa, 27 Februari 2024 Jam 09:24	--	-	Pegawai	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
8	Selasa, 19 Maret 2024 Jam 08:47	-	-	ASN	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
9	Kamis, 21 Maret 2024 Jam 08:50	rina wahyu isjayanti	0813 22414039	swasta	21-30 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
10	Kamis, 21 Maret 2024 Jam 08:53	Sugeng	081361444577	Karyawan BUMN	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
11	Kamis, 21 Maret 2024 Jam 08:56	-	-	Pegawai	21-30 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
12	Kamis, 21 Maret 2024 Jam 08:56	REZA SETYA DWIPUTRA	082137357729	Pegawai Swasta	21-30 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
13	Selasa, 23 April 2024 Jam 09:32	-	-	ASN	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
14	Rabu, 24 April 2024 Jam 11:36	Evelyn	087858086543	-	18-20 Tahun	Perempuan	Strata 2 (S2)	Tidak Memilih Jenis layanan
15	Jumat, 26 April 2024 Jam 13:33	Sugeng	081361444577	Pegawai BUMN	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
16	Selasa, 30 April 2024 Jam 09:02	Erick	081228299292	asn	21-30 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
17	Jumat, 31 Mei 2024 Jam 07:01	-	-	ASN	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
18	Jumat, 31 Mei 2024 Jam 07:15	-	-	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
19	Jumat, 31 Mei 2024 Jam 09:24	-	-	Staf	21-30 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
20	Senin, 03 Juni 2024 Jam 10:09	-	-	Karyawan	41-50 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
21	Minggu, 30 Juni 2024 Jam 22:25	-	-	Stat	21-30 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
22	Minggu, 30 Juni 2024 Jam 22:34	-	-	Karyawan	21-30 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
23	Minggu, 30 Juni 2024 Jam 23:28	ERIK	-	Pegawai BumN	21-30 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan

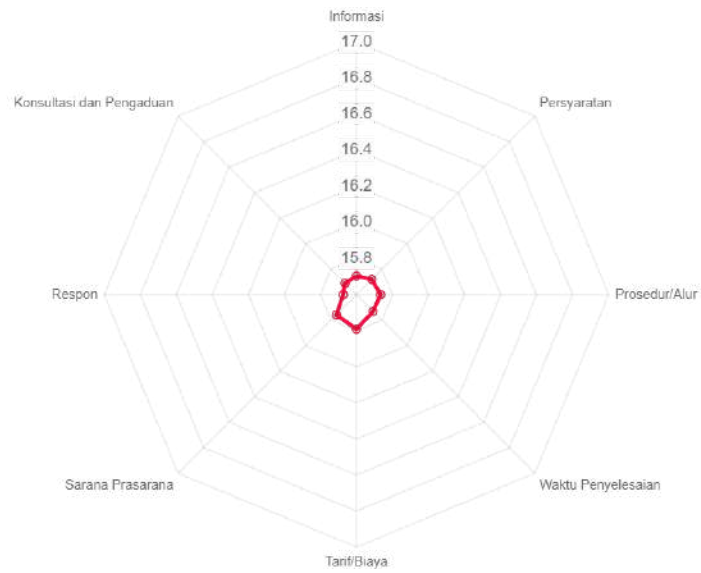
### B. DATA DUKUNG LAINNYA

#### 1. HASIL AGREGAT SURVEI JANUARI S.D JUNI 2024

Jumlah Responden : 23

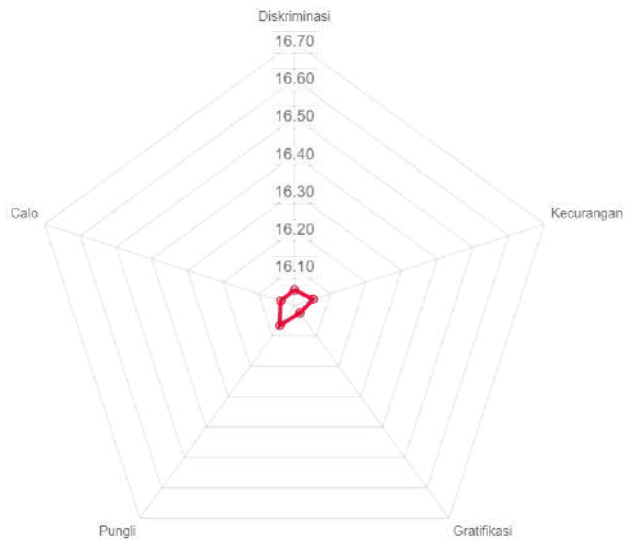
#### II. KUALITAS PELAYANAN - IKM

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Informasi	16.16	92.33	3.69	Sangat Baik
Persyaratan	16.25	92.83	3.71	Sangat Baik
Prosedur/Alur	16.33	93.29	3.73	Sangat Baik
Waktu Penyelesaian	16.30	93.17	3.73	Sangat Baik
Tarif/Biaya	16.63	95.04	3.80	Sangat Baik
Sarana Prasarana	16.45	94	3.76	Sangat Baik
Respon	16	91.42	3.66	Sangat Baik
Konsultasi dan Pengaduan	16.09	91.92	3.68	Sangat Baik
<b>IKM</b>	<b>16.28</b>	<b>93</b>	<b>3.72</b>	<b>Sangat Baik</b>



### III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Diskriminasi	16.33	93.29	3.73	Sangat Baik
Kecurangan	16.41	93.79	3.75	Sangat Baik
Gratifikasi	16.19	92.54	3.70	Sangat Baik
Pungli	16.52	94.42	3.78	Sangat Baik
Calo	16.30	93.17	3.73	Sangat Baik
<b>IPK</b>	<b>16.35</b>	<b>93.44</b>	<b>3.74</b>	<b>Sangat Baik</b>



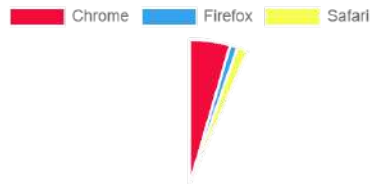
### 2. Penggunaan Perangkat

■ Personal Computer 
 ■ Android 
 ■ Apple iPhone 
 ■ Samsung



**Personal Computer : 8**  
**Android : 11**  
**Apple iPhone : 3**  
**Samsung : 1**

### 3. Penggunaan Peramban (Browser) Perangkat



**Chrome** : 16  
**Firefox** : 3  
**Safari** : 4

#### 4. Penggunaan (*Platform Operating System*)



**Android** : 12  
**Mac OS X** : 1  
**Windows 10** : 7  
**iOS** : 3



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN**  
**SATUAN KERJA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN**

Jl. Pintu Air II No. 32 D  
Jakarta 10120

Telp / Fax : (021) 3806419

Email : satker\_psp@yahoo.com

Nomor : VII/ LAP/ PPSP / 2024  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Laporan Bulanan DIPA TA 2024 Satker  
Pengembangan dan Peningkatan Sarana  
Perkeretaapian Posisi 30 Juni 2024

Jakarta, Juli 2024

Yth.

1. Sekjen Kementerian Perhubungan  
Up. Kepala Biro Keuangan dan  
Perlengkapan;
2. Dirjen Perkeretaapian, Kementerian  
Perhubungan.

Bersama ini, dengan hormat kami laporkan laporan bulanan kumulatif DIPA Tahun Anggaran 2024 pada Satuan Kerja Pengembangan dan Peningkatan Sarana Perkeretaapian untuk posisi sampai dengan tanggal 30 Juni 2024, sebagai berikut:

Daya Serap	Pagu	Rencana (s.d. 30 Juni 2024)		Realisasi (s.d. 30 Juni 2024)	
		Rp.	%	Rp.	%
Keuangan	Rp. 144.492.405.000	12.782.634.000	8,84	10.314.053.376	7.14
Rupiah Murni	Rp. 144.492.405.000	12.782.634.000	8,84	10.314.053.376	7.14

Demikian kami laporkan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

  
Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002

Tembusan :

1. Inspektur Jenderal Kementerian Perhubungan;
2. Seditjen Perkeretaapian;
3. Kepala Biro Perencanaan Setjen Kemenhub;
4. Plt.Direktur Sarana Perkeretaapian, Ditjen  
Perkeretaapian;
5. Kabag Perencanaan, Setditjen Perkeretaapian;
6. Kabag Keuangan, Setditjen Perkeretaapian.

LAPORAN REALISASI/DAYA SERAP DIPA TAHUN ANGGARAN 2024

POSISI BULAN : Juni 2024

KEMENTERIAN : PERHUBUNGAN  
 UNIT ORGANISASI : DITJEN PERKERETAAPIAN  
 PROPINSI : DKI JAKARTA  
 KANTOR/SATUAN KERJA : SATUAN KERJA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN  
 NOMOR DAN TANGGAL DIPA : SP DIPA-022.08.1.46747B/2024 /Revisi Ke-5 Tanggal 03 Juni 2024



NO	JENIS BELANJA	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Rencana Penarikan Dana	-	1.068.420.000	4.001.140.000	1.030.464.000	2.734.903.000	3.947.707.000	3.827.725.000	3.639.141.000	4.521.303.000	53.779.044.000	8.797.822.000	57.144.736.000	144.492.405.000
	- Belanja Barang	-	1.068.420.000	3.978.940.000	1.030.464.000	2.619.903.000	3.237.707.000	1.987.725.000	3.639.141.000	3.489.303.000	4.424.750.000	6.389.822.000	21.697.132.000	53.563.307.000
	- Belanja Modal	-	-	22.200.000	-	115.000.000	710.000.000	1.840.000.000	-	1.032.000.000	49.354.294.000	2.408.000.000	35.447.604.000	90.929.098.000
	- PHLN													
2	Realisasi		1.068.419.617	4.001.140.222	1.030.463.997	2.619.883.673	1.594.956.767							10.314.053.376
	- Belanja Barang	-	1.068.419.617	3.978.940.222	1.030.463.997	2.505.883.673	885.270.872							9.468.978.381
	- Belanja Modal	-	-	22.200.000	-	114.000.000	709.685.895							845.074.995
	Rencana Pelaksanaan Kegiatan (%)	0,00%	0,74%	2,77%	0,71%	1,89%	2,73%	2,65%	2,52%	3,13%	37,22%	6,09%	39,55%	
	Rencana Pelaksanaan Kegiatan Kumulatif (%)	0,00%	0,74%	3,51%	4,22%	6,11%	8,85%	11,50%	14,01%	17,14%	54,36%	60,45%	100,00%	
	Realisasi Pelaksanaan Kegiatan (%)	0,00%	0,74%	7,14%	0,71%	1,81%	1,10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Kumulatif (%)	0,00%	0,74%	7,14%	0,71%	1,81%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

Catatan:  Rencana Kegiatan Kumulatif  Realisasi Kegiatan Kumulatif

LAPORAN REALISASI PNBP TAHUN ANGGARAN 2024  
 POSISI BULAN : Juni 2024

KEMENTERIAN : PERHUBUNGAN  
 UNIT ORGANISASI : DITJEN PERKERETAAPIAN  
 PROPINSI : DKI JAKARTA  
 KANTOR/SATUAN KERJA : SATUAN KERJA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN  
 NOMOR DAN TANGGAL DIPA : SP DIPA-022.00.1.467478/2024 /Revisi Ke-5 Tanggal 03 Juni 2024

NO	JENIS BELANJA	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Target PNBP Tahun 2024	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	1.422.000.000
	PNBP 425287 ( Pendapatan Pengujian ,Sertifikasi dan Kalibrasi Bidang Perhubungan )	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	118.500.000	1.422.000.000
2	Realisasi PNBP Tahun 2024	502.535.000	103.550.000	52.875.000	21.700.000	69.975.000	133.185.000	-	-	-	-	-	-	883.820.000
	PNBP 425287 ( Pendapatan Pengujian ,Sertifikasi dan Kalibrasi Bidang Perhubungan )	502.535.000	103.550.000	52.875.000	21.700.000	69.975.000	133.185.000	-	-	-	-	-	-	883.820.000
	Rencana Pelaksanaan Kegiatan (%)	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	
	Rencana Pelaksanaan Kegiatan Kumulatif (%)	8,33%	16,67%	25,00%	33,33%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	91,67%	100,00%	
	Realisasi Pelaksanaan Kegiatan (%)	35,34%	7,28%	62,15%	1,53%	4,92%	9,37%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Kumulatif (%)	35,34%	7,28%	62,15%	1,53%	4,92%	9,37%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

Catatan:  Rencana Kegiatan Kumulatif  Realisasi Kegiatan Kumulatif

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
POSTISI BULAN : Juni 2024**

KANTOR/SATUAN I : PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN  
 NOMOR TELEPON : ( 021 ) 3806419  
 PROPINSI/TK. I : DKI JAKARTA / JAKARTA PUSAT  
 LOKASI KEGIATAN : JAKARTA PUSAT  
 DIPA NO./TANGGA : SP DIPA-022.08.1.467478/2024 /Revisi Ke-5 Tanggal 03 Juni 2024  
 PLAFOND DIPA : Rp144.492.405.000

NO	JENIS KEGIATAN YANG DIKONTRAKKAN / SPK	SATUAN	PAGU PER JENIS KEGIATAN (RUPIAH)	KONTRAK / SPK		NAMA KONTRAKTOR	JADWAL KONTRAK / SPMK TANGGAL		% REAL KUMULATIF KONTRAK / SPK		% FISIK	KETERANGAN KODE HAMBATAN
				NILAI (Rp)	NOMOR /TANGGAL		MULAI	SELESAI	KEUANGAN (RUPIAH)	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>4643.AFA</b>	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>		<b>4.780.128.000</b>									
1.	Studi Penyusunan Standar, Kriteria dan Pedoman dalam Pengoprasian, Perawatan, dan Penempatan Sarana Milik Negara.	1 Dok	1.033.348.000	1.019.901.300	14/KONTR/PPSP/III/2024 /16 April 2024	PT. ARDI WIDYA UTAMA	16 April 2024	11 November 2024	141.459.233			Penyusunan Laporan Antara
2.	Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana	1 Dok	788.345.000	719.141.250	13/KONTR/PPSP/III/2024 /16 April 2024	PT. TELAGA BAKTI NUSANTARA	16 April 2024	11 November 2024	98.347.388			Penyusunan Laporan Antara
3.	Kajian Teknis Penilaian Kelaikan operasi Peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia	1 Dok	1.000.000.000	825.282.500	19/KONTR/PPSP/III/2024 /19 Juni 2024	PT. ABDI NUSANTARA KREASI	19 Juni 2024	31 Desember 2024				Penyusunan Laporan Pendahuluan
4.	Kegiatan Penerapan ISO 9001:2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian	1 Dok	1.208.435.000	1.013.829.600	18/KONTR/PPSP/V/2024/ 14 Mei 2024	PT. DIKSA INTERTAMA CONSULTANT	08 Mei 2024	03 November 2024	152.074.440			Penyusunan Laporan Antara
5.	Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Direktorat Sarana Perkeretaapian	1 Dok	750.000.000	709.375.000	17/KONTR/PPSP/V/2024/ 07 Mei 2024	PT. VINUSA TEKNIKO ABADI	06 Mei 2024	20 Mei 2024	709.375.000	100%	100%	
<b>4643.CAK</b>	<b>Sarana Bidang konektivitas Perkeretaapian</b>		<b>73.491.827.000</b>									
1.	Pengadaan 1 (satu) Unit Railways Crane Untuk Wilayah Sumatera Selatan (MYC 2022-2024)	1 Unit	64.491.827.000	56.815.510.340	15/KONTR/PPSP/XII/202 2/15 Desember 2022	PT. MULTI GRAHA TEKNIKA	15 Desember 2022	31 Desember 2024		76%	80%	MYC 2022-2024
2.	Pengadaan 1 (satu) Unit Gerbong Datar dan 1 (satu) Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railways Crane Sumatera Selatan	1 Unit	8.600.000.000									Dibutuhkan skema MYC
3.	Modifikasi 1 Satu Unit Gerbong Datar untuk Mendukung Railways Crane Sumatera Selatan	1 Unit	400.000.000									Proses Lelang
<b>4643.CCK</b>	<b>Perawatan Peralatan Penguji Sarana</b>		<b>21.736.019.000</b>									
1.	Pengoperasian Sarana Milik Negara	1 Thn	3.000.000.000	2.904.952.575	15/KONTR/PPSP/IV/2024 /25 April 2024	PT.INKA MULTI SOLUSI SERVICE	25 April 2024	31 Desember 2024	1.278.179.733		74%	Termin I
3.	Perawatan Kereta Inspeksi, Kereta Ukur, dan Kereta Kedinasan dan Kereta Penolong Milik Negara	1 Thn	4.308.762.000	3.447.213.458	10/KONTR/PPSP/III/2024 /21 Maret 2024	PT. SOERJA KENTJANA AUDRIS	21 Maret 2024	31 Desember 2024	1.378.885.384		37,17%	Down Payment
4.	Perawatan Lori Inspeksi dan Track Motor Car (TMC)	1 Thn	1.574.123.000	1.442.518.000	12/KONTR/PPSP/III/2024 /21 Maret 2024	PT. DHARMA WAHANA TATA	21 Maret 2024	31 Desember 2024	288.503.600		38,10%	Down Payment
5.	Perawatan Rail Ways Crane, gerbong datar dan gerbong penolong	1 Thn	12.124.459.000	10.700.166.084	11/KONTR/PPSP/III/2024 /21 Maret 2024	CV. SARANA NUSANTARA INDONESIA	21 Maret 2024	31 Desember 2024	2.140.033.216		7,06%	Down Payment
6.	Perawatan dan Kalibrasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	1 Thn	728.675.000	637.517.400	20/KONTR/PPSP/VI/2024 /25 Juni 2024	PT. ADHIBRATA SARANA INDUSTRI	25 Juni 2024	31 Desember 2024				-

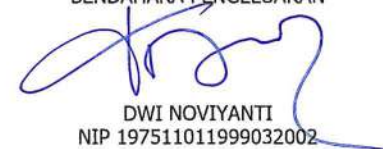


NO	JENIS KEGIATAN YANG DIKONTRAKKAN / SPK	SATUAN	PAGU PER JENIS KEGIATAN (RUPIAH)	KONTRAK / SPK		NAMA KONTRAKTOR	JADWAL KONTRAK / SPMK TANGGAL		% REAL KUMULATIF KONTRAK / SPK		% FISIK	KETERANGAN KODE HAMBATAN
				NILAI (Rp)	NOMOR /TANGGAL		MULAI	SELESAI	KEUANGAN (RUPIAH)	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>4601.EAA</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>		<b>926.085.000</b>									
1.	Sewa Gedung Kantor/Rumah (1 unit)	1 Thn	400.000.000	360.000.000	04/KONTR/PPSP/I/2022/26 JANUARI 2024	DRS. ANTONIUS ANANTO T	26 Januari 2024	31 Desember 2024	145.000.000	100%	100%	-
2.	Sewa Mesin Fotocopi (1 unit)	1 Thn	60.000.000	53.280.000	05/KONTR/PPSP/I/2022/26 JANUARI 2024	PT. KOMINDO BIZOLUSI	26 Januari 2024	31 Desember 2024	53.280.000	100%	100%	-
4.	Jasa Penyediaan Tenaga Kerja Pengaman	1 Thn	193.473.000	93.843.015	02/KONTR/PPSP/I/2022/31 JANUARI 2024	PT. SAMUDRANAYAKA GRAHAUNGGUL	31 Januari 2024	31 Desember 2024	23.460.753	50%	50%	-
5.	Jasa Penyediaan Tenaga Kerja Pengemudi	1 Thn	96.740.000	93.843.015	03/KONTR/PPSP/I/2022/31 JANUARI 2024	PT. SAMUDRANAYAKA GRAHAUNGGUL	31 Januari 2024	31 Desember 2024	23.460.753	50%	50%	-
6.	Jasa Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pramubakti	1 Thn	175.872.000	175.525.532	01/KONTR/PPSP/I/2022/31 JANUARI 2024	PT. SAMUDRANAYAKA GRAHAUNGGUL	31 Januari 2024	31 Desember 2024	43.881.384	50%	50%	-

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

  
SANTOSO SINAGA  
NIP 197904192006041002

BENDAHARA PENGELUARAN

  
DWI NOVIYANTI  
NIP 197511011999032002

**LAPORAN REALISASI/DAYA SERAP DIPA TAHUN ANGGARAN 2024**  
**POSISI BULAN : Juni 2024**

KEMENTERIAN : PERHUBUNGAN  
 UNIT ORGANISASI : DITJEN PERKERETAAPIAN  
 PROPINSI : DKI JAKARTA  
 KANTOR/SATUAN KERJA : SATUAN KERJA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN  
 NOMOR DAN TANGGAL DIPA : SP DIPA-022.08.1.467478/2024 /Revisi Ke-5 Tanggal 03 Juni 2024

NO	JENIS BELANJA	PAGU DANA (Rp.)	REALISASI			SISA DANA (Rp.)	KET
			(Rp.)	KEU	FISIK		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Belanja Pegawai	-	-	-	-	-	
2	Belanja Barang	53.563.307.000	9.468.978.381	17,68%	0,00%	44.094.328.619	
3	Belanja Modal	90.929.098.000	845.074.995	0,93%	0,00%	90.084.023.005	
	JUMLAH	144.492.405.000	10.314.053.376	7,14%	-	134.178.351.624	
	Persentase RM	100,00%			-	92,86%	

Jakarta, Juli 2024

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

  
 SANTOSO SINAGA  
 NIP 197904192006041002

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
POSISI BULAN : Juni 2024**

KANTOR/SATUAN KERJA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN  
 NOMOR TELEPON ( 021 ) 3806419  
 PROPINSI/TK. I DKI JAKARTA / JAKARTA PUSAT  
 LOKASI KEGIATAN JAKARTA PUSAT  
 DIPA NO./TANGGAL SP DIPA-022.08.1.467478/2024 /Revisi Ke-5 Tanggal 03 Juni 2024  
 PLAFOND DIPA Rp144.492.405.000  
 RM Rp144.492.405.000

KODE	URAIAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN/AKUN	SATUAN	SATUAN PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	PAGU PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	BOBOT (%)	NILAI KUMULATIF KONTRAK/SPK (Rp)	REALISASI KEUANGAN KUMULATIF/SPM		SISA PAGU TERHADAP NILAI KONTRAK (Rp.) (4-6)	SISA REALISASI KEUANGAN KUMULATIF (Rp.) (4-7)
							(Rp.)	(%) (7:4)		
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10
	<b>PAGU ANGGARAN DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN</b>			<b>144.492.405.000</b>	<b>100%</b>		<b>10.314.053.376</b>	<b>7,14%</b>		<b>134.178.351.624</b>
022.08.GA	<b>Program Infrastruktur Konektivitas</b>			<b>90.929.098.000</b>	<b>63%</b>		<b>5.387.522.158</b>	<b>5,92%</b>		<b>85.541.575.842</b>
4642	<b>Keselamatan dan Keamanan Transportasi Perkeretaapian</b>			<b>2.940.047.000</b>			-			<b>2.190.744.178</b>
4642.ADC	<b>Sertifikasi Produk</b>	<b>2 Produk</b>		<b>2.940.047.000</b>	<b>2,03%</b>		<b>5.387.522.158</b>	<b>5,62%</b>		<b>2.190.744.178</b>
4642.ADC.001	<b>Sertifikasi Sarana Perkeretaapian</b>	<b>1 Produk</b>		<b>2.940.047.000</b>	<b>2,03%</b>		<b>527.364.940</b>	<b>0,00%</b>		-
051	Sertifikasi Kelengkapan Sarana Perkeretaapian			2.940.047.000	2,03%		737.295.822	0,00%		2.190.744.178
A	Sertifikasi Kelengkapan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa,Bali,Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku Dan Papua)			336.840.000	0,23%		17.007.000	5,05%		319.833.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			336.840.000	0,23%		17.007.000	5,05%		319.833.000
	- Pengadaan tanda lulus uji dan sertifikat	1 THN		336.840.000	0,23%					
B	Sertifikasi Sarana Perkeretaapian Wilayah II (Sumatera Dan Kalimantan)			692.200.000			62.199.000	8,99%		630.001.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			670.000.000			39.999.000	5,97%		630.001.000
	- Pengadaan tanda lulus uji dan sertifikat	1 THN		670.000.000			39.999.000	5,97%		630.001.000
532111	Belanja Modal Perakatan dan Mesin			22.200.000			22.200.000	100,00%		-
	- Drone	1 THN		22.200.000			22.200.000	100,00%		-
C	Supervisi Kelengkapan Sarana Perkeretaapian Wilayah I (Pulau Jawa,Bali,Nusa Tenggara,Sulawesi,Maluku Dan Papua)			1.196.759.000			393.606.931	32,89%		803.152.069
521219	Belanja Barang Non Oprasional Lainnya			30.000.000	0,02%		30.000.000	100,00%		-
	- Belanja alat tulis kantor	1 THN		30.000.000	0,02%		30.000.000	100,00%		-
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			50.959.000	0,04%		-	0,00%		50.959.000
	- Tenaga Ahli di Bidang Teknologi Informasi	1 THN		50.959.000	0,04%		-	0,00%		50.959.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			923.038.000	0,64%		350.646.931	37,99%		572.391.069
	- Perjalanan Dinas Dalam Kota	1 THN		923.038.000	0,64%		350.646.931	37,99%		572.391.069
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			12.960.000	0,01%		12.960.000	100,00%		-
	- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1 THN		12.960.000	0,01%		12.960.000	100,00%		-
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota			179.802.000	0,12%		-	0,00%		179.802.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1 THN		179.802.000	0,12%		-	0,00%		179.802.000
D	Supervisi Kelengkapan Dinas Dalam Kota			714.248.000			276.489.891	38,71%		437.758.109
521211	Belanja Bahan			50.000.000	0,03%		-	0,00%		50.000.000
	- Pencapaian Penulisan Dokumentasi Rapat Di	1 THN		50.000.000	0,03%		-	0,00%		50.000.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			30.000.000	0,02%		30.000.000	100,00%		-
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1 THN		30.000.000	0,02%		30.000.000	100,00%		-
524111	Belanja Perjalanan Biasa			634.248.000	0,44%		246.489.891	38,86%		387.758.109
	- Belanja Pekerjaan Dinas Biasa	1 THN		634.248.000	0,44%		246.489.891	38,86%		387.758.109
4643	<b>Infrastruktur Konektivitas Transportasi Perkeretaapian</b>			<b>91.634.290.000</b>	<b>63,42%</b>		<b>4.638.219.336</b>	<b>5,06%</b>	<b>56.815.511.000</b>	<b>71.821.657.000</b>
4643.AFA	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>	<b>4 NSPK</b>		<b>4.830.128.000</b>	<b>3,34%</b>	<b>239.806.621</b>	<b>10.000.000</b>	<b>5,17%</b>	-	<b>3.790.321.379</b>
4643.AFA.002	<b>Pedoman Teknis Bidang Sarana Perkeretaapian</b>	<b>4 NSPK</b>		<b>4.830.128.000</b>	<b>3,34%</b>	<b>239.806.621</b>	-	<b>5,95%</b>	-	<b>3.790.321.379</b>
051	Penyusunan kaitan kelengkapan/standar/nedoman teknis			4.830.128.000	3,34%	239.806.621		5,95%		3.790.321.379
A	Penyusunan Skema Kelengkapan			4.030.128.000	2,79%	239.806.621		5,95%		3.790.321.379
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			4.030.128.000	2,79%	239.806.621		5,95%		3.790.321.379
	- Belanja Barang Non operational lainnya	1 THN		4.030.128.000	2,79%	239.806.621		5,95%		3.790.321.379
B	Penyusunan rancangan peraturan menteri di bidang kelengkapan sarana perkeretaapian			300.000.000				0,00%		5.200.000
521211	Belanja Bahan			5.200.000				0,00%		5.200.000
	- Belanja Bahan Persediaan	1 THN		5.200.000				0,00%		5.200.000
524119	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			4.480.000				0,00%		44.800.000
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1 THN		4.480.000				0,00%		44.800.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			250.000.000				0,00%		250.000.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1 THN		250.000.000				0,00%		250.000.000
C	Technical Assistant Supervisi Kelengkapan Sarana Perkeretaapian			160.000.000				0,00%		160.000.000
521213	Belanja Honor Outfit Kegiatan			160.000.000				0,00%		160.000.000
	- Belanja Bahan Persediaan	1 THN		160.000.000				0,00%		160.000.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			90.000.000				0,00%		90.000.000
	- Biaya Perjalanan Dinas Biasa	1 THN		90.000.000				0,00%		90.000.000
D	Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Bidang Kelengkapan Sarana Perkeretaapian			250.000.000			10.000.000	4,00%		240.000.000
521211	Belanja Bahan			10.000.000			10.000.000	100,00%		-
	- Belanja Bahan Persediaan	1 THN		10.000.000			10.000.000	100,00%		-
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			40.000.000				0,00%		40.000.000
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1 THN		40.000.000				0,00%		40.000.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			200.000.000				0,00%		200.000.000
	- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1 THN		200.000.000				0,00%		200.000.000
4643.CCK	<b>OM Sarana Bidang Konektivitas Perkeretaapian</b>	<b>2 THN</b>		<b>86.804.162.000</b>	<b>60,08%</b>		-	<b>0,00%</b>	<b>56.815.511.000</b>	<b>56.815.511.000</b>
4643.CCK.001	<b>Pengadaan /Modifikasi/Perbaikan Sarana Kerja Kereta Api</b>	<b>1 THN</b>		<b>64.491.827.000</b>	<b>44,63%</b>		-	<b>0,00%</b>	<b>56.815.511.000</b>	<b>56.815.511.000</b>
051	Dukungan Penyelenggaraan dan Tunas unit			64.491.827.000	44,63%			0,00%		56.815.511.000
A	Pengadaan sarana kerja kereta api			64.491.827.000	44,63%			0,00%		56.815.511.000
532111	Belanja Modal Perakatan Mesin			64.491.827.000	39,32%			0,00%		56.815.511.000
	- Pengadaan 1 (Satu) Unit Railways Crane Untuk Wilayah Sumatera Selatan (MYC 2022-2024)	1 THN		56.815.511.000	39,32%			0,00%		56.815.511.000
	- Pengadaan 1 (Satu) Gerbong Datar Dan 1 (satu) Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway crane Sumatera Selatan	1 THN		7.676.316.000	5,31%			0,00%		56.815.511.000

KODE	URAIAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN/AKUN	SATUAN	SATUAN PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	PAGU PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	BOBOT (%)	NILAI KUMULATIF KONTRAK/SPK (Rp)	REALISASI KEUANGAN KUMULATIF/SPM		SISA PAGU TERHADAP NILAI KONTRAK (Rp.) (4-6)	SISA REALISASI KEUANGAN KUMULATIF (Rp.) (4-7)
							(Rp.)	(%) (7:4)		
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10
022.08.WA	Program Dukungan Manajemen			15.443.771.000	10,69%			0,00%	-	2.461.545.274
4601	Pencapaian Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Perkeretaaiaan			14.473.871.000	10,02%			0,00%	-	2.461.545.274
4601.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1 Tahun		3.895.296.000	2,70%		4.927.342.118	6,45%	-	2.461.545.274
4601.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	1 Tahun		210.916.000	0,15%		4.927.342.118	6,80%	-	2.461.545.274
054	Pelaksanaan Umum Pelayanan Rumah Tangga dan Perencanaan (Satker)			210.916.000	0,15%			0,00%	-	210.916.000
A	Pelaksanaan Kegiatan Dan Honor Operasional Satuan Kerja Pengembangan Dan Peningkatan Sarana Perkeretaaiaan			210.916.000	0,15%		7.480.000	3,55%		210.916.000
521119	Belanja Barang Operasional lainnya			163.906.000	0,11%		-	0,00%		163.906.000
	- Belanja Operasional Lainnya	1 THN		163.906.000	0,11%		-	0,00%		163.906.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			47.010.000	0,03%		7.480.000	0,00%		47.010.000
	- Belanja Honor Output Kegiatan	1 THN		47.010.000	0,03%		7.480.000	0,00%		47.010.000
4601.EBA.994	Layanan Perkantoran	1 Tahun		3.688.380.000	2,55%		1.395.809.216	37,84%	-	2.292.629.274
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			3.688.380.000	2,55%		1.395.809.216	37,84%	-	2.292.629.274
A	Layanan Perencanaan Satker Pengembangan dan Peningkatan Sarana Perkeretaaiaan			1.346.869.000	0,93%		588.079.755	43,66%	-	740.447.735
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			170.000.000	0,12%		24.031.032	14,14%	-	145.968.968
	- Belanja Layanan Perkantoran	1 THN		170.000.000	0,12%		24.031.032	14,14%	-	145.968.968
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			156.360.000	0,11%		52.428.000	33,53%	-	103.932.000
	- Honor Operasional Satuan Kerja	1 THN		156.360.000	0,11%		52.428.000	33,53%	-	103.932.000
521219	Belanja Barang Non Operasional lainnya			146.844.000	0,10%		-	0,00%	-	146.844.000
	- Honor Operasional Satuan Kerja	1 THN		146.844.000	0,10%		-	0,00%	-	146.844.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			78.000.000	0,05%		1.000.000	1,28%	-	77.000.000
	- Penuhadaan Alat Tulis Kantor	1 THN		78.000.000	0,05%		1.000.000	1,28%	-	77.000.000
521813	Belanja Barang Persediaan Pita Cukai, Materi Dan Logos			3.000.000	0,00%		-	0,00%	-	3.000.000
	- Belanja Material dan Benda Pos	1 THN		3.000.000	0,00%		-	0,00%	-	3.000.000
522111	Belanja Langganan Listrik			75.000.000	0,05%		21.253.982	28,34%	-	53.746.018
	- Belanja Langganan Daya dan Jasa Listrik	1 THN		75.000.000	0,05%		21.253.982	28,34%	-	53.746.018
522112	Belanja Langganan Telepon			65.000.000	0,04%		2.735.049	4,21%	-	62.264.951
	- Belanja Langganan Daya dan Jasa Telepon	1 THN		65.000.000	0,04%		2.735.049	4,21%	-	62.264.951
522141	Belanja Sewa			440.040.000	0,30%		426.700.000	96,97%	-	13.340.000
	- Sewa Gedung Kantor Satker	1 THN		440.040.000	0,30%		426.700.000	96,97%	-	13.340.000
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya			60.000.000	0,04%		19.499.891	32,50%	-	40.500.109
	- Belanja Langganan Daya dan Jasa Internet Siaran Berlangganan	1 THN		60.000.000	0,04%		19.499.891	32,50%	-	40.500.109
522113	Belanja Langganan Air			65.000.000	0,04%		7.467.244	11,49%	-	57.532.756
	- Belanja Langganan Daya dan Jasa Air	1 THN		65.000.000	0,04%		7.467.244	11,49%	-	57.532.756
523121	Belanja Pemeliharaan Perabotan Dan Mesin			47.625.000	0,03%		11.306.067	23,74%	-	36.318.933
	- Pemeliharaan Perabotan Dan Mesin	1 THN		47.625.000	0,03%		11.306.067	23,74%	-	36.318.933
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			40.000.000	0,03%		21.658.500	54,15%	-	18.341.500
	- Perjalanan Dinas Dalam Kota	1 THN		40.000.000	0,03%		21.658.500	54,15%	-	18.341.500
B	Administrasi dan Layanan Perkantoran Direktorat Sarana Perkeretaaiaan			880.140.000	0,61%		197.031.311	22,39%	-	689.508.689
521113	Belanja Daya Tahan Tubuh			109.440.000	0,08%		-	0,00%	-	109.440.000
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1 THN		109.440.000	0,08%		-	0,00%	-	109.440.000
521219	Belanja Barang Non Operasional lainnya			30.000.000	0,02%		-	0,00%	-	30.000.000
	- Belanja Barang Non Operasional lainnya	1 THN		30.000.000	0,02%		-	0,00%	-	30.000.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			316.150.000	0,22%		41.001.000	12,97%	-	275.149.000
	- Penuhadaan Alat Tulis Kantor, Perencanaan, Peralatan Dil	1 THN		316.150.000	0,22%		41.001.000	12,97%	-	275.149.000
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya			50.000.000	0,03%		-	0,00%	-	26.400.000
	- Belanja Langganan Daya dan Jasa Internet Siaran Berlangganan	1 THN		50.000.000	0,03%		-	0,00%	-	26.400.000
522141	Belanja Sewa			60.000.000	0,04%		53.280.000	88,80%	-	6.720.000
	- Sewa Mesin Foto copy	1 THN		60.000.000	0,04%		53.280.000	88,80%	-	6.720.000
523121	Belanja Pemeliharaan Perabotan Dan Mesin			314.550.000	0,22%		102.750.311	32,67%	-	211.799.689
	- Belanja Pemeliharaan Perabotan Dan Mesin	1 THN		314.550.000	0,22%		102.750.311	32,67%	-	211.799.689
C	Honor Operasional Satuan Kerja			1.461.371.000	1,01%		610.698.150	41,79%	-	850.672.850
521111	Belanja Keperluan Kantor			995.280.000	0,69%		459.360.000	46,15%	-	535.920.000
	- Belanja Keperluan Kantor	1 THN		995.280.000	0,69%		459.360.000	46,15%	-	535.920.000
521219	Belanja Jasa			466.091.000	0,32%		151.338.150	32,47%	-	314.752.850
	- Belanja Jasa	1 THN		466.091.000	0,32%		151.338.150	32,47%	-	314.752.850
4601.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	2 Laporan		1.189.110.000	0,82%		2.685.815.897	16,55%	-	1.282.196.300
4601.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penguasaan	1 Tahun		1.189.110.000	0,82%		196.825.337	16,55%	-	1.282.196.300
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan rencana Anggaran			1.189.110.000	0,82%		196.825.337	16,55%	-	1.282.196.300
A	Penyusunan Evaluasi dan Perbaikan Perundang-undangan Bidang Sarana Perkeretaaiaan			265.957.000	0,18%		103.911.637	39,07%	-	451.957.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			6.371.000	0,00%		-	0,00%	-	6.371.000
	- Penuhadaan alat tulis kantor	1 THN		6.371.000	0,00%		-	0,00%	-	6.371.000
522151	Belanja Jasa Profesi			59.100.000	0,04%		-	0,00%	-	59.100.000
	- Honor Namsumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN		59.100.000	0,04%		-	0,00%	-	59.100.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			200.486.000	0,14%		103.911.637	51,83%	-	386.486.000
	- Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Kota	1 THN		200.486.000	0,14%		103.911.637	51,83%	-	386.486.000
54114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam kota			86.000.000	0,06%		-	0,00%	-	86.000.000
	- Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1 THN		86.000.000	0,06%		-	0,00%	-	86.000.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar kota			100.000.000	0,07%		-	0,00%	-	386.486.000
	- Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1 THN		100.000.000	0,07%		-	0,00%	-	386.486.000

KODE	URAIAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN/AKUN	SATUAN	SATUAN PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	PAGU PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	BOBOT (%)	NILAI KUMULATIF KONTRAK/SPK (Rp)	REALISASI KEUANGAN KUMULATIF/SPM		SISA PAGU TERHADAP NILAI KONTRAK (Rp.) (4-6)	SISA REALISASI KEUANGAN KUMULATIF (Rp.) (4-7)
							(Rp.)	(%) (7:4)		
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10
B	Bimbingan Teknis/Pengawasan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaaanan			275.528.000	0,19%		-	0,00%		275.528.000
521211	Belanja Bahan		16.852.000	16.852.000	0,01%		-	0,00%		16.852.000
	- Pengadaan alat tulis kantor	1 THN	16.852.000	16.852.000	0,01%		-	0,00%		16.852.000
521219	Belanja Barang Non Operasional lainnya		47.034.000	47.034.000	0,03%		-	0,00%		47.034.000
522151	Belanja Jasa Profesi		34.800.000	34.800.000	0,02%		-	0,00%		34.800.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	34.800.000	34.800.000	0,02%		-	0,00%		34.800.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		124.154.000	124.154.000	0,09%		-	0,00%		124.154.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	124.154.000	124.154.000	0,09%		-	0,00%		124.154.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		52.688.000	52.688.000	0,04%		-	0,00%		52.688.000
	- Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	52.688.000	52.688.000	0,04%		-	0,00%		52.688.000
C	Bimbingan Teknis/Rapat Dan Workshon Pengkajian Sarana Perkeretaaanan Milik Neorara			307.625.000	0,21%		-	0,00%		307.625.000
521211	Belanja Bahan		20.000.000	20.000.000	0,01%		-	0,00%		20.000.000
	- Pengadaan Penilit dan Dokumentasi dll	1 THN	20.000.000	20.000.000	0,01%		-	0,00%		20.000.000
522151	Belanja Jasa Profesi		11.600.000	11.600.000	0,01%		-	0,00%		11.600.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	11.600.000	11.600.000	0,01%		-	0,00%		11.600.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		131.314.000	131.314.000	0,09%		-	0,00%		131.314.000
	- Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	131.314.000	131.314.000	0,09%		-	0,00%		131.314.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		144.711.000	144.711.000	0,10%		-	0,00%		144.711.000
	- Paket Meeting Luar Kota	1 THN	144.711.000	144.711.000	0,10%		-	0,00%		144.711.000
D	Bimbingan Teknis di Bidang Kebalkan Sarana Wilayah I (Putau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku Dan Papua			170.000.000	0,12%		92.913.700	54,66%		77.086.300
521211	Belanja Bahan		20.000.000	20.000.000	0,01%		20.000.000	100,00%		-
	- Pengadaan penitid dan dokumentasi dll	1 THN	20.000.000	20.000.000	0,01%		20.000.000	100,00%		-
522151	Belanja Jasa Profesi		30.000.000	30.000.000	0,02%		-	0,00%		30.000.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	30.000.000	30.000.000	0,02%		-	0,00%		30.000.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		120.000.000	120.000.000	0,08%		72.913.700	60,76%		47.086.300
	- Paket Meeting Luar Kota	1 THN	120.000.000	120.000.000	0,08%		72.913.700	60,76%		47.086.300
E	Bimbingan Teknis di Bidang Kebalkan Sarana Perkeretaaanan Wilayah II			170.000.000	0,12%		-	0,00%		170.000.000
521211	Belanja Bahan		20.000.000	20.000.000	0,01%		-	0,00%		20.000.000
	- Pengadaan penitid dan dokumentasi dll	1 THN	20.000.000	20.000.000	0,01%		-	0,00%		20.000.000
522151	Belanja Jasa Profesi		30.000.000	30.000.000	0,02%		-	0,00%		30.000.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	30.000.000	30.000.000	0,02%		-	0,00%		30.000.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		120.000.000	120.000.000	0,08%		-	0,00%		120.000.000
	- Paket Meeting Luar Kota	1 THN	120.000.000	120.000.000	0,08%		-	0,00%		120.000.000
F	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Sarana Perkeretaaanan 2025-2029			500.000.000	0,35%		-	0,00%		500.000.000
521211	Belanja Jasa Konsultansi		500.000.000	500.000.000	0,35%		-	0,00%		500.000.000
	- Penyusunan Dokumen Renstra Direktorat Sarana Perkeretaaanan 2025-2029	1 THN	500.000.000	500.000.000	0,35%		-	0,00%		500.000.000
4601.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Tahun		8.482.542.000	5,87%		2.444.775.600	28,82%		6.037.766.400
052	Evaluasi dan Pelaporan Kinerja			524.825.000	0,36%		44.829.150	8,54%		362.045.850
A	Pelaksanaan Penyusunan Lakip,Lapth,PK dan RKT, Laporan Triwulan, E-Performance Direktorat Sarana Perkeretaaanan			399.732.000	0,28%		44.829.150	11,21%		362.045.850
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		7.185.000	7.185.000	0,00%		7.143.000	99,42%		7.185.000
	- Pengadaan alat tulis kantor	1 THN	7.185.000	7.185.000	0,00%		7.143.000	99,42%		7.185.000
522151	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		392.547.000	392.547.000	0,27%		37.686.150	9,60%		354.860.850
	- Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Kota	1 THN	392.547.000	392.547.000	0,27%		37.686.150	9,60%		354.860.850
B	Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dan Manajemen Risiko Direktorat Sarana Perkeretaaanan			125.093.000	0,09%		-	0,00%		125.093.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		32.295.000	32.295.000	0,02%		-	0,00%		32.295.000
	- Pengadaan alat tulis kantor	1 THN	32.295.000	32.295.000	0,02%		-	0,00%		32.295.000
522151	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		92.798.000	92.798.000	0,06%		-	0,00%		92.798.000
	- Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Kota	1 THN	92.798.000	92.798.000	0,06%		-	0,00%		92.798.000
057	Pemantauan dan Evaluasi Sarana Perkeretaaanan			7.957.717.000	5,51%		2.399.946.250	30,16%		7.957.717.000
A	Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Peningkatan dan Sub.Bojian Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaaanan			1.354.065.000	0,94%		290.954.440	21,49%		1.110.190.560
521211	Belanja Bahan		100.000.000	100.000.000	0,07%		27.130.000	27,13%		100.000.000
	- Pengadaan penitid dan rapat dll	1 THN	100.000.000	100.000.000	0,07%		27.130.000	27,13%		100.000.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		50.000.000	50.000.000	0,03%		19.950.000	39,90%		50.000.000
	- Pengadaan Alat tulis kantor, Perlengkapan kantor, dll	1 THN	50.000.000	50.000.000	0,03%		19.950.000	39,90%		50.000.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		1.185.345.000	1.185.345.000	0,82%		213.675.430	18,03%		971.669.570
	- Biaya Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	1.185.345.000	1.185.345.000	0,82%		213.675.430	18,03%		971.669.570
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		18.720.000	18.720.000	0,01%		30.199.010	161,32%		(11.479.010)
	- Biaya Paket Meeting Dalam Kota	1 THN	18.720.000	18.720.000	0,01%		30.199.010	161,32%		(11.479.010)
B	Rapat Koordinasi Teknis Bidang Sarana Perkeretaaanan			853.554.000	0,59%		-	0,00%		853.554.000
521211	Belanja Bahan		100.000.000	100.000.000	0,07%		-	0,00%		100.000.000
	- Pengadaan penitid dan rapat dll	1 THN	100.000.000	100.000.000	0,07%		-	0,00%		100.000.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		50.000.000	50.000.000	0,03%		-	0,00%		50.000.000
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 THN	50.000.000	50.000.000	0,03%		-	0,00%		50.000.000
522151	Belanja Jasa Profesi		43.200.000	43.200.000	0,03%		-	0,00%		43.200.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	43.200.000	43.200.000	0,03%		-	0,00%		43.200.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		360.000.000	360.000.000	0,25%		-	0,00%		360.000.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	360.000.000	360.000.000	0,25%		-	0,00%		360.000.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		300.354.000	300.354.000	0,21%		-	0,00%		300.354.000
	- Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	300.354.000	300.354.000	0,21%		-	0,00%		300.354.000

KODE	URAIAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN/AKUN	SATUAN	SATUAN PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	PAGU PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	BOBOT (%)	NILAI KUMULATIF KONTRAK/SPK (Rp)	REALISASI KEUANGAN KUMULATIF/SPH		SISA PAGU TERHADAP NILAI KONTRAK (Rp.) (4-6)	SISA REALISASI KEUANGAN KUMULATIF (Rp.) (4-7)
							(Rp.)	(%) (7:4)		
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10
C	Monitoring Pelaksanaan Peraturan Menteri Terhadap Standar Spesifikasi Teknis dan Pengawasan Sarana Perkotaan			921.517.000	0,64%		139.563.248	15,14%		943.697.752
521211	Belanja Bahan		18.960.000	18.960.000	0,01%		-	0,00%		18.960.000
	- Pengadaan penilid dan rapat dll	1 THN	18.960.000	18.960.000	0,01%		-	0,00%		18.960.000
521219	Belanja Barang Non Oprasional lainnya		82.500.000	49.500.000	0,03%		-	0,00%		82.500.000
	- Belanja Barang Non Oprasional lainnya	1 THN	82.500.000	49.500.000	0,03%		-	0,00%		82.500.000
522151	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		36.017.000	36.017.000	0,02%		20.077.000	55,74%		15.940.000
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 THN	36.017.000	36.017.000	0,02%		20.077.000	55,74%		15.940.000
522151	Belanja Jasa Profesi		20.400.000	20.400.000	0,01%		-	0,00%		20.400.000
	- Honor Narasumber Moderator Pembawa Acara dll	1 THN	20.400.000	20.400.000	0,01%		-	0,00%		20.400.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		737.684.000	737.684.000	0,51%		118.413.248	16,05%		619.270.752
	- Biaya Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	737.684.000	737.684.000	0,51%		118.413.248	16,05%		619.270.752
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		15.840.000	15.840.000	0,01%		1.073.000	6,77%		14.767.000
	- Belanja Perjalanan dinas dalam kota	1 THN	15.840.000	15.840.000	0,01%		1.073.000	6,77%		14.767.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam kota		25.980.000	15.588.000	0,01%		-	0,00%		25.980.000
	- belanja paket meeting dalam kota	1 THN	25.980.000	15.588.000	0,01%		-	0,00%		25.980.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		45.880.000	27.528.000	0,02%		-	0,00%		45.880.000
	- Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	45.880.000	27.528.000	0,02%		-	0,00%		45.880.000
E	Ramocek Pemeriksaan Kelainan Akibat Lebaran Natal dan Tahun Baru			1.041.800.000	0,72%		502.831.052	48,27%		538.968.948
521211	Belanja Bahan		7.350.000	7.350.000	0,01%		-	0,00%		7.350.000
	- Pengadaan penilid dan rapat dll	1 THN	7.350.000	7.350.000	0,01%		-	0,00%		7.350.000
521219	Belanja Barang Non Oprasional lainnya		83.600.000	83.600.000	0,06%		83.600.000	100,00%		-
	- Belanja Barang Non Oprasional lainnya	1 THN	83.600.000	83.600.000	0,06%		83.600.000	100,00%		-
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		36.823.000	36.173.000	0,03%		20.014.500	55,33%		16.158.500
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 THN	36.823.000	36.173.000	0,03%		20.014.500	55,33%		16.158.500
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		819.385.000	819.385.000	0,59%		393.266.552	46,30%		456.118.448
	- Belanja Perjalanan dinas biasa	1 THN	819.385.000	819.385.000	0,59%		393.266.552	46,30%		456.118.448
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		24.000.000	24.000.000	0,02%		5.950.000	24,79%		18.050.000
	- Belanja Perjalanan dinas dalam kota	1 THN	24.000.000	24.000.000	0,02%		5.950.000	24,79%		18.050.000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		41.292.000	41.292.000	0,03%		-	0,00%		41.292.000
	- Paket Meeting Luar Kota	1 THN	41.292.000	41.292.000	0,03%		-	0,00%		41.292.000
F	Ramocek Pemeriksaan Kelainan Akibat Anokutan Barano Batu Bara Di Sumatera Selatan Dan Lampung			442.508.000	0,31%		45.000.000	10,17%		397.508.000
521211	Belanja Bahan		4.500.000	4.500.000	0,00%		-	0,00%		4.500.000
	- Pengadaan penilid dan rapat dll	1 THN	4.500.000	4.500.000	0,00%		-	0,00%		4.500.000
521219	Belanja Barang Non Oprasional lainnya		25.000.000	25.000.000	0,02%		25.000.000	100,00%		-
	- Belanja Barang Non Oprasional lainnya	1 THN	25.000.000	25.000.000	0,02%		25.000.000	100,00%		-
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		20.000.000	20.000.000	0,01%		20.000.000	100,00%		-
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 THN	20.000.000	20.000.000	0,01%		20.000.000	100,00%		-
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		393.008.000	393.008.000	0,27%		-	0,00%		393.008.000
	- Belanja Perjalanan dinas biasa	1 THN	393.008.000	393.008.000	0,27%		-	0,00%		393.008.000
H	Monitoring Dan Evaluasi Keadaan Satuan Kerja Pengombangan dan Peningkatan Sarana Perkotaan			1.057.447.000	0,73%		523.563.619	49,51%		546.804.781
521111	Belanja Keperluan Perkantoran		6.300.000	6.300.000	0,00%		2.315.489	36,75%		3.984.511
	- Pengadaan lisensi aplikasi berbayar	1 THN	6.300.000	6.300.000	0,00%		2.315.489	36,75%		3.984.511
521211	Belanja Bahan		22.800.000	22.800.000	0,02%		-	0,00%		22.800.000
	- Pengadaan penilid dan rapat dll	1 THN	22.800.000	22.800.000	0,02%		-	0,00%		22.800.000
521219	Belanja Barang Non Oprasional lainnya		30.000.000	30.000.000	0,02%		30.000.000	100,00%		-
	- Belanja Barang Non Oprasional lainnya	1 THN	30.000.000	30.000.000	0,02%		30.000.000	100,00%		-
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		23.901.000	23.901.000	0,02%		12.921.400	54,05%		23.901.000
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 THN	23.901.000	23.901.000	0,02%		12.921.400	54,05%		23.901.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		974.446.000	974.446.000	0,67%		478.326.730	49,09%		496.119.270
	- Biaya Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	974.446.000	974.446.000	0,67%		478.326.730	49,09%		496.119.270
I	Kegiatan Monitoring Perawatan Sarana Milk Negera			940.750.000	0,65%		233.792.335	24,85%		706.957.665
521219	Belanja Barang Non Oprasional lainnya		53.967.000	53.967.000	0,04%		30.590.000	56,68%		23.377.000
	- Belanja Barang Non Oprasional lainnya	1 THN	53.967.000	53.967.000	0,04%		30.590.000	56,68%		23.377.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		23.468.000	23.468.000	0,02%		23.465.000	99,99%		3.000
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 THN	23.468.000	23.468.000	0,02%		23.465.000	99,99%		3.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		863.315.000	863.315.000	0,60%		179.737.335	20,82%		683.577.665
	- Biaya Perjalanan dinas Luar Kota	1 THN	863.315.000	863.315.000	0,60%		179.737.335	20,82%		683.577.665
J	Kegiatan Pembinaan dan pengawasan Sarana Perkotaan Milk Negera			1.167.014.000	0,81%		628.504.726	53,86%		538.509.274
521219	Belanja Barang Non Oprasional lainnya		6.017.000	6.017.000	0,00%		-	0,00%		6.017.000
	- Belanja Barang Non Oprasional lainnya	1 THN	6.017.000	6.017.000	0,00%		-	0,00%		6.017.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		78.736.000	78.736.000	0,05%		40.733.000	51,73%		38.003.000
	- Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 THN	78.736.000	78.736.000	0,05%		40.733.000	51,73%		38.003.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		1.075.261.000	1.075.261.000	0,74%		583.693.226	54,28%		491.567.774
	- Biaya Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	1.075.261.000	1.075.261.000	0,74%		583.693.226	54,28%		491.567.774
524119	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		7.000.000	7.000.000	0,00%		4.078.500	58,26%		2.921.500
	- Belanja Perjalanan dinas dalam kota	1 THN	7.000.000	7.000.000	0,00%		4.078.500	58,26%		2.921.500
K	Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelainan Sarana Perkotaan di Wilayah I (Pulau Jawa,Bali,Nusa Tenggara, Sulawesi Maluku dan Papua)			115.638.000	0,08%		-	0,00%		115.638.000
521211	Belanja Bahan		18.222.000	18.222.000	0,01%		-	0,00%		18.222.000
	- Pengadaan penilid dan dokumentasi dll	1 THN	18.222.000	18.222.000	0,01%		-	0,00%		18.222.000
521219	Belanja Barang Non Oprasional lainnya		18.000.000	18.000.000	0,01%		-	0,00%		18.000.000
	- Pengadaan cetakan jilid dll	1 THN	18.000.000	18.000.000	0,01%		-	0,00%		18.000.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		86.616.000	86.616.000	0,06%		-	0,00%		86.616.000
	- Biaya Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	86.616.000	86.616.000	0,06%		-	0,00%		86.616.000
L	Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Kelainan Sarana Perkotaan di Wilayah II			63.424.000	0,04%		35.736.830	56,35%		27.687.170
521211	Belanja Bahan		10.264.000	10.264.000	0,01%		-	0,00%		10.264.000
	- Pengadaan penilid dan dokumentasi dll	1 THN	10.264.000	10.264.000	0,01%		-	0,00%		10.264.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		25.960.000	25.960.000	0,02%		23.550.109	90,72%		2.409.891
	- Biaya Perjalanan Dinas Luar Kota	1 THN	25.960.000	25.960.000	0,02%		23.550.109	90,72%		2.409.891
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam kota		27.200.000	27.200.000	0,02%		12.186.721	44,82%		15.013.279
	- Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1 THN	27.200.000	27.200.000	0,02%		12.186.721	44,82%		15.013.279

KODE	URAIAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN/AKUN	SATUAN	SATUAN PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	PAGU PER JENIS KEGIATAN (Rp.)	BOBOT (%)	NILAI KUMULATIF KONTRAK/SPK (Rp)	REALISASI KEUANGAN KUMULATIF/SPM		SISA PAGU TERHADAP NILAI KONTRAK (Rp.) (4-6)	SISA REALISASI KEUANGAN KUMULATIF (Rp.) (4-2)
							(Rp.)	(%) (7-4)		
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10
4601.FBD.955		1 Tahun		216.923.000	0,15%		44.215.160	20,38%		172.707.840
052	Penyusunan Laporan Keuangan			216.923.000	0,15%		44.215.160	20,38%		172.707.840
A	Kegiatan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAI)			105.255.000	0,07%		24.717.160	23,48%		80.537.840
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja		7.200.000	7.200.000	0,00%		1.650.000	22,92%		5.550.000
	- Honor Penanggung Jawab SAI	1 THN	3.600.000	3.600.000	0,00%		900.000	25,00%		2.700.000
	- Honor Anggota SAI	1 THN	3.600.000	3.600.000	0,00%		750.000	20,83%		2.850.000
521211	Belanja Bahan		19.130.000	19.130.000	0,01%		4.935.500	25,80%		14.194.500
	- Pengadaan Rapat Dokumentasi DII	1 THN	19.130.000	19.130.000	0,01%		4.935.500	25,80%		14.194.500
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		16.911.000	16.911.000	0,01%		16.910.500	100,00%		500
	- Pengadaan alat tulis kantor	1 THN	16.911.000	16.911.000	0,01%		16.910.500	100,00%		500
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		62.014.000	62.014.000	0,04%		1.221.160	1,97%		60.792.840
	- Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Kota	1 THN	62.014.000	62.014.000	0,04%		1.221.160	1,97%		60.792.840
B	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja		7.200.000	7.200.000	0,08%		19.498.000	17,46%		92.170.000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja		7.200.000	7.200.000	0,00%		1.600.000	25,00%		5.400.000
	- Honor Penanggung Jawab SABMN	1 THN	3.600.000	3.600.000	0,00%		900.000	25,00%		2.700.000
	- Honor Anggota SABMN	1 THN	3.600.000	3.600.000	0,00%		900.000	25,00%		2.700.000
521211	Belanja Bahan		25.500.000	25.500.000	0,02%		-	0,00%		25.500.000
	- Pengadaan Rapat Dokumentasi DII	1 THN	25.500.000	25.500.000	0,02%		-	0,00%		25.500.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		16.954.000	16.954.000	0,01%		16.800.000	99,09%		154.000
	- Pengadaan alat tulis kantor	1 THN	16.954.000	16.954.000	0,01%		16.800.000	99,09%		154.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		62.014.000	62.014.000	0,04%		898.000	1,45%		61.116.000
	- Biaya Perjalanan Dinas Biasa Luar Kota	1 THN	62.014.000	62.014.000	0,04%		898.000	1,45%		61.116.000
4602	Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi Transportasi Perkeretaapain									
4602.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Layanan		968.900.000	0,67%		822.874.995	84,93%		6.500.005
4602.CAN.001	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	1 Tahun		968.900.000	0,67%		822.874.995	84,93%		6.500.005
51	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi			870.000.000	0,60%		822.874.995	94,58%		6.500.005
A	Pengadaan Peralatan Pengolahan Data Komunikasi Satlir			120.000.000	0,08%		113.499.995	94,58%		6.500.005
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		120.000.000	120.000.000	0,08%		113.499.995	94,58%		6.500.005
	- Komputer	1 THN	60.000.000	60.000.000	0,04%		57.499.999	95,83%		2.500.001
	- Laptop	1 THN	60.000.000	60.000.000			55.999.996	93,33%		4.000.004
B	Pengadaan Peralatan Pengolahan Data Komunikasi Direktorat Sarana Perkeretaapain			750.000.000	0,52%		709.375.000	94,58%		40.625.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		750.000.000	750.000.000	0,32%		709.375.000	94,58%		40.625.000
	- Komputer	1 THN	375.000.000	375.000.000	0,26%		359.375.000	95,83%		15.625.000
	- Laptop	1 THN	375.000.000	375.000.000			350.000.000	93,33%		25.000.000
FAB.001	Sistem Informasi Pemerintahan	1 Layanan		98.900.000	0,07%			0,00%		98.900.000
4602.FAB.001	Sistem Informasi	1 Tahun		98.900.000	0,07%			0,00%		98.900.000
52	Pemeliharaan Dan Pengembangan Sistem Informasi			98.900.000	0,07%			0,00%		98.900.000
A	Penyusun Studi Kajian			98.900.000	0,07%			0,00%		-
521219	Belanja Barang Operasional lainnya			-	0,00%			0,00%		-
	- Pembaruan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapain	1 THN		-	0,00%			0,00%		-
B	Pemeliharaan Sistem Informasi			98.900.000	0,07%			0,00%		98.900.000
522191	Belanja Jasa lainnya		98.900.000	98.900.000	0,07%			0,00%		98.900.000
	- Pemeliharaan Aplikasi Sertifikasi Kelikisan Sarana Perkeretaapain	1 THN	98.900.000	98.900.000	0,07%			0,00%		98.900.000

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

  
**SANTOSO SINAGA**  
 NIP 197904192006041002

BENDAHARA PENGELUARAN

  
**DWI NOVIYANTI**  
 NIP 19751101999032002



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-6001-3838

WEBSITE : <http://djka.dephub.go.id/>  
EMAIL : [ditjenka@kemenhub.go.id](mailto:ditjenka@kemenhub.go.id)

## NOTA DINAS

Nomor 0085 / Ka / VII / 2024

Yth : Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian  
Dari : Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Hal : Laporan Bulanan Penerimaan Negara Bukan Pajak Periode  
Bulan Juni 2024  
Tanggal : 2 Juli 2024

### Merujuk:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Perhubungan;
2. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 84 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Direktorat Jenderal Perkeretaapian, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 84 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

Sehubungan dengan hal tersebut, berikut disampaikan Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Direktorat Sarana Perkeretaapian Periode Bulan Juni 2024.



No.	Nama Kegiatan	Nilai	Akumulasi
	<b>Total Pindahan PNBP Januari 2024</b>	<b>Rp. 502.535.000</b>	<b>Rp. 502.535.000</b>
	<b>Total Pindahan PNBP Februari 2024</b>	<b>Rp. 103.550.000</b>	<b>Rp. 606.085.000</b>
	<b>Total Pindahan PNBP Maret 2024</b>	<b>Rp. 52.875.000</b>	<b>Rp. 658.960.000</b>
	<b>Total Pindahan PNBP April 2024</b>	<b>Rp. 21.700.000</b>	<b>Rp. 680.660.000</b>
	<b>Total Pindahan PNBP Mei 2024</b>	<b>Rp. 69.975.000</b>	<b>Rp. 750.635.000</b>
1.	PNBP Kelaikan Sarana Perkeretaapian Wilayah I	Rp. 64.500.000	
2.	PNBP Kelaikan Sarana Perkeretaapian Wilayah II	Rp. 56.500.000	
3.	PNBP Sarana Milik Negara yg di sewa pihak Swasta/Masyarakat umum	Rp. 11.910.000	
4.	Jasa Peralatan	Rp. -	
5.	Penomoran Sarana Perkeretaapian	Rp. 275.000	
6.	Persetujuan Speksifikasi Teknis Perkeretaapian	Rp. -	
	<b>Total PNBP Juni 2024</b>	<b>Rp. 133.185.000</b>	<b>Rp. 883.820.000</b>

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-6001-383

WEBSITE : [djka.kemenuh.go.id](http://djka.kemenuh.go.id)  
EMAIL : [ditjenka@kemenuh.go.id](mailto:ditjenka@kemenuh.go.id)

## NOTA DINAS

Nomor : 0095 /KA /VI /2024

Yth. : Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian  
Dari : Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Hal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Tanggal : 28 Juni 2024

Dalam rangka pelaksanaan Surat Edaran Nomor SE-ITJEN 1 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan dan Surat Keputusan Direktur Sarana Perkeretaapian Nomor HK.206/1/11/K4/DJKA/2024 tentang Tim Evaluasi Penilaian Mandiri Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- Direktorat Sarana Perkeretaapian telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024 dengan tujuan:
  - Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
  - Menilai tingkat implementasi SAKIP;
  - Menilai akuntabilitas kinerja;
  - Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP;
  - Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.
- Evaluasi dilakukan terhadap empat komponen manajemen kinerja yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.
- Dari hasil evaluasi terhadap empat komponen tersebut, Direktorat Sarana Perkeretaapian memperoleh nilai 85,45 (Predikat A) dengan interpretasi "Memuaskan".
- Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	24,30
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	27,60
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	12,30
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	21,25
<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>			<b>85,45</b>
<b>Predikat</b>			<b>A</b>

5. Hasil penilaian terhadap masing-masing komponen manajemen kinerja yang dievaluasi dapat diuraikan sebagai berikut:
  - a. **Perencanaan Kinerja**

Nilai hasil evaluasi atas komponen Perencanaan Kinerja sebesar 24,30 dari nilai maksimal 30,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya :

    1. Dokumen perencanaan kinerja perlu dipublikasikan pada website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
    2. Terdapat target dalam perencanaan kinerja yang tidak dapat dicapai dan tidak menantang.
    3. Terdapat IKK yang mempunyai capaian anomali (diatas 110%).
  - b. **Pengukuran Kinerja**

Nilai hasil evaluasi atas komponen Pengukuran Kinerja sebesar 27,60 dari nilai maksimal 30,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya perlunya pendokumentasian yang baik setiap pegawai atas hasil pengukuran kinerjanya.
  - c. **Pelaporan Kinerja**

Nilai hasil evaluasi atas komponen Pelaporan Kinerja sebesar 12,30 dari nilai maksimal 15,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya:


    - 1) Dokumen perencanaan kinerja perlu dipublikasikan pada website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
    - 2) Perlunya keseragaman data dukung subdirektorat terkait capaian kinerja agar disusun per indikator kinerja dan menginfokan analisis keberhasilan kinerja/ kegagalan kinerja dan tindaklanjut dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya..
  - d. **Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

Nilai hasil evaluasi atas komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sebesar 21,25 dari skor maksimal 25,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya bukti keberadaan dokumen evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum secara konsisten dilaksanakan secara berjenjang dalam 5 tahun.
6. Telah ditindaklanjuti rekomendasi evaluasi AKIP Tahun 2023 sebagaimana Nota Dinas Nomor: 0063/K4/V/2024
7. Terhadap hasil capaian kinerja tersebut direkomendasikan untuk:
  - a. Agar dokumen Perencanaan Kinerja (Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja, Rencana Kinerja Tahunan, Indikator Kinerja Kegiatan dan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja) dipublikasikan tepat waktu pada Website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
  - b. Agar secara konsisten dilaksanakan dan terdokumentasi dengan baik terkait:
    - 1) Hasil Pengukuran kinerja setiap pegawai meliputi SKP dan Laporan Bulanan Pegawai.
    - 2) Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara berjenjang , agar tidak terdapat capaian yang anomali (diatas 110 %) pada akhir periode dan

diharapkan dalam perencanaan target kinerja tahun berikutnya dapat menantang.

- c. Agar melakukan upaya yang bisa dihargai atau inovasi terkait perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja yang telah memenuhi standar, menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan yang diharapkan dapat memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan untuk mencapai kinerja berikutnya, diantaranya melakukan peningkatan budaya kinerja dalam penerapan SAKIP di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan arahan lanjut Ibu Seditjen diucapkan terima kasih.



Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002

Tembusan :  
Kepala Bagian Perencanaan, Setditjen Perkeretaapian.

Unit Kerja: DIREKTORAT SARANA

Tahun: 2024

No	Komponen	Bobot	Nilai		Daftar Evidence	
1	PERENCANAAN KINERJA	30	25.2			
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
La. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6	AA	6			
Kriteria	Status	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran		
Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja	Memenuhi	Dokumen Perencanaan Kinerja bidang perkeretaapian yang telah tersedia mengenai pedoman teknis perencanaan kinerja meliputi : 1. PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan SAKIP Kementerian Perhubungan 2. PM 112 Tahun 2017 tentang Pedoman Perencanaan di Lingkungan Kementerian Perhubungan 3. Buku Pedoman SAKIP Bidang Perkeretaapian 4. PM 69 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan 5. PM 80 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Perhubungan Tahun 2020-2024			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/Buku%20Pedoman%20SAKIP%20Bidang%20Perkeretaapian%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/Buku Pedoman SAKIP Bidang Perkeretaapian Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM%2069%20Tahun%202012%20Tentang%20Pedoman%20Penyusunan%20Rencana%20Kinerja%20Tahunan,%20Penetapan%20Kinerja%20dan%20Laporan%20Akuntabilitas.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM 69 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM%2080%20Tahun%202020%20Tentang%20Rencana%20Strategis%20Kementerian%20Perhubungan%20Tahun%202020-2024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM 80 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Perhubungan Tahun 2020-2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM%2085%20Tahun%202020%20Tentang%20Penyelenggaraan%20SAKIP%20Kementerian%20Perhubungan.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan SAKIP Kementerian Perhubungan.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM%20112%20Tahun%202017%20Tentang%20Pedoman%20Perencanaan%20di%20Lingkungan%20Kementerian%20Perhubungan.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3387/PM 112 Tahun 2017 tentang Pedoman Perencanaan di Lingkungan Kementerian Perhubungan.pdf</a></li> </ul>	
Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang	Memenuhi	Telah diterbitkan dokumen perencanaan kinerja jangka panjang meliputi : RIPNAS 2011 (PM 43 Tahun 2011) ; RIPNAS 2018 (KP 2128 Tahun 2018); RIPNAS 2020 (KM 296 Tahun 2020). RPJP Kementerian Perhubungan 2005-2025			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/KP%202128%20TAHUN%202018%20Rencana%20Induk%20Perkeretaapian%20Nasional.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/KP 2128 TAHUN 2018 Rencana Induk Perkeretaapian Nasional.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/KM%20296%20TAHUN%202020%20RIPNAS.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/KM 296 TAHUN 2020 RIPNAS.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/PM%2043%20Tahun%202011%20Rencana%20Induk%20Perkeretaapian%20Nasional.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/PM 43 Tahun 2011 Rencana Induk Perkeretaapian Nasional.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/Revu%20Rencana%20Induk%20Perkeretaapian%20Nasional%20Tahun%202018.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/Revu Rencana Induk Perkeretaapian Nasional Tahun 2018.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/rpjp%20Kemennhub%202005-2025.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4019/rpjp Kemennhub 2005-2025.pdf</a></li> </ul>	
Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah	Memenuhi	Telah ditetapkan dokumen perencanaan kinerja jangka menengah meliputi : Renstra 2015-2019 Direktorat Sarana Perkeretaapian dan Renstra 2020-2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian serta evaluasi paruh waktu renstra 2020-2024			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/Cascade%20Sasaran%20Program%20DJKR.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/Cascade Sasaran Program DJKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/Cascading%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.xlsx">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/Cascading Direktorat Sarana Perkeretaapian.xlsx</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/EVALUASI%20paruh%20waktu%20RPJM%20dan%20RENSTRA%202020-2024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/EVALUASI paruh waktu RPJM dan RENSTRA 2020-2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/KEPDIR-1.PDF">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/KEPDIR-1.PDF</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/RENSTRA%202015-2019%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/RENSTRA 2015-2019 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/RENSTRA%20DIT.SARANA%202020-2024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/RENSTRA DIT.SARANA 2020-2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/Revisi%20Rencana%20Strategis%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian%20Tahun%202020-2024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4021/Revisi Rencana Strategis Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2020-2024.pdf</a></li> </ul>	
Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek	Memenuhi	Telah ditetapkan dokumen perencanaan kinerja jangka pendek meliputi : Perjanjian Kinerja Tahun 2020 s.d 2024 dan Rencana Kinerja Tahunan 2020 s.d 2024			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian%20Kinerja%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian Kinerja 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi Kedua Perjanjian Kinerja 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian%20Kinerja%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian Kinerja 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi kedua Perjanjian Kinerja 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian%20Kinerja%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian Kinerja 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi Perjanjian Kinerja 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian%20Kinerja%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Revisi Kedua Perjanjian Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian%20Kinerja%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/Perjanjian Kinerja 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4022/RKT 2024.pdf</a></li> </ul>	

Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja	Memenuhi	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja berupa Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2020 s.d 2024; monitoring rencana aksi tahun 2020 - 2024; Cascading Sasaran dan Indikator Kinerja Internal Direktorat Sarana Perkeretaapian serta SKP Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%20Revisi%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana PK Revisi 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%20Revisi%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana PK Revisi Kedua 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana Aksi Revisi Kedua PK 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana Aksi Revisi PK 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana Aksi Revisi Kedua PK 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana Aksi Revisi PK 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%2023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana Aksi Revisi Kedua PK 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%2023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana Aksi Revisi PK 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana%20PK%2024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Rencana Aksi PK 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring%20Renaksi%20Laporan%20TW%20I%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring Renaksi Laporan TW I 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring%20Renaksi%20Laporan%20TW%20II%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring Renaksi Laporan TW II 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring%20Renaksi%20Laporan%20TW%20III%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring Renaksi Laporan TW III 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring%20Renaksi%20Laporan%20TW%20IV%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/Monitoring Renaksi Laporan TW IV 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1. Monitoring Renaksi Januari 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2. Monitoring Renaksi Februari 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3. Monitoring Renaksi Maret 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/4.%20Monitoring%20renaksi%20April%202021.%20.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/4. Monitoring renaksi April 2021 .pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/5.%20Monitoring%20Renaksi%20Mei%202021.%20.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/5. Monitoring Renaksi Mei 2021 .pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/6.%20Monitoring%20renaksi%20Juni%202021.%20.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/6. Monitoring renaksi Juni 2021 .pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/7.%20Monitoring%20renaksi%20Juli%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/7. Monitoring renaksi Juli 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/8.%20Monitoring%20renaksi%20Agustus%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/8. Monitoring renaksi Agustus 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/9.%20Monitoring%20renaksi%20September%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/9. Monitoring renaksi September 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/10.%20Monitoring%20Renaksi%20Oktober%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/10. Monitoring Renaksi Oktober 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/11.%20Monitoring%20Renaksi%20November%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/11. Monitoring Renaksi November 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/12.%20Monitoring%20Renaksi%20Desember%202021.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/12. Monitoring Renaksi Desember 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1. Monitoring Renaksi Januari 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2. Monitoring Renaksi Februari 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3. Monitoring Renaksi Maret 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/4.%20Monitoring%20Renaksi%20April%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/4. Monitoring Renaksi April 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/5.%20Monitoring%20Renaksi%20Mei%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/5. Monitoring Renaksi Mei 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/6.%20Monitoring%20Renaksi%20Juni%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/6. Monitoring Renaksi Juni 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/7.%20Monitoring%20Renaksi%20Juli%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/7. Monitoring Renaksi Juli 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/8.%20Monitoring%20Renaksi%20Agustus%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/8. Monitoring Renaksi Agustus 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/9.%20Monitoring%20Renaksi%20September%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/9. Monitoring Renaksi September 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/10.%20Monitoring%20Renaksi%20Oktober%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/10. Monitoring Renaksi Oktober 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/11.%20Monitoring%20Renaksi%20November%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/11. Monitoring Renaksi November 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/12.%20Monitoring%20Renaksi%20Desember%202022.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/12. Monitoring Renaksi Desember 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1. Monitoring Renaksi Januari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2. Monitoring Renaksi Februari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3. Monitoring Renaksi Maret 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/4.%20Monitoring%20Renaksi%20April%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/4. Monitoring Renaksi April 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/5.%20Monitoring%20Renaksi%20Mei%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/5. Monitoring Renaksi Mei 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/6.%20Monitoring%20Renaksi%20Juni%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/6. Monitoring Renaksi Juni 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/7.%20Monitoring%20renaksi%20Juli%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/7. Monitoring renaksi Juli 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/8.%20Monitoring%20renaksi%20Agustus%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/8. Monitoring renaksi Agustus 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/9.%20Monitoring%20renaksi%20September%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/9. Monitoring renaksi September 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/10.%20Monitoring%20renaksi%20Oktober%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/10. Monitoring renaksi Oktober 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/11.%20Monitoring%20renaksi%20November%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/11. Monitoring renaksi November 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/12.%20Monitoring%20renaksi%20Desember%202023.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/12. Monitoring renaksi Desember 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4023/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf</a></li> </ul>			
Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja	Memenuhi	Telah ditetapkan dokumen Anggaran DIPA dan POK Tahun 2020 s.d 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/E-Planning%20dan%20Budgeting.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/E-Planning dan Budgeting.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA%202021%20Revisi%205.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA 2021 Revisi 5.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK%202021%20Revisi%205.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK 2021 Revisi 5.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK%202022%20Revisi%203.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK 2022 Revisi 3.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA%202022%20Revisi%209.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA 2022 Revisi 9.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA%202023%20Revisi%203.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA 2023 Revisi 3.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK%202023%20Revisi%203.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK 2023 Revisi 3.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/DIPA 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK%202024.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK%202020.pdf">https://portal.djka.kemennhub.go id/s/laki/uploads/laporan/evidence/4024/POK 2020.pdf</a></li> </ul>			
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
1b. Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyesuaian (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9	BB	7.2			
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran

Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	Memenuhi	Telah ditetapkan dokumen perencanaan kinerja dengan mandat kebijakan nasional (mengacu kebijakan Nasional (RPP, RPJMN dan Niwacita)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian%20Kinerja%2020.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian Kinerja 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%2020.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi Kedua Perjanjian Kinerja 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%2020.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi Perjanjian Kinerja 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%2021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi kedua Perjanjian Kinerja 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%2021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi Perjanjian Kinerja 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian%20Kinerja%2022.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian Kinerja 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%2022.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi Perjanjian Kinerja 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian%20Kinerja%2023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%2023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi Kedua Perjanjian Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%2023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Revisi Perjanjian Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian%20Kinerja%2024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Perjanjian Kinerja 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT%202020.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT%202021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT%202022.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT%2024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RKT 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Renstra%2015-2019.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/Renstra 2015-2019.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RENSTRA%20DIT.%20SARANA%202020-2024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3823/RENSTRA DIT.SARANA 2020-2024.pdf</a></li> </ul>
Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.	Memenuhi	Publikasi dokumen perencanaan kinerja pada media online melalui E-Sakip Reviu dan website yang mudah diakses oleh pihak internal maupun eksternal Ditjen Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Performance%2024.PNG">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Performance 2024.PNG</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/IKU%2024.PNG">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/IKU 2024.PNG</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/LKP%2023.PNG">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/LKP 2023.PNG</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Monitoring%20renaksi%20balanan%20dan%20triwulan%20I%20Tahun%202024.PNG">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Monitoring renaksi balanan dan triwulan I Tahun 2024.PNG</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Perjanjian%20Kinerja%2024.PNG">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Perjanjian Kinerja 2024.PNG</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Renstra%2024.PNG">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/Renstra 2024.PNG</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/RKT%2024.PNG">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3824/RKT 2024.PNG</a></li> </ul>
Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.	Memenuhi	Target kinerja yang ditetapkan pada perjanjian kinerja telah memperhatikan target pada renstra, alokasi anggaran dan capaian kinerja pada tahun sebelumnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Rencana%20Strategis%202020-2024%20Dit.%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Rencana Strategis 2020-2024 Dit. Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Reviu%20Rencana%20Strategis%202020-2024%20Dit.%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Reviu Rencana Strategis 2020-2024 Dit. Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/PK%2023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/PK 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Revisi Kedua Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/PK%2024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/PK 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/LKP%2024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/LKP 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/LKP%2023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3825/LKP 2023.pdf</a></li> </ul>
Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	Memenuhi	Tujuan/Sasaran telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai termasuk mandat kebijakan nasional (program nawacita)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Renstra%20Maret%202021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Renstra (Maret 2021).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Reviu%20Renstra%20Juni%202021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Reviu Renstra (Juni 2021).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/3826%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/3826 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Revisi Kedua Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/PK%2024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/PK 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%2019.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Kepdirjen Indikator Kinerja 2019.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Kepdirjen Indikator Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%202021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Kepdirjen Indikator Kinerja 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Penetapan%20Indikator%20tahun%202021%20JUNI.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Penetapan Indikator tahun 2021 JUNI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Penetapan%20Indikator%20tahun%202021%20JANUARI.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3826/Penetapan Indikator tahun 2021 JANUARI.pdf</a></li> </ul>
Urutan Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.	Memenuhi	Telah dilakukan pembahasan Indikator Kinerja dengan narasumber Kementerian PAN dan RB dan telah dilakukan penyempurnaan Indikator Kinerja yang berbasis outcome	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Perjanjian%20Kinerja%2024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Perjanjian Kinerja 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Perjanjian%20Kinerja%20Berjenjang%202024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Perjanjian Kinerja Berjenjang 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%2019.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Kepdirjen Indikator Kinerja 2019.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%2023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Kepdirjen Indikator Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Penetapan%20Indikator%20tahun%202021%20JUNI.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3827/Penetapan Indikator tahun 2021 JUNI.pdf</a></li> </ul>
Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	Memenuhi	Telah dilakukan pembahasan indikator Kinerja dengan narasumber Kementerian PAN dan RB dan telah dilakukan penyempurnaan Indikator Kinerja yang berbasis outcome untuk periode renstra 2020 s.d 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%2019.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Kepdirjen Indikator Kinerja 2019.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%2023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Kepdirjen Indikator Kinerja 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Kepdirjen%20Indikator%20Kinerja%202021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Kepdirjen Indikator Kinerja 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Penetapan%20Indikator%20tahun%202021%20JUNI.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3828/Penetapan Indikator tahun 2021 JUNI.pdf</a></li> </ul>
Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	Memenuhi	Target kinerja yang ditetapkan pada perjanjian kinerja telah memperhatikan target pada renstra, alokasi anggaran dan capaian kinerja pada tahun sebelumnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/CHR%20LKP%20DJK%20TAHUN%202022.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/CHR LKP DJKA TAHUN 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/CHR%20LKP%20DJK%20TAHUN%202021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/CHR LKP DJKA TAHUN 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/PK%2023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/PK 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/Revisi%20Kedua%20Perjanjian%20Kinerja%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/Revisi Kedua Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/Revisi%20Perjanjian%20Kinerja%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/PK%2024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/PK 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP%2019.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP 2019.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP%2020.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP%2021.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP%2022.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP%2023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3829/LKP 2023.pdf</a></li> </ul>
Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).	Memenuhi	Dokumen Perencanaan Kinerja (Renstra, Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Berjenjang Ditjen Perkeretaapian) telah selaras kondisi/hasil yang ingin dicapai s.d level jabatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3830/Perjanjian%20Kinerja%2024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3830/Perjanjian Kinerja 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3830/Perjanjian%20Kinerja%20Berjenjang%202024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3830/Perjanjian Kinerja Berjenjang 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>
Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).	Memenuhi	Dalam dokumen renstra telah mencakup arah kebijakan dan strategi yang selaras dengan kebijakan nasional termasuk penguatan kelembagaan kaitannya kerjasama dengan stakeholder maupun pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3831/Rencana%20Strategis%202020-2024%20Dit.%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3831/Rencana Strategis 2020-2024 Dit. Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3831/Reviu%20Rencana%20Strategis%202020-2024%20Dit.%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3831/Reviu Rencana Strategis 2020-2024 Dit. Sarana KA.pdf</a></li> </ul>
Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.	Memenuhi	Setiap unit kerja di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian telah menetapkan perencanaan kinerja melalui perjanjian kinerja eselon II dan Perjanjian kinerja berjenjang level Es1 3, Pejabat Fungsional, Pejabat Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian%20Kinerja%2023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian%20Kinerja%2023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Revisi%20I%20PK%202023%20Ditsar%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Revisi%20I%20PK%202023%20DITSAR.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Revisi%20PK%20Kedua%202023%20Ditsar%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Revisi PK Kedua 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian%20Kinerja%2024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian Kinerja 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian%20Kinerja%20Berjenjang%202024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3832/Perjanjian Kinerja Berjenjang 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>

Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			Memenuhi	Setiap pegawai telah menetapkan perencanaan kinerja berjenjang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/Perjanjian Kinerja Berjenjang 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/Perjanjian Kinerja Berjenjang 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/Perjanjian Kinerja Berjenjang 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3833/Perjanjian Kinerja Berjenjang 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>	
<b>Sub-Komponen</b>	<b>Bobot</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Nilai</b>	<b>Catatan</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	<b>Lampiran</b>
1c. Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15	BB	12			
<b>Kriteria</b>			<b>Status</b>	<b>Catatan</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	<b>Lampiran</b>
Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.			Memenuhi	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada kinerja yang ingin dicapai		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/2024-01-022.08-467478-01-133-1-00 DIPA SATKER 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/2024-01-022.08-467478-01-133-1-00 DIPA SATKER 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/POK 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/POK 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/2023-01-022.08-467478-01-133-1-02.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/2023-01-022.08-467478-01-133-1-02.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/RINCIAN KERTAS KERJA SATKER rev 2.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3815/RINCIAN KERTAS KERJA SATKER rev 2.pdf</a></li> </ul>
Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.			Memenuhi	RO/KRO selaras dengan IKU yang telah ditetapkan dan ingin dicapai (PK)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/PK REV II 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/PK REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Revisi PK Kedua 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3816/Revisi PK Kedua 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> </ul>
Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track.			Memenuhi	target kinerja telah dicapai dengan baik atau masih on the right track		
Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.			Memenuhi	Monitoring rencana aksi telah dilaksanakan setiap bulan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/4. Monitoring Renaksi April 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/4. Monitoring Renaksi April 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/5. Monitoring Renaksi Mei 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/5. Monitoring Renaksi Mei 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/6. Monitoring renaksi Juni 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/6. Monitoring renaksi Juni 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/7. Monitoring renaksi Juli 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/7. Monitoring renaksi Juli 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/8. Monitoring renaksi Agustus 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/8. Monitoring renaksi Agustus 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/9. Monitoring renaksi September 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/9. Monitoring renaksi September 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/10. Monitoring Renaksi Oktober 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/10. Monitoring Renaksi Oktober 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/11. Monitoring Renaksi November 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/11. Monitoring Renaksi November 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/12. Monitoring Renaksi Desember 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/12. Monitoring Renaksi Desember 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/4. Monitoring Renaksi April 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/4. Monitoring Renaksi April 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/5. Monitoring Renaksi Mei 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/5. Monitoring Renaksi Mei 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/6. Monitoring Renaksi Juni 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/6. Monitoring Renaksi Juni 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/7. Monitoring Renaksi Juli 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/7. Monitoring Renaksi Juli 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/8. Monitoring Renaksi Agustus 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/8. Monitoring Renaksi Agustus 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/9. Monitoring Renaksi September 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/9. Monitoring Renaksi September 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/10. Monitoring Renaksi Oktober 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/10. Monitoring Renaksi Oktober 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/11. Monitoring Renaksi November 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/11. Monitoring Renaksi November 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/12. Monitoring Renaksi Desember 2022.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/12. Monitoring Renaksi Desember 2022.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/4. Monitoring Renaksi April 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/4. Monitoring Renaksi April 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/5. Monitoring Renaksi Mei 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/5. Monitoring Renaksi Mei 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/6. Monitoring Renaksi Juni 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/6. Monitoring Renaksi Juni 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/7. Monitoring renaksi Juli 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/7. Monitoring renaksi Juli 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/8. Monitoring renaksi Agustus 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/8. Monitoring renaksi Agustus 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/9. Monitoring renaksi September 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/9. Monitoring renaksi September 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/10. Monitoring renaksi Oktober 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/10. Monitoring renaksi Oktober 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/11. Monitoring renaksi November 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/11. Monitoring renaksi November 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/12. Monitoring renaksi Desember 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/12. Monitoring renaksi Desember 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3818/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf</a></li> </ul>
Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.			Memenuhi	Telah dilaksanakan penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja berdasarkan analisis perbaikan kinerja sebelumnya pada Revisi perjanjian kinerja dan laporan monitoring kinerja triwulan selanjutnya termasuk tindak lanjut hasil evaluasi Inspektorat Jenderal pada implementasi SAKIP Ditjen Perkeretaapian		
Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.			Memenuhi	perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dilaksanakan mengacu pada rekomendasi pada periode sebelumnya termasuk hasil analisis periode sebelumnya		
Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan			Memenuhi	Telah dilaksanakan penyusunan Komitmen peningkatan kinerja oleh pimpinan unit kerja berdasarkan hasil evaluasi/analisis kinerja sehingga ditetapkan komitmen terhadap peningkatan kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/PK REV II 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/PK REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Revisi PK Kedua 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3821/Revisi PK Kedua 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> </ul>	
Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan						
Pimpinan terlibat dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.						
Setiap Pegawai berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.			Memenuhi	perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dilaksanakan mengacu pada rekomendasi pada periode sebelumnya termasuk hasil analisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3822/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3822/PK Berjenjang 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3822/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s-lak/uploads/laporan/evidence/3822/Revisi I PK Berjenjang 2023 DITSAR.pdf</a></li> </ul>	



Kinerja individu telah selaras dengan kinerja organisasi						Daftar Evidence	
No	Komponen	Bobot	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran	
2	PENGUKURAN KINERJA	30	26.1				
	Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
	2a. Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan	6	AA	6			
	Kriteria	Status	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran		
	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja	Memenuhi	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja sesuai mandat kebijakan nasional		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3812/Buku%20Informasi%20SAKIP%202024%20edit5_bagian%20SILAKI+eMoney.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3812/Buku Informasi SAKIP 2024 edit5_bagian SILAKI+eMoney.pdf</a></li> </ul>		
	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	Memenuhi	Terdapat definisi atas kinerja dan cara mengukur kinerja yang ditetapkan dalam Renstra Bidang Perkeretaapian dan telah ditetapkan SK Indikator Kinerja Program yang berbasis outcome		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3813/Rencana%20Strategis%202020-2024%20Dit.%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3813/Rencana Strategis 2020-2024 Dit. Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3813/Reviu%20Rencana%20Strategis%2020-2024%20Dit.%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3813/Reviu Rencana Strategis 2020-2024 Dit. Sarana KA.pdf</a></li> </ul>		
	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	Memenuhi	Terdapat definisi atas kinerja dan cara mengukur kinerja yang ditetapkan dalam Renstra Bidang Perkeretaapian dan telah ditetapkan SK Indikator Kinerja Program yang berbasis outcome. SOP Penyusunan LKIP, SOP Pengisian Eperformance dan SK TIM SAKIP		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3814/Buku%20Informasi%20SAKIP%202024%20edit5_bagian%20SILAKI+eMoney.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3814/Buku Informasi SAKIP 2024 edit5_bagian SILAKI+eMoney.pdf</a></li> </ul>		
	Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
	2b. Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9	A	8.1			
	Kriteria	Status	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran		
	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	Memenuhi	Pimpinan sebagai pengambil keputusan dalam mengukur capaian kinerja telah dilakukan secara berkala		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/LKIP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/0044%20K4.TU%20III%202024%20Penyampaian%20Risalah%20Rapat%20Pembahasan%20Progres%20Kegiatan%20Rutin%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/0044 K4.TU III 2024 Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/301%20ND%20K4.TU%20Djka%202023%20Risalah%20Rapat%20Koordinasi%20Teknis%20Penguatan%20Tugas%20dan%20Fungsi%20Balai%20di%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/301 ND K4.TU Djka 2023 Risalah Rapat Koordinasi Teknis Penguatan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen%20Pimpinan%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen%20Pimpinan%20Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen%20Pimpinan%20Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen%20Pimpinan%20Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen%20Pimpinan%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3805/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>		
	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	Memenuhi	Data kinerja yang dikumpulkan mendukung capaian kinerja telah relevan dalam mendukung dalam pengukuran dan pencapaian kinerja		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/LKIP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/0044%20K4.TU%20III%202024%20Penyampaian%20Risalah%20Rapat%20Pembahasan%20Progres%20Kegiatan%20Rutin%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/0044 K4.TU III 2024 Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/301%20ND%20K4.TU%20Djka%202023%20Risalah%20Rapat%20Koordinasi%20Teknis%20Penguatan%20Tugas%20dan%20Fungsi%20Balai%20di%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/301 ND K4.TU Djka 2023 Risalah Rapat Koordinasi Teknis Penguatan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3806/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>		

Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.			Memenuhi	Data kinerja yang dikumpulkan mendukung capaian kinerja valid dan bisa dipertanggungjawabkan dalam mendukung dalam pengukuran dan pencapaian kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/LKIP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota%20Dinas%20Subdit%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3807/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>	
Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.			Memenuhi	Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit kerja dilindungi Direktorat Jenderal Perkeretaapian telah dilaksanakan secara berkala, selain itu untuk unit kerja Direktorat Sarana Perkeretaapian secara berkala telah dilaksanakan pada tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/LKIP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/1. Monitoring Renaksi Januari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/2. Monitoring Renaksi Februari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/3. Monitoring Renaksi Maret 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/4.%20Monitoring%20Renaksi%20April%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/4. Monitoring Renaksi April 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/5.%20Monitoring%20Renaksi%20Mei%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/5. Monitoring Renaksi Mei 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/6.%20Monitoring%20Renaksi%20Juni%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/6. Monitoring Renaksi Juni 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/7.%20Monitoring%20Renaksi%20Juli%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/7. Monitoring Renaksi Juli 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/8.%20Monitoring%20Renaksi%20Agustus%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/8. Monitoring Renaksi Agustus 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/9.%20Monitoring%20Renaksi%20September%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/9. Monitoring Renaksi September 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/10.%20Monitoring%20Renaksi%20Oktober%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/10. Monitoring Renaksi Oktober 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/11.%20Monitoring%20Renaksi%20November%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/11. Monitoring Renaksi November 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/12.%20Monitoring%20Renaksi%20Desember%202023.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/12. Monitoring Renaksi Desember 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Desember%202024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3808/1. Monitoring Renaksi Desember 2024.pdf</a></li> </ul>	
Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.			Memenuhi	Pengumpulan data kinerja melalui aplikasi e-performance dan Sistem Informasi Pelaporan Kinerja (SILAKI) untuk pemantauan dan pengukuran capaian kinerja dilindungi Direktorat Jenderal Perkeretaapian, untuk unit kinerja dibawah Direktorat Sarana Perkeretaapian pemantauan dan pengukuran kinerja melalui monitoring capaian kinerja atas perjanjian kinerja berjenjang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/1.KIP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/1.KIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202024.pdf">https://portal.djka.kemennub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3809/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf</a></li> </ul>	
Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			Memenuhi	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan teknologi informasi E-Performance, SILAKI, E-Sakip Reviu, SAKTI, SPAN, SMART		
Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			Memenuhi	Pengumpulan data kinerja melalui aplikasi E-Performance dan Sistem Informasi Pelaporan Kinerja (SILAKI)		
<b>Sub-Komponen</b>	<b>Bobot</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Nilai</b>	<b>Catatan</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	<b>Lampiran</b>
2c. Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15	BB	12			
<b>Kriteria</b>			<b>Status</b>	<b>Catatan</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	<b>Lampiran</b>
Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja						

<p>Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>Perhitungan Tunjangan Kinerja Berdasarkan Laporan Bulanan melalui E-Kinerja dan Absensi Kehadiran Biometrik mengacu pada Kinerja individu pegawai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/0013 KA II 2024 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Maret Tahun 2024 Dit. Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/0013 KA II 2024 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Maret Tahun 2024 Dit. Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/0029 KA III 2024 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan April Tahun 2024 Dit. Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/0029 KA III 2024 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan April Tahun 2024 Dit. Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/0047 K4 IV 2024 Penyampaian Rekapitulasi Tunjangan Kinerja Bulan Mei Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/0047 K4 IV 2024 Penyampaian Rekapitulasi Tunjangan Kinerja Bulan Mei Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3527/201 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan November 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3527/201 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan November 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/236 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai bulan Desember 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/236 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai bulan Desember 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/246 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Januari 2024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/246 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Januari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/274 ND K4 DJKA 2024 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Februari Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/274 ND K4 DJKA 2024 Penyampaian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Februari Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 IRWAN WIJAYA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 IRWAN WIJAYA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 RUDI DAMANIK.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 RUDI DAMANIK.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 TEDDY PRAYANTORO.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 TEDDY PRAYANTORO.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 YEREMIA ANDY P.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 YEREMIA ANDY P.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 AJI NURSETO.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 AJI NURSETO.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 HENDRY NURYANUAR.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 HENDRY NURYANUAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Prayanti.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Prayanti.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Darrel Paundanan.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Darrel Paundanan.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Ary Lundi 2023.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Ary Lundi 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 heru.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 heru.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP 3 DAN EVALUASI KINERJA TODO BINSAR.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP 3 DAN EVALUASI KINERJA TODO BINSAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Santoso Sinaga.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Santoso Sinaga.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 ARI SUPRIANTORO.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA 2023 ARI SUPRIANTORO.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA AGUS HADI 2023.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 DAN EVALUASI KINERJA AGUS HADI 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Catur Wicaksono.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Catur Wicaksono.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 CHORUDIN 2023.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 CHORUDIN 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 Adhitya Bagas Pratama 2023.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 Adhitya Bagas Pratama 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 Rika Fardiyanti.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 Rika Fardiyanti.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Dwi Noviyanti.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Dwi Noviyanti.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Poibe Irene P. S.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/DP3 2023 Poibe Irene P. S.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/SE-ITJEN 1 2022 ttg Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kemendagri.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/SE-ITJEN 1 2022 ttg Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP Unit Kerja Eselon I Kemendagri.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/SE-ITJEN 2 Tahun 2023 Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3522/SE-ITJEN 2 Tahun 2023 Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP.pdf</a></li> </ul>
<p>Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>E-Performance telah dimanfaatkan dalam penyesuaian (Refocusing) Organisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/12 ND K1 4 DJKA 2024 Konfirmasi Persetujuan Pindah Pegawai a.n. Risky Hariwahyudi, ST, M.Sc NIP. 19850508 200912 1 009.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/12 ND K1 4 DJKA 2024 Konfirmasi Persetujuan Pindah Pegawai a.n. Risky Hariwahyudi, ST, M.Sc NIP. 19850508 200912 1 009.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/269 ND K4 DJKA 2024 Penyampaian Tindak Lanjut Konfirmasi Usulan Perkuatan SDM BTP Kelas I Semarang.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/269 ND K4 DJKA 2024 Penyampaian Tindak Lanjut Konfirmasi Usulan Perkuatan SDM BTP Kelas I Semarang.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/275 ND K4 DJKA 2024 Penyampaian Tindak Lanjut konfirmasi Persetujuan Pindah Pegawai Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/275 ND K4 DJKA 2024 Penyampaian Tindak Lanjut konfirmasi Persetujuan Pindah Pegawai Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/665 ND K3 DJKA XII 2023 Permohonan Mutasi Pegawai atas nama Risky Hariwahyudi NIP 198505082009121009 dan Okl Kurniawan NIP 199810112070121003.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/665 ND K3 DJKA XII 2023 Permohonan Mutasi Pegawai atas nama Risky Hariwahyudi NIP 198505082009121009 dan Okl Kurniawan NIP 199810112070121003.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/KP-DJKA 1 Tahun 2024 SK DJKA tentang Pemindahan PNS antar Unit Kerja di Lingkungan DJKA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/KP-DJKA 1 Tahun 2024 SK DJKA tentang Pemindahan PNS antar Unit Kerja di Lingkungan DJKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/114 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Persetujuan Personil untuk Mengikuti Kegiatan Safety Assessment Sarana LRT Jabodetabek.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/114 ND K4 DJKA 2023 Penyampaian Persetujuan Personil untuk Mengikuti Kegiatan Safety Assessment Sarana LRT Jabodetabek.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/122 ND K4 DJKA 2022 Penyampaian Pengusulan Calon Pegawai dalam Penyerahan Assesment Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/122 ND K4 DJKA 2022 Penyampaian Pengusulan Calon Pegawai dalam Penyerahan Assesment Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/782 ND K4 DJKA 2022 Penyampaian Usulan Peserta Assesment Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/782 ND K4 DJKA 2022 Penyampaian Usulan Peserta Assesment Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/0038 KA III 2024 Usulan Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dari Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3521/0038 KA III 2024 Usulan Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dari Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>
<p>Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>E-Performance telah dimanfaatkan dalam penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3520/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>
<p>Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>E-Performance telah dimanfaatkan dalam Kebijakan penyesuaian mencapai kinerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/PK REV II 2023.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/PK REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemendagri.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3519/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> </ul>

Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	E-Performance telah dimanfaatkan dalam Kebijakan penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/PK_REV II 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/PK_REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3518/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	E-Performance telah dimanfaatkan dalam Kebijakan penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/PK_REV II 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/PK_REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3517/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> </ul>
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	E-Performance telah dimanfaatkan dalam Kebijakan penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/PK_REV II 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/PK_REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/ND_Pembahasan_Revisi_Anggaran.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/ND_Pembahasan_Revisi_Anggaran.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Permohonan_Urutan_Perubahan_Anggaran_Tahun_2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Permohonan_Urutan_Perubahan_Anggaran_Tahun_2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Persetujuan_Eselon_I_Revisi_Kanwil_Satker_Sarana.PDF">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3516/Persetujuan_Eselon_I_Revisi_Kanwil_Satker_Sarana.PDF</a></li> </ul>
Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3515/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3515/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> </ul>
Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Memenuhi	Setiap pegawai unit kerja memahami target kinerja yang akan dicapai dan melakukan pengukuran kinerja secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/SILAKI_Pimpinan_1.jpeg">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/SILAKI_Pimpinan_1.jpeg</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Pembahasan_Kinerja_Internal_Laporan_Triwulan_III_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Pembahasan_Kinerja_Internal_Laporan_Triwulan_III_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Pembahasan_Kinerja_Internal_Laporan_Triwulan_IV_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Pembahasan_Kinerja_Internal_Laporan_Triwulan_IV_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Pembahasan_Kinerja_Internal_Laporan_Triwulan_I_Tahun_2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Pembahasan_Kinerja_Internal_Laporan_Triwulan_I_Tahun_2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/0044_K4.TU.III.2024_Penyampaian_Risalah_Rapat_Pembahasan_Progres_Kegiatan_Rutin_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/0044_K4.TU.III.2024_Penyampaian_Risalah_Rapat_Pembahasan_Progres_Kegiatan_Rutin_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/301_ND_K4.TU.DJKA.2023_Risalah_Rapat_Koordinasi_Teknis_Penguatan_Tugas_dan_Fungsi_Balai_di_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/301_ND_K4.TU.DJKA.2023_Risalah_Rapat_Koordinasi_Teknis_Penguatan_Tugas_dan_Fungsi_Balai_di_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_I_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_I_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_II_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_II_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_III_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_III_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_IV_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_IV_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_I_Tahun_2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/3514/Nota_Dinas_Subdit_Laporan_Triwulan_I_Tahun_2024.pdf</a></li> </ul>

Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.		Memenuhi		Setiap pegawai unit kerja memahami target kinerja yang akan dicapai dan melakukan pengukuran kinerja secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SILAKI Pimpinan 1.jpg">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SILAKI Pimpinan 1.jpg</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP RUDI DAMANIK.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP RUDI DAMANIK.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP M Andi Hary Murty.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP M Andi Hary Murty.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.1.1 SKP 2024 TODD.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.1.1 SKP 2024 TODD.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.2 SKP 2024 ARI S.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.2 SKP 2024 ARI S.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP SANTOSO.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP SANTOSO.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP LUKMAN AL AMH.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP LUKMAN AL AMH.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.1.1 FEB 2024 TODD.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.1.1 FEB 2024 TODD.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.2.1 FEB 2024 ARIJ.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/4.3.2.1 FEB 2024 ARIJ.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2024 SANTOSO LAPBUL MAR.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2024 SANTOSO LAPBUL MAR.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 RUDI DAMANIK.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 RUDI DAMANIK.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 DWI KG.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 DWI KG.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 IRWAN NURYANUAR.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 IRWAN NURYANUAR.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 IRWAN WIJAYA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 IRWAN WIJAYA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP FRA YUDI 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP FRA YUDI 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2023 SKP ANI-REV.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2023 SKP ANI-REV.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2023 SKP HOTMA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2023 SKP HOTMA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2023 SKP RAHMA-REV.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/2023 SKP RAHMA-REV.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP SANTOSO SINAGA 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP SANTOSO SINAGA 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 Anik Setiani.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP 2023 Anik Setiani.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP Ary Lundi Ayu Oltreda 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP Ary Lundi Ayu Oltreda 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP CATUR WIJAKSONO 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP CATUR WIJAKSONO 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP CHIQRUDDIN 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/SKP CHIQRUDDIN 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPBUL Febre November 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPBUL Febre November 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPORAN BULANAN 2023 HENDRY NURYANUAR.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPORAN BULANAN 2023 HENDRY NURYANUAR.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPORAN BULANAN 2023 IRWAN WIJAYA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPORAN BULANAN 2023 IRWAN WIJAYA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPORAN BULANAN 2023 TEDDY PRIVANTORO.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/LAPORAN BULANAN 2023 TEDDY PRIVANTORO.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/0044 K4.TU III 2024 Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/0044 K4.TU III 2024 Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/301 NO K4.TU DJKA 2023 Risalah Rapat Koordinasi Teknis Penguatan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/301 NO K4.TU DJKA 2023 Risalah Rapat Koordinasi Teknis Penguatan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3513/Nota Dinas Subdit Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> </ul>	
No	Komponen	Bobot	Nilai	Catatan	Daftar Evidence	
3	PELAPORAN KINERJA	15	12,3			
	<b>Sub-Komponen</b>	<b>Bobot</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Nilai</b>	<b>Catatan</b>	<b>Lampiran</b>
	3a. Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3	A	2,7		
	<b>Kriteria</b>		<b>Status</b>	<b>Catatan</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	<b>Lampiran</b>
	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.		Memenuhi	Laporan kinerja dan laporan monitoring kinerja triwulan telah disusun dan ditetapkan sesuai dengan ketentuan (PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2020 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2020 DITSARKA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2021 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2021 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2022 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3512/LKIP 2022 DITSARKA.pdf</a></li> </ul>	
	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.		Memenuhi	Telah dilakukan penyusunan Laporan monitoring kinerja triwulan dan telah dilaksanakan monitoring rencana aksi.	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2020 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2020 DITSARKA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2021 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2021 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2022 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2022 DITSARKA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2023 DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3511/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>	

Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.		Memenuhi	Laporan Kinerja telah diformalkan dan diupload website yang mudah diakses oleh pihak internal maupun eksternal Direktorat Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP%2019%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP 2019 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP%2020%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP 2020 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP%2021%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP 2021 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP%2022%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP 2022 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP%2023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3510/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.		Memenuhi	Telah dilaksanakan reviu oleh APJP terhadap penyusunan LKIP Eselon I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3509/ND%20Penyampaian%20LKIP%2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3509/ND Penyampaian LKIP 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3509/Laporan%20Perjalanan%20Dinas%20ST.0009%20LKIP%201.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3509/Laporan Perjalanan Dinas ST.0009 LKIP 1.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.		Memenuhi	Laporan Kinerja telah dipublikasikan melalui website yang mudah diakses oleh pihak internal maupun eksternal Direktorat Sarana Perkeretaapian			
Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.		Memenuhi	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu sesuai ketentuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/ND%20Penyampaian%20LKIP%2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/ND Penyampaian LKIP 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/0002%20K4%201%202024%20Penyampaian%20Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/0002 K4 1 2024 Penyampaian Laporan Triwulan IV Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/084%20ND%20K4%20Djka%202023%20Penyampaian%20Laporan%20Monitoring%20Capaian%20Kinerja%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/084 ND K4 Djka 2023 Penyampaian Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/131%20ND%20K4%20Djka%202023%20Penyampaian%20Laporan%20Monitoring%20Capaian%20Kinerja%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20DITSAR.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/131 ND K4 Djka 2023 Penyampaian Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2023 DITSAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/204%20ND%20K4%20Djka%202023%20Penyampaian%20Laporan%20Monitoring%20Capaian%20Kinerja%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20DITSAR%20KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/204 ND K4 Djka 2023 Penyampaian Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2023 DITSAR KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205%201%2012%20K1%20Djka%202024%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Kinerja%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205 1 12 K1 Djka 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205%202%208%20K1%20Djka%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Capaian%20Kinerja%20Triwulan%20I%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205 2 8 K1 Djka 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205%203%201%20K1%20Djka%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Kinerja%20Triwulan%20II%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205 3 1 K1 Djka 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205%204%204%20K1%20Djka%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Kinerja%20Triwulan%20III%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PR.205 4 4 K1 Djka 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PS_306_3_4_ITJEN_2023%20Hasil%20Evaluasi%20atas%20Implementasi%20SAKIP%20Tahun%202022%20pada%20Djka.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/PS_306_3_4_ITJEN_2023 Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2022 pada Djka.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/0049%20K4%20IV%202024%20ND%20Penyampaian%20Laporan%20Monitoring%20Capaian%20Kinerja%20Triwulan%20I%20Tahun%202024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3507/0049 K4 IV 2024 ND Penyampaian Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>		
<b>Sub-Komponen</b>	<b>Bobot</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Nilai</b>	<b>Catatan</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	<b>Lampiran</b>
3b. Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnanya	4,5	BB	3,6			
<b>Kriteria</b>			<b>Status</b>	<b>Catatan</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	<b>Lampiran</b>
Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.		Memenuhi	Laporan kinerja dan laporan monitoring kinerja triwulan telah disusun dan ditetapkan sesuai dengan ketentuan (PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dan sesuai dengan SOP Penyusunan Laporan Kinerja di Bidang Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/LKIP%2023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205%201%2012%20K1%20Djka%202024%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Kinerja%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205 1 12 K1 Djka 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205%202%206%20K1%20Djka%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Capaian%20Kinerja%20Triwulan%20I%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205 2 6 K1 Djka 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205%203%201%20K1%20Djka%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Kinerja%20Triwulan%20II%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205 3 1 K1 Djka 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205%204%204%20K1%20Djka%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Kinerja%20Triwulan%20III%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3498/PR.205 4 4 K1 Djka 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.		Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja menjelaskan informasi-informasi pencapaian kinerja permasing-masing indikator kinerja periode bulanan, triwulanan dan tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/LKIP%2023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3506/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.		Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja menjelaskan informasi-informasi perbandingan target kinerja dan pencapaian kinerja permasing-masing indikator kinerja periode bulanan, triwulanan dan tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/LKIP%2023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/LKIP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3505/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>		

Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja menjelaskan informasi-informasi perbandingan target kinerja dan pencapaian kinerja per masing-masing indikator kinerja periode bulanan, triwulanan dan tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3504/LKIP_2023_DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3504/LKIP_2023_DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3504/Rencana_Strategis_2020-2024_Dit._Sarana_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3504/Rencana_Strategis_2020-2024_Dit._Sarana_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3504/Revisi_Rencana_Strategis_2020-2024_Dit._Sarana_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3504/Revisi_Rencana_Strategis_2020-2024_Dit._Sarana_KA.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja (LKIP) menjelaskan informasi-informasi perbandingan target kinerja dan pencapaian kinerja (tahun berjalan) per masing-masing indikator kinerja tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3503/LKIP_2023_DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3503/LKIP_2023_DITSARKA.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).	Memenuhi	Mengikuti Standar Laporan Kinerja di Level Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3502/LKIP_2023_DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3502/LKIP_2023_DITSARKA.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan detail kinerja dalam keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja.					
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatan.	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja menjelaskan informasi-informasi kualitas capaian kinerja, serta hambatan dan upaya mengatasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3501/LKIP_2023_DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3501/LKIP_2023_DITSARKA.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja menjelaskan informasi efisiensi dan penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3499/LKIP_2023_DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3499/LKIP_2023_DITSARKA.pdf</a></li> </ul>		
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja memberikan penjelasan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja selanjutnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3500/LKIP_2023_DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3500/LKIP_2023_DITSARKA.pdf</a></li> </ul>		
<b>Sub-Komponen</b>	<b>Bobot</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Nilai</b>	<b>Catatan</b>	<b>Lampiran</b>
3c. Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7.5	BB	6		
<b>Kriteria</b>			<b>Status</b>	<b>Catatan</b>	<b>Lampiran</b>
Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	Memenuhi	Informasi didalam laporan kinerja menjadi perhatian pimpinan dengan penandatanganan rekomendasi komitmen peningkatan kinerja		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/119_SOP_Penyusunan_Perjanjian_Kinerja_di_Bidang_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/119_SOP_Penyusunan_Perjanjian_Kinerja_di_Bidang_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/120_SOP_Penyusunan_Laporan_Kinerja_di_Bidang_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/120_SOP_Penyusunan_Laporan_Kinerja_di_Bidang_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_I_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_I_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_II_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_II_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_III_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_III_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_IV_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/Laporan_Triwulan_IV_Tahun_2023_Direktorat_Sarana_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/LKIP_2023_DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/LKIP_2023_DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/0044_K4.TU.III.2024_Penyampaian_Risalah_Rapat_Pembahasan_Progres_Kegiatan_Rutin_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/0044_K4.TU.III.2024_Penyampaian_Risalah_Rapat_Pembahasan_Progres_Kegiatan_Rutin_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/336_ND_K4.TU.DJKA.2023_Laporan_Rapat_Bimbingan_Teknis_Penyelenggaraan_SAKIP_Tahun_2023_dan_Koordinasi_Persiapan_Penyelenggaraan_SAKIP_Direktorat_Jenderal_Perkeretaapian_Tahun_2024.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/336_ND_K4.TU.DJKA.2023_Laporan_Rapat_Bimbingan_Teknis_Penyelenggaraan_SAKIP_Tahun_2023_dan_Koordinasi_Persiapan_Penyelenggaraan_SAKIP_Direktorat_Jenderal_Perkeretaapian_Tahun_2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/301_ND_K4.TU.DJKA.2023_Risalah_Rapat_Koordinasi_Teknis_Penguatan_Tugas_dan_Fungsi_Balai_di_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/301_ND_K4.TU.DJKA.2023_Risalah_Rapat_Koordinasi_Teknis_Penguatan_Tugas_dan_Fungsi_Balai_di_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/119_SOP_Penyusunan_Perjanjian_Kinerja_di_Bidang_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3497/119_SOP_Penyusunan_Perjanjian_Kinerja_di_Bidang_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>	
Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulan seluruh pegawai.	Memenuhi	Pegawai terlibat dalam penyajian informasi dalam laporan kinerja masing-masing PIC unit kerja mengumpulkan data pendukung guna pengukuran capaian kinerja dan kelengkapan laporan kinerja		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/0044_K4.TU.III.2024_Penyampaian_Risalah_Rapat_Pembahasan_Progres_Kegiatan_Rutin_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/0044_K4.TU.III.2024_Penyampaian_Risalah_Rapat_Pembahasan_Progres_Kegiatan_Rutin_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/301_ND_K4.TU.DJKA.2023_Risalah_Rapat_Koordinasi_Teknis_Penguatan_Tugas_dan_Fungsi_Balai_di_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/301_ND_K4.TU.DJKA.2023_Risalah_Rapat_Koordinasi_Teknis_Penguatan_Tugas_dan_Fungsi_Balai_di_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/336_ND_K4.TU.DJKA.2023_Laporan_Rapat_Bimbingan_Teknis_Penyelenggaraan_SAKIP_Tahun_2023_dan_Koordinasi_Persiapan_Penyelenggaraan_SAKIP_Direktorat_Jenderal_Perkeretaapian_Tahun_2024.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/336_ND_K4.TU.DJKA.2023_Laporan_Rapat_Bimbingan_Teknis_Penyelenggaraan_SAKIP_Tahun_2023_dan_Koordinasi_Persiapan_Penyelenggaraan_SAKIP_Direktorat_Jenderal_Perkeretaapian_Tahun_2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/Salinan_SKP_RUDI_DAMANK.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/Salinan_SKP_RUDI_DAMANK.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_M_Andi_Hary_Murty.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_M_Andi_Hary_Murty.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.1.1_SKP_2024_TODO.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.1.1_SKP_2024_TODO.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.1.2_SKP_2024_RAHMA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.1.2_SKP_2024_RAHMA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.2_SKP_2024_ARI_S.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.2_SKP_2024_ARI_S.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.2_SKP_2024_HENI.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/4.3.2_SKP_2024_HENI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_SANTOSO.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_SANTOSO.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_LUKMAN_AL_AMIN.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_LUKMAN_AL_AMIN.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_2024_DWI_NOVI.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_2024_DWI_NOVI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_2024_PDIRIE_IRENE_PS.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/SKP_2024_PDIRIE_IRENE_PS.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/POIBE_LAPBUL_FEB.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/POIBE_LAPBUL_FEB.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/LAPBUL_JAN_2024_DWI_NOVIYANTI.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/LAPBUL_JAN_2024_DWI_NOVIYANTI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.1.1_FEB_2024_TODO.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.1.1_FEB_2024_TODO.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.1.5_FEB_2024_HADI.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.1.5_FEB_2024_HADI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.2.1_FEB_2024_ARI.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.2.1_FEB_2024_ARI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.2.3_JAN_2024_MDRA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/K4.3.2.3_JAN_2024_MDRA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/2024_SANTOSO_LAPBUL_MAR.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/2024_SANTOSO_LAPBUL_MAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/115_ND_K4.3_DITSAR_V_2024_Lapiran_Capaian_Kinerja_Bulan_April_2024_Suldit_Kelaikan_Sarana_Wilayah_Lpd">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/115_ND_K4.3_DITSAR_V_2024_Lapiran_Capaian_Kinerja_Bulan_April_2024_Suldit_Kelaikan_Sarana_Wilayah_Lpd</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/70_ND_K4.3_DJKA.III.2024_Laporan_Capaian_Kinerja_Bulan_Februari_2024_Subdit_Kelaikan_Sarana_Wilayah_Lpd">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/70_ND_K4.3_DJKA.III.2024_Laporan_Capaian_Kinerja_Bulan_Februari_2024_Subdit_Kelaikan_Sarana_Wilayah_Lpd</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/329_ND_K4.3_DITSAR_XI_2023_Laporan_Capaian_Kinerja_Bulan_Oktober_2023_Subdit_Kelaikan_Sarana_Wilayah_Lpd">https://portal.djka.kemendhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3496/329_ND_K4.3_DITSAR_XI_2023_Laporan_Capaian_Kinerja_Bulan_Oktober_2023_Subdit_Kelaikan_Sarana_Wilayah_Lpd</a></li> </ul>	

Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	Memenuhi	Laporan Kinerja (berkala) triwulanan digunakan dalam menentukan langkah-langkah peningkatan kinerja periode selanjutnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/LKP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/LKP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Perjanjian%20Kinerja%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/PK%20REV%20II%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/PK REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Revisi%20I%20PK%202023%20Ditsar%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Perjanjian%20Kinerja%202024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/Perjanjian Kinerja 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/1. Monitoring Renaksi Januari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/2. Monitoring Renaksi Februari 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/3. Monitoring Renaksi Maret 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/4.%20Monitoring%20Renaksi%20April%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/4. Monitoring Renaksi April 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/5.%20Monitoring%20Renaksi%20Mei%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/5. Monitoring Renaksi Mei 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/6.%20Monitoring%20Renaksi%20Juni%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/6. Monitoring Renaksi Juni 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/7.%20Monitoring%20renaksi%20Juli%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/7. Monitoring renaksi Juli 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/8.%20Monitoring%20renaksi%20Agustus%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/8. Monitoring renaksi Agustus 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/9.%20Monitoring%20renaksi%20September%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/9. Monitoring renaksi September 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/10.%20Monitoring%20renaksi%20Oktober%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/10. Monitoring renaksi Oktober 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/11.%20Monitoring%20renaksi%20November%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/11. Monitoring renaksi November 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/12.%20Monitoring%20renaksi%20Desember%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/12. Monitoring renaksi Desember 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/1.%20Monitoring%20Renaksi%20Januari%202024.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/2.%20Monitoring%20Renaksi%20Februari%202024.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/3.%20Monitoring%20Renaksi%20Maret%202024.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3495/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf</a></li> </ul>
Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	Memenuhi	Laporan Kinerja terdapat informasi pelaksanaan anggaran per masing-masing indikator dan telah digunakan sebagai acuan dalam penyesuaian/Revisi Anggaran dalam pencapaian kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/LKP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/LKP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Revisi%20I%20PK%202023%20Ditsar%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3494/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> </ul>
Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	Memenuhi	Laporan Kinerja terdapat Informasi Analisis Keberhasilan Kinerja dan Kegagalan Kinerja dan telah digunakan sebagai acuan dalam evaluasi pencapaian kinerja periode selanjutnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/LKP%202023%20DITSARKA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/LKP 2023 DITSARKA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205%201%20K1%20DJK%202024%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Kinerja%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205 1 K1 DJK 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205%202%20B%20K1%20DJK%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Capaian%20Kinerja%20Triwulan%20I%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205 2 B K1 DJK 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205%203%201%20K1%20DJK%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Kinerja%20Triwulan%20II%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205 3 1 K1 DJK 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205%204%204%20K1%20DJK%202023%20Evaluasi%20Kinerja%20Berdasarkan%20Laporan%20Monitoring%20Kinerja%20Triwulan%20III%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PR.205 4 4 K1 DJK 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PIAGAM%20PENGHARGAAN%20CAPAIAN%20KIBERBAIK%20TVA%201%202023%20PERINGKAT%203.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PIAGAM PENGHARGAAN CAPAIAN KIBERBAIK TVA 1 2023 PERINGKAT 3.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PIAGAM%20PENGHARGAAN%20PERINGKAT%20I%20CAPAIAN%20LKIP%20TAHUN%202023%20DIT%20SARANA%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/PIAGAM PENGHARGAAN PERINGKAT I CAPAIAN LKIP TAHUN 2023 DIT SARANA KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/0044%20K4.TU.III%202024%20Penyampaian%20Risalah%20Rapat%20Pembahasan%20Progres%20Kegiatan%20Rutin%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/0044 K4.TU.III 2024 Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/301%20ND%20K4.TU.DJK%202023%20Risalah%20Rapat%20Koordinasi%20Teknis%20Penguatan%20Tugas%20dan%20Fungsi%20Belai%20di%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/301 ND K4.TU.DJK 2023 Risalah Rapat Koordinasi Teknis Penguatan Tugas dan Fungsi Belai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/336%20ND%20K4.TU.DJK%202023%20Laporan%20Rapat%20Bimbingan%20Teknis%20Penyelenggaraan%20SAKIP%20Tahun%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/336 ND K4.TU.DJK 2023 Laporan Rapat Bimbingan Teknis Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Pembahasan%20Kinerja%20Internal%20Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202024.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3493/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>
Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	Memenuhi	Penyesuaian Perencanaan Kinerja (PK) Direktorat Sarana Perkeretaapian sebagai tindak lanjut dari pelaporan kinerja periode sebelumnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Perjanjian%20Kinerja%202024%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Perjanjian Kinerja 2024 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Perjanjian%20Kinerja%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Perjanjian Kinerja 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/PK%20REV%20II%202023.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/PK REV II 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Revisi%20I%20PK%202023%20Ditsar%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Revisi I PK 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan%20Triwulan%20I%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan%20Triwulan%20II%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan%20Triwulan%20III%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan%20Triwulan%20IV%20Tahun%202023%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/LAPORAN%20EAP%20REHSTRA%20DITSAR%202020%202024.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/LAPORAN EAP REHSTRA DITSAR 2020 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Kegiatan%20Rapat%20Pembahasan%20Evaluasi%20Paruh%20Waktu%20RPMN%20Renstra%202020%20-%202024%20Direktorat%20Sarana%20KA.pdf">https://portal.djka.kemrenhub.go.id/s/lak/uploads/laporan/evidence/3492/Kegiatan Rapat Pembahasan Evaluasi Paruh Waktu RPMN Renstra 2020 - 2024 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> </ul>



Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.		Memenuhi		Justifikasi Tim Evaluator saat melakukan wawancara dan pengumpulan data, dibahas dalam rapim Es. 1 dan terdapat arahan pimpinan terkait kinerja didokumentasikan di notulen rapat/ tindaklanjuti		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/0044 K4.TU III 2024 Penyiampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/0044 K4.TU III 2024 Penyiampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/301 ND K4.TU DJKA 2023 Risalah Rapat Koordinasi Teknis Pengualan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/301 ND K4.TU DJKA 2023 Risalah Rapat Koordinasi Teknis Pengualan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/326 ND K4.TU DJKA 2023 Laporan Rapat Bimbingan Teknis Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2023 dan Koordinasi Persiapan Penyelenggaraan SAKIP Direktorat Jenderal Perkeretaapian Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/326 ND K4.TU DJKA 2023 Laporan Rapat Bimbingan Teknis Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2023 dan Koordinasi Persiapan Penyelenggaraan SAKIP Direktorat Jenderal Perkeretaapian Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan I Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan II Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/Komitmen Pimpinan Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/0032 K4.TU III 2024 Penyampaian Hari dan Jam Kerja Pegawai ASN Selama Bulan Ramadhan 1445H 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/0032 K4.TU III 2024 Penyampaian Hari dan Jam Kerja Pegawai ASN Selama Bulan Ramadhan 1445H 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/0053 K4 IV 2024 Penyampaian Ketentuan jam Kerja dan Kehadiran Pegawai Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/0053 K4 IV 2024 Penyampaian Ketentuan jam Kerja dan Kehadiran Pegawai Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/PIAGAM PENGHARGAAN CAPAIAN KINERJA TERBAIK TW 1 2023 PERINGKAT 3.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/PIAGAM PENGHARGAAN CAPAIAN KINERJA TERBAIK TW 1 2023 PERINGKAT 3.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/PIAGAM PENGHARGAAN PERINGKAT I CAPAIAN LYIP TAHUN 2022 DIT SARANA KA.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3491/PIAGAM PENGHARGAAN PERINGKAT I CAPAIAN LYIP TAHUN 2022 DIT SARANA KA.pdf</a></li> </ul>	
No	Komponen	Bobot	Nilai		Daftar Evidence		
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25	21.25				
	Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	
	4a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5	A	4.5			
	Kriteria	Status			Catatan	Catatan Evaluator	
	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.	Memenuhi			Telah terdapat pedoman petunjuk teknis evaluasi akuntabilitas kinerja internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/Buku Informasi SAKIP 2024 edit5_bagian SILAKI eMoney.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/Buku Informasi SAKIP 2024 edit5_bagian SILAKI eMoney.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/Permen PANRB No. 88 Tahun 2021.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/Permen PANRB No. 88 Tahun 2021.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/SE-ITJEN 2 Tahun 2023 Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/SE-ITJEN 2 Tahun 2023 Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/PM 85 Tahun 2020.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/PM 85 Tahun 2020.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/120 SOP Penyusunan Laporan Kinerja di Bidang Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuhub.go.id/s/laki/uploads/laporan/evidence/3488/120 SOP Penyusunan Laporan Kinerja di Bidang Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>	

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan berkala secara berjenjang di level Direktorat Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/LXE-PM SAKIP 2023 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/LXE-PM SAKIP 2023 DITSAR KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 8 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 8 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/301 ND K4.TU DJKA 2023 Hasil dan Rapat Koordinasi Teknis Penguatan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/301 ND K4.TU DJKA 2023 Hasil dan Rapat Koordinasi Teknis Penguatan Tugas dan Fungsi Balai di Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1) (1) (1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1) (1) (1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Undangan Rapat Pembahasan Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Undangan Rapat Pembahasan Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.005 1 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.005 1 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 6 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pembahasan Revisi Perjanjian Kinerja dan Persiapan Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 6 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pembahasan Revisi Perjanjian Kinerja dan Persiapan Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 16 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tenang II terhadap Penilaian Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 16 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tenang II terhadap Penilaian Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 18 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 18 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 2 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 3 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap III terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 3 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap III terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 3 23 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pembahasan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PR.205 3 23 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pembahasan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PS.006 1 3 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/PS.006 1 3 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UM.004 1 4 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UM.004 1 4 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UM.006 1 5 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/UM.006 1 5 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3489/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> </ul>		
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan berkala secara berjenjang di level Direktorat Sarana Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1) (1) (1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UNDANGAN RAPAT Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian (1) (1) (1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Undangan Rapat Pembahasan Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Undangan Rapat Pembahasan Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.005 1 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.005 1 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 16 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap II terhadap Penilaian Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 16 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap II terhadap Penilaian Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 18 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 18 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 2 25 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyelenggaraan SAKIP Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 3 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap III terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 3 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap III terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 3 23 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pembahasan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PR.205 3 23 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Pembahasan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PS.006 1 3 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/PS.006 1 3 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UM.004 1 4 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UM.004 1 4 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UM.006 1 5 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/UM.006 1 5 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan I Tahun 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan III Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/s/lak/ uploads/ laporan/ evidence/3490/Pembahasan Kinerja Internal Laporan Triwulan IV Tahun 2023 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> </ul>		
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator Lampiran

4b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7,5	A	6,75			
Kriteria	Status	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran		
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja telah dilaksanakan sesuai standar yang ada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/LKE AKIP 2021-2022 Permenanrb DJKA DITSAR.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/LKE AKIP 2021-2022 Permenanrb DJKA DITSAR.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/LKE PM SAKIP 2022 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/LKE PM SAKIP 2022 DITSAR KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/LKE PM SAKIP 2023 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/LKE PM SAKIP 2023 DITSAR KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Kinerja.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3483/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Kinerja.Tahun.2023.pdf</a></li> </ul>		
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas unit kerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian secara berkala dilakukan dengan Koordinator Setdijten Perkeretaapian		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/SK SAKIP DITSAR 2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/SK SAKIP DITSAR 2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Angela.Merici.Yoshinta.Rinawati.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Angela.Merici.Yoshinta.Rinawati.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Ine.Damayanti.S.Ip.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Ine.Damayanti.S.Ip.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Johannes.Angga.Primo.S.Kom.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Johannes.Angga.Primo.S.Kom.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Rahmawaty.S.Kom.M.M.Tr.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2022.Rahmawaty.S.Kom.M.M.Tr.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2023.ANGELA.MERICI.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/Sertifikat.Bimtek.SAKIP.2023.ANGELA.MERICI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/SERTIFIKAT.Bimtek.SAKIP.2023.PUTRI.HENDRA.SILUASTRI.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/SERTIFIKAT.Bimtek.SAKIP.2023.PUTRI.HENDRA.SILUASTRI.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/301.ND.K4.TU.DJKA.2023.Risalah.Rapat.Koordinasi.Teknis.Penguatan.Tugas.dan.Fungsi.Balai.di.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/301.ND.K4.TU.DJKA.2023.Risalah.Rapat.Koordinasi.Teknis.Penguatan.Tugas.dan.Fungsi.Balai.di.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/336.ND.K4.TU.DJKA.2023.Laporan.Rapat.Bimbingan.Teknis.Penyelenggaraan.SAKIP.Tahun.2023.dan.Koordinasi.Persiapan.Penyelenggaraan.SAKIP.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.Tahun.2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3484/336.ND.K4.TU.DJKA.2023.Laporan.Rapat.Bimbingan.Teknis.Penyelenggaraan.SAKIP.Tahun.2023.dan.Koordinasi.Persiapan.Penyelenggaraan.SAKIP.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.Tahun.2024.pdf</a></li> </ul>		
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas unit kerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian secara berkala dilakukan dengan Koordinator Setdijten Perkeretaapian		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/LKE.PM.SAKIP.2023.DITSAR.KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/LKE.PM.SAKIP.2023.DITSAR.KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2024.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2024.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).(1).(1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).(1).(1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Undangan.Rapat.Pembahasan.Triwulan.II.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Undangan.Rapat.Pembahasan.Triwulan.II.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.I.Tahun.2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.I.Tahun.2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.III.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.III.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.IV.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3485/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.IV.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.KA.pdf</a></li> </ul>		
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas unit kerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian secara berkala dilakukan dengan Koordinator Setdijten Perkeretaapian		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Kinerja.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Kinerja.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.8.K1.DJKA.2023.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Monitoring.Capaian.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.8.K1.DJKA.2023.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Monitoring.Capaian.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.3.1.K1.DJKA.2023.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Monitoring.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.3.1.K1.DJKA.2023.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Monitoring.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.4.4.K1.DJKA.2023.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Monitoring.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.4.4.K1.DJKA.2023.Evaluasi.Kinerja.Berdasarkan.Laporan.Monitoring.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/301.ND.K4.TU.DJKA.2023.Risalah.Rapat.Koordinasi.Teknis.Penguatan.Tugas.dan.Fungsi.Balai.di.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/301.ND.K4.TU.DJKA.2023.Risalah.Rapat.Koordinasi.Teknis.Penguatan.Tugas.dan.Fungsi.Balai.di.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/336.ND.K4.TU.DJKA.2023.Laporan.Rapat.Bimbingan.Teknis.Penyelenggaraan.SAKIP.Tahun.2023.dan.Koordinasi.Persiapan.Penyelenggaraan.SAKIP.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.Tahun.2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/336.ND.K4.TU.DJKA.2023.Laporan.Rapat.Bimbingan.Teknis.Penyelenggaraan.SAKIP.Tahun.2023.dan.Koordinasi.Persiapan.Penyelenggaraan.SAKIP.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.Tahun.2024.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2024.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2024.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).(1).(1).pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UNDANGAN.RAPAT.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pada.Unit.Kerja.di.Lingkungan.Direktorat.Jenderal.Perkeretaapian.(1).(1).(1).pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Undangan.Rapat.Pembahasan.Triwulan.II.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Undangan.Rapat.Pembahasan.Triwulan.II.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.005.1.25.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.005.1.25.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.III.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.6.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Pembahasan.Revisi.Perjanjian.Kinerja.dan.Persiapan.Penilaian.Mandiri.Implementasi.SAKIP.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.6.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Pembahasan.Revisi.Perjanjian.Kinerja.dan.Persiapan.Penilaian.Mandiri.Implementasi.SAKIP.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.12.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Evaluasi.Terhadap.Hasil.Penilaian.Mandiri.Implementasi.SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.12.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Evaluasi.Terhadap.Hasil.Penilaian.Mandiri.Implementasi.SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.16.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Evaluasi.Tahap.II.terhadap.Penilaian.Implementasi.SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.16.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Evaluasi.Tahap.II.terhadap.Penilaian.Implementasi.SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.18.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.II.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.2.18.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.II.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.3.17.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Evaluasi.Tahap.III.terhadap.Hasil.Penilaian.Mandiri.Implementasi.SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/PR.205.3.17.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Evaluasi.Tahap.III.terhadap.Hasil.Penilaian.Mandiri.Implementasi.SAKIP.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UM.004.1.4.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UM.004.1.4.K1.DJKA.2023.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Pelaporan.Kinerja.Triwulan.I.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UM.006.1.5.K1.DJKA.2024.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Capaian.Kinerja.dan.Penyusunan.Laporan.Kinerja.Tahun.2023.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/UM.006.1.5.K1.DJKA.2024.Tindak.Lanjut.Rapat.Pembahasan.Capaian.Kinerja.dan.Penyusunan.Laporan.Kinerja.Tahun.2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.III.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.III.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.IV.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.KA.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.IV.Tahun.2023.Direktorat.Sarana.KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.I.Tahun.2024.pdf">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3486/Pembahasan.Kinerja.Internal.Laporan.Triwulan.I.Tahun.2024.pdf</a></li> </ul>		
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas unit kerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian secara berkala dilakukan dengan Koordinator Setdijten Perkeretaapian dengan menggunakan teknologi Informasi aplikasi SILAKI		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3487/e-performance.jpg">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3487/e-performance.jpg</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3487/SILAKI.png">https://portal.djka.kemenuh.go.id/siak/uploads/laporan/evidence/3487/SILAKI.png</a></li> </ul>		
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran

4c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	17.5	BB	10			
Kriteria	Status	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran		
Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.	Memenuhi	Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti		<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/0063 K4 V 2024 TL Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/0063 K4 V 2024 TL Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP DIREKTORAT SARANA 2020.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP DIREKTORAT SARANA 2020.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP Tahun 2021.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP Tahun 2021.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP Tahun 2022 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP Tahun 2022 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP 2018 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP 2018 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/113 ND K4 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Penilaian Implementasi SAKIP SAKIP Di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/113 ND K4 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Penilaian Implementasi SAKIP SAKIP Di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.005 1 75 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.005 1 75 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 2 16 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap II terhadap Penilaian Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 2 16 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap II terhadap Penilaian Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 2 18 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 2 18 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 3 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap III terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PR.205 3 12 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Evaluasi Tahap III terhadap Hasil Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PS.006 1 3 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2024.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PS.006 1 3 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2024.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PS.306 1 2 DJKA 2023 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/PS.306 1 2 DJKA 2023 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/UM.004 1 4 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/UM.004 1 4 K1 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/UM.006 1 5 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3390/UM.006 1 5 K1 DJKA 2024 Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> </ul>		
Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.	Memenuhi	Peningkatan implementasi SAKIP/upaya peningkatan kinerja dilaksanakan sesuai rekomendasi pada Laporan Kinerja pada triwulan/periode sebelumnya		<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2023 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2023 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP Tahun 2022 Direktorat Sarana KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP Tahun 2022 Direktorat Sarana KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2021.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2021.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP DIREKTORAT SARANA 2020.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP DIREKTORAT SARANA 2020.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2018 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2018 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/0063 K4 V 2024 TL Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/0063 K4 V 2024 TL Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/113 ND K4 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Penilaian Implementasi SAKIP SAKIP Di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3479/113 ND K4 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Penilaian Implementasi SAKIP SAKIP Di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> </ul>		
Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	Memenuhi	Telah dilaksanakan perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja sesuai rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya		<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 1 12 K1 DJKA 2024 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 2 8 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 3 1 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan II Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PR.205 4 4 K1 DJKA 2023 Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/0063 K4 V 2024 TL Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Ditsar KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/0063 K4 V 2024 TL Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Ditsar KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/113 ND K4 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Penilaian Implementasi SAKIP SAKIP Di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/113 ND K4 DJKA 2023 Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Penilaian Implementasi SAKIP SAKIP Di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2018 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2018 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2019 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2020 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2020 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2021 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2021 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2022 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2022 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2023 DITSAR KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/LKIP 2023 DITSAR KA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PS_306_3_4_IJTEN_2023 Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2022 pada DJKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PS_306_3_4_IJTEN_2023 Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2022 pada DJKA.pdf</a></li> <li><a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PS_306_3_4_IJTEN_2023 Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2022 pada DJKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3480/PS_306_3_4_IJTEN_2023 Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2022 pada DJKA.pdf</a></li> </ul>		

<p>Hasil dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>Hasil Monitoring TL Evaluasi tahun sebelumnya dan perbaikan di dokumen SAKIP Tahun berikutnya (norma hasil)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2018_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2018_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2019_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2019_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2020_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2020_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2021_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2021_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2022_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2022_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2023_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/LKIP_2023_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/0063_K4_V_2024_TL_Rekomendasi_Hasil_Evaluasi_Implementasi_SAKIP_Tahun_2023_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/0063_K4_V_2024_TL_Rekomendasi_Hasil_Evaluasi_Implementasi_SAKIP_Tahun_2023_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/113_ND_K4_DJKA_2023_Tindak_Lanjut_Rekomendasi_Hasil_Pemilihan_Implementasi_SAKIP_SAKIP_Di_Lingkungan_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/113_ND_K4_DJKA_2023_Tindak_Lanjut_Rekomendasi_Hasil_Pemilihan_Implementasi_SAKIP_SAKIP_Di_Lingkungan_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Kinerja_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Kinerja_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.2.8.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Capaian_Kinerja_Triwulan_I_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.2.8.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Capaian_Kinerja_Triwulan_I_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.3.1.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_II_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.3.1.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_II_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.4.4.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_III_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PR.205.4.4.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_III_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PS_306_3_4_FTJEN_2023_Hasil_Evaluasi_atas_Implementasi_SAKIP_Tahun_2022_pada_DJKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3481/PS_306_3_4_FTJEN_2023_Hasil_Evaluasi_atas_Implementasi_SAKIP_Tahun_2022_pada_DJKA.pdf</a></li> </ul>
<p>Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>Hasil Monitoring TL Evaluasi tahun sebelumnya dan perbaikan di dokumen SAKIP Tahun berikutnya (norma hasil)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/0063_K4_V_2024_TL_Rekomendasi_Hasil_Evaluasi_Implementasi_SAKIP_Tahun_2023_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/0063_K4_V_2024_TL_Rekomendasi_Hasil_Evaluasi_Implementasi_SAKIP_Tahun_2023_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/113_ND_K4_DJKA_2023_Tindak_Lanjut_Rekomendasi_Hasil_Pemilihan_Implementasi_SAKIP_SAKIP_Di_Lingkungan_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/113_ND_K4_DJKA_2023_Tindak_Lanjut_Rekomendasi_Hasil_Pemilihan_Implementasi_SAKIP_SAKIP_Di_Lingkungan_Direktorat_Sarana_Perkeretaapian.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Kinerja_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.1.12.K1.DJKA.2024_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Kinerja_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.2.8.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Capaian_Kinerja_Triwulan_I_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.2.8.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Capaian_Kinerja_Triwulan_I_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.3.1.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_II_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.3.1.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_II_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.4.4.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_III_Tahun_2023.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PR.205.4.4.K1.DJKA.2023_Evaluasi_Kinerja_Berdasarkan_Laporan_Monitoring_Kinerja_Triwulan_III_Tahun_2023.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2018_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2018_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2019_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2019_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2020_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2020_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2021_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2021_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2022_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2022_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2023_DITSAR_KA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/LKIP_2023_DITSAR_KA.pdf</a></li> <li>• <a href="https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PS_306_3_4_FTJEN_2023_Hasil_Evaluasi_atas_Implementasi_SAKIP_Tahun_2022_pada_DJKA.pdf">https://portal.djka.kemendhub.go.id/slaki/uploads/laporan/evidence/3482/PS_306_3_4_FTJEN_2023_Hasil_Evaluasi_atas_Implementasi_SAKIP_Tahun_2022_pada_DJKA.pdf</a></li> </ul>
<p>Nilai Akuntabilitas Kinerja</p>			<p>84,85</p>

Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian

  
**Santoso Sinaga**  
 NIP 197904192006041002

**Lampiran 5.**  
**Dokumentasi dan Laporan**  
**Pembahasan Kinerja di Internal**



# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-600-3838

WEBSITE : <http://djka.dephub.go.id/>  
EMAIL : [ditjenka@kemenhub.go.id](mailto:ditjenka@kemenhub.go.id)


## NOTA DINAS

NOMOR 0099 /K9.TU / III / 2024

Yth : Direktur Sarana Perkeretaapian  
Dari : Koordinator/Ketua Tim Kelompok Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Hal : Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Tanggal : 28 Maret 2024

Merujuk Surat Undangan Rapat Direktur Sarana Perkeretaapian Nomor UM.207/2/3/K4/DJKA/2024 Tanggal 15 Maret 2024 Perihal Undangan Rapat. Bersama ini terlampir disampaikan Risalah Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Demikian disampaikan, atas arahan lanjut Bapak Direktur diucapkan terima kasih.

  
Poibe Irene P. Simatupang  
NIP 196910081996032002

Tembusan :

1. Kepala Subdirektorat di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian;
2. Koordinator/Ketua Tim Kelompok di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian;
3. PPK Satker Pengembangan dan Peningkatan Sarana Perkeretaapian.

**RISALAH RAPAT**  
**PEMBAHASAN PROGRES KEGIATAN RUTIN DIREKTORAT SARANA**  
**PERKERETAAPIAN**

Hari/Tanggal : Selasa/ 19 Maret 2023  
 Waktu : 09.00 WIB - Selesai  
 Pimpinan Rapat : Direktur Sarana Perkeretaapian  
 Tempat : Ruang Rapat Direktorat Sarana Perkeretaapian, Gd. Karsa Lt.13  
 Peserta : 1. Kasubdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana;  
 2. Kasubdit Pengelolaan Sarana Milik Negara;  
 3. Kasubdit Kelaikan Sarana Wilayah I;  
 4. Kasubdit Kelaikan Sarana Wilayah II;  
 5. Koordinator/ Ketua Tim Kelompok di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian;  
 6. PPK Satuan Kerja Pengembangan dan Peningkatan Sarana Perkeretaapian.

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	<p><b>Subdit Pengelolaan Sarana Milik Negara</b></p> <p>A. Kegiatan Kontraktual Pengelolaan Sarana Milik Negara</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Studi Penyusunan Standar, Kriteria, dan Pedoman dalam pengoperasian, perawatan dan penempatan sarana Milik Negara Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi</li> <li>2) Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara untuk Mendukung Pembangunan dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian.</li> <li>3) Pengadaan 1 (satu) unit Gerbong Datar dan 1 (satu) unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan.</li> <li>4) Pekerjaan Perbaikan Interior Kereta Inspeksi Milik Negara.</li> <li>5) Pekerjaan Perbaikan Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara.</li> <li>6) Perawatan Lori Inspeksi dan Track Motor Car (TMC) Milik Negara.</li> <li>7) Perawatan Railways Crane, Gerbong Datar dan Kereta Penolong.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perbaiki Interior Kereta Inspeksi Milik Negara:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Perbaikan/ Modifikasi Interior Kereta Inspeksi Milik Negara harus melihat urgensi terlebih dahulu dan memilah Kereta Inpeksi Milik Negara dengan skala prioritas.</li> <li>b) Perlu di detailkan kembali terkait Kereta Inpeksi Milik Negara berada di lokasi mana.</li> <li>c) Terkait Isu Kereta Inpeksi Milik Negara dengan rangkaian hanya 1 kereta, diperlukan penambahan minimal 1 kereta serta dilakukan perhitungan teknis.</li> </ol> </li> <li>2) Perbaiki Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Diharapkan semua alat ukur pada Kereta Ukur Milik Negara wajib Siap Operasi (SO).</li> <li>b) Diperlukan Pelatihan terkait dengan pengoperasian dan penggunaan alat ukur pada Kereta Ukur Milik Negara.</li> <li>c) PPK dan Ketua Tim pengoperasian agar mempelajari terkait</li> </ol> </li> </ol>



	<p>8) Perawatan Kereta Inspeksi, Kereta Ukur, Kereta Kedinasan, dan Kereta Penolong Milik Negara.</p> <p>9) Pengoperasian Sarana Milik Negara.</p> <p><b>B. Kegiatan Non Kontrak</b></p> <p>1) Bimbingan Teknis/ Rapat Workshop Pengelolaan Sarana Perkeretaapian Milik Negara.</p> <p>2) Kegiatan Monitoring Perawatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara.</p> <p>3) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian Milik Negara</p>	<p>pengoperasian dan penggunaan alat ukur</p> <p>3) Diharapkan kegiatan bimbingan teknis dapat mengakomodir pelatihan pengoperasian dan penggunaan alat ukur pada Kereta Ukur Milik Negara</p> <p>Arahan Bapak Direktur Sarana: Diharapkan seluruh Sarana Milik Negara SO (Siap Operasi)</p>
<p>2.</p>	<p><b>Subdit Pengembangan dan Pengawasan</b></p> <p><b>A. Kegiatan Rutin:</b></p> <p>1) Monitoring Pelaksanaan Peraturan Menteri Terhadap Spesifikasi Teknis, Rancang Bangun dan Rekayasa Sarana Perkeretaapian</p> <p>2) Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Lebaran, Natal dan Tahun Baru</p> <p>3) Rampcheck Pemeriksaan Kelaikan Angkutan Barang Batu Bara di Sumatera Selatan dan Lampung</p> <p>4) Bimbingan Teknis Pengawasan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian</p> <p><b>B. Kegiatan Kontraktual:</b></p> <p>1) Pengadaan Pembaruan Aplikasi Ansys dalam rangka Rancang Bangun Sarana Perkeretaapian</p> <p><b>C. Pengembangan Sarana:</b></p> <p>1) Pengesahan Spesifikasi Teknis</p> <p>a) Spesifikasi Teknis Kereta Pembangkit (P) Double Genset Kecepatan 120 km/jam Milik PT Kereta Api Indonesia (Persero)</p> <p>b) Spesifikasi Teknis Kereta Rel Listrik (KRL) Seri KCI – SFC120-V1 Set 12 Kereta Milik PT Kereta Commuter Indonesia</p> <p>c) Draft Spesifikasi Teknis Rekayasa Teknis Rail Bus Milik PT Kereta Api Indonesia (Persero)</p>	<p>1) Terkait dengan pelaporan kegiatan Rampcheck agar dilakukan percepatan karena masuk kedalam program Angkutan Lebaran 2024.</p> <p>2) Progres Spesifikasi Teknis Kereta Pembangkit (P) Double Genset Kecepatan 120 km/jam Milik PT Kereta Api Indonesia (Persero): Telah disahkan Dokumen Spesifikasi Teknis dengan Nomor KA.603/1/2/K4/DJKA/2024 pada tanggal 24 Januari 2024 dengan PNBP: Rp. 28.500.000</p> <p>3) Progres Spesifikasi Teknis Kereta Rel Listrik (KRL) Seri KCI – SFC120-V1 Set 12 Kereta Milik PT Kereta Commuter Indonesia: Telah disahkan Dokumen Spesifikasi Teknis dengan Nomor KA.603/1/1/K4/DJKA/2024 pada tanggal dokumen 17 Januari 2024 dengan PNBP: Rp. 34.900.000</p> <p>4) Draft Spesifikasi Teknis Rekayasa Teknis Rail Bus Milik PT Kereta Api Indonesia (Persero): Masih Proses</p> <p>5) Rancang Bangun Lokomotif Langsir PT Kereta Commuter Indonesia: Telah disahkan Dokumen Spesifikasi teknis dengan Nomor KA.603/1/3/K4/DJKA/2024 tanggal dokumen 30 Januari 2024</p>

	<p>2) Pengesahan Rancang Bangun</p> <p>a) Rancang Bangun Lokomotif Langsir PT Kereta Commuter Indonesia</p>													
	<p>Subdit 3</p> <p>Terkait Pengujian subdit selalu mengingatkan kepada Operator dan Balai Pengujian terkait dengan batas waktu pengujian</p> <p>Supervisi</p> <p>Supervisi terhadap pelaksanaan pengujian</p> <p>Supervisi terhadap kelaikan sarana yang operasi menggunakan checksheet perawatan, pengoperasian, tenaga perawatan</p> <p>Perawatan yang dilakukan memastikan perawatan sesuai dengan sispro</p> <p>Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan</p> <table border="1" data-bbox="236 1099 842 1375"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1099 517 1137">NSPK</th> <th data-bbox="517 1099 842 1137">PROGRES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 1137 517 1211">RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Trem Otonom</td> <td data-bbox="517 1137 842 1211">✓ Telah dilakukan konsinyering dan pembahasan pada tanggal 7-8 Maret 2024 di Jakarta. ✓ Saat ini proses penyusunan checksheet penulisan bagian Lampiran RPM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1211 517 1249">RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Lokomotif</td> <td data-bbox="517 1211 842 1249">Draft RPM sudah selesai disusun</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1249 517 1288">RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Peralatan Khusus</td> <td data-bbox="517 1249 842 1288">Proses penyusunan draft RPM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1288 517 1326">RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Kereta Yang Ditarik Lokomotif</td> <td data-bbox="517 1288 842 1326">Proses penyusunan draft RPM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1326 517 1375">RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Gerbong</td> <td data-bbox="517 1326 842 1375">Proses penyusunan draft RPM</td> </tr> </tbody> </table>	NSPK	PROGRES	RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Trem Otonom	✓ Telah dilakukan konsinyering dan pembahasan pada tanggal 7-8 Maret 2024 di Jakarta. ✓ Saat ini proses penyusunan checksheet penulisan bagian Lampiran RPM	RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Lokomotif	Draft RPM sudah selesai disusun	RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Peralatan Khusus	Proses penyusunan draft RPM	RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Kereta Yang Ditarik Lokomotif	Proses penyusunan draft RPM	RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Gerbong	Proses penyusunan draft RPM	
NSPK	PROGRES													
RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Trem Otonom	✓ Telah dilakukan konsinyering dan pembahasan pada tanggal 7-8 Maret 2024 di Jakarta. ✓ Saat ini proses penyusunan checksheet penulisan bagian Lampiran RPM													
RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Lokomotif	Draft RPM sudah selesai disusun													
RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Peralatan Khusus	Proses penyusunan draft RPM													
RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Kereta Yang Ditarik Lokomotif	Proses penyusunan draft RPM													
RPM Tentang Standar, Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Gerbong	Proses penyusunan draft RPM													
	<p>Subdit 4</p> <p>Kegiatan studi ada 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Penerapan ISO 9001:2015</li> <li>2. Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian</li> <li>3. Technical Assistant supervisi kelaikan sarana perkeretaapian</li> <li>4. Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian</li> </ol> <p>Bimbingan teknis terkena AA</p>	<p>Penyusunan RPM baru</p> <p>Terdapat ada usulan Lokomotif Uap, Ketika lokomotif uap beroperasi di Ambarawa dan Sawahlunto. Diperhatikan agar aturan yang akan dibuat supaya tepat sasaran.</p> <p>Penulisan yang mencantumkan RPM utamakan aturan dasarnya tertulis lebih dulu. Misalnya PM ... tentang ... sebagaimana telah diubah menjadi PM ... tentang ...</p> <p>Revisi PM 14 s.d 17</p>												

	<p>Kendala Tindak Lanjut Percetakan TLU</p> <p>Ketidaksesuaian kegiatan dengan mata anggaran</p>	<p>Sertifikasi Sertifikasi benar benar di monitor dan diingatkan kepada operator terkait dengan masa tenggang waktu berlaku uji berkala</p> <p>Surat dari Ditsar kepada Operator terkait mengingatkan masa berlaku uji berkala</p> <p>Urgensi TLU seperti apa Tata Letak TLU di sarana diletakan dimana. Kedepannya untuk dapat mengembangkan TLU agar dapat di lihat masyarakat luas.</p> <p>Kegiatan pendampingan pimpinan selama ini di daerah Jawa dengan menggunakan anggaran Monev dikhawatirkan menjadi temuan audit. Untuk dapat memfleksibelkan anggaran supaya bisa menggunakan anggaran TU atau anggaran Subdit</p>
	<p>Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis yang memerlukan Narasumber</p>	<p>Jika ada pemberian honor, Narasumber pada kegiatan bimtek diharuskan dari pihak ketiga, tidak bisa satu Kementerian</p>
	<p><b>Tata Usaha</b> Pengadaan Peralatan Pengadaan Pengelolaan Data dan Komunikasi Direktorat Sarana Perkeraaapian 25 Unit</p> <p>Isu Stategis 11. Rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti; Jumlah rekomendasi kebijakan hingga tahun 2020 – 2023 sebanyak 4 buah, melliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan fasilitas Sarana KRL Lintas Yogyakarta – Solo (2020)</li> <li>b. Kebijakan fasilitas sarana milik negara di sumatera utara (2020)</li> <li>c. Kebijakan mengenai DED (Detail Engineering Design) Balai Yasa Kereta Rel Listrik Yogyakarta – Solo (2022)</li> <li>d. Kebijakan mengenai reviu DED Depo KRL Cikarang dan SMN (2023)</li> </ol>	<p>Terkait pengadaain ini agar diperhatikan nilai total TKDN + BMP 40%. Saat ini masih dalam proses pencarian spek dan brand yang cocok dengan TKDN. Hanya merk ACER yang tersedia.</p> <p>Untuk dapat memonitor status dan progres kebijakan terkait dengan kajian – kajian pelaporan dari PPK kepada Direktur Sarana</p>

	Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian	Terkait pemenuhan agar di pilah-pilah kembali terkait tindak lanjut yang belum diselesaikan
	<p><b>Satker</b>          Pengadaan 1 Satu Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan MYC 2022-2024</p>	<p>Agar dibuat rincian dari tahun 2022, 2023, 2024 berapa          Nilai Kontrak Berapa          Nilai Pagu 2024 berapa</p> <p>Kontrak harus selesai 8 April 2024, Apakah bisa di perpanjang kontrak sampai dengan 31 Desember 2024. Karena ada force marger dari pengiriman kondisi perang di Ukraina dan Rusia</p> <p>Tolong diperkuat justifikasi teknis dan surat terkait addendum serta berkoordinasi kepada Itjen</p> <p><b>Langkah percepatan PPK</b>          Pengajuan Addendum Kontrak target Rabu, 20 Maret 2024</p>

DOKUMENTASI KEGIATAN





# KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8 | TELP: +62 813-6001- 3838  
JAKARTA 10110

WEBSITE : [djka.kemenuhub.go.id](http://djka.kemenuhub.go.id)  
EMAIL : [ditjenka@kemenuhub.go.id](mailto:ditjenka@kemenuhub.go.id)

## NOTA DINAS

Nomor 0149 /Ka.TU/VII/2024

Yth : Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Dari : Koordinator / Ketua Tim Kelompok Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Hal : Penyampaian Laporan Rapat Pembahasan pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 dan Koordinasi serta Pembahasan Evaluasi Implementasi AKIP pada Unit Kerja Direktorat Sarana perkeretaapian  
Tanggal : 29 Juli 2024

Menunjuk Surat Dinas dari Direktur Sarana Perkeretaapian Nomor: UM.207/3/10/K4/DJKA/2024 tanggal 15 Juli 2024 Perihal Undangan Rapat Pembahasan Pelaporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 dan Koordinasi serta Pembahasan Evaluasi Implementasi AKIP pada Unit Kerja Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, disampaikan laporan hasil rapat terlampir.

Demikian disampaikan, atas arahan lebih lanjut Bapak diucapkan terima kasih.

Poibe Irene P. Simatupang  
NIP 196910081996032002

Tembusan :

1. Seluruh Kepala Subdirektorat di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian; dan
2. PPK Satker PPSP.

**LAPORAN HASIL RAPAT**  
**PEMBAHASAN PELAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024 DAN**  
**KOORDINASI SERTA PEMBAHASAN EVALUASI IMPLEMENTASI AKIP PADA**  
**UNIT KERJA DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN**

Hari/Tanggal : Kamis s.d. Sabtu / 18 s.d. 20 Juli 2024  
Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
Pimpinan Rapat : Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Tempat : Bekasi, Jawa Barat  
Peserta : 1. Perwakilan Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana;  
2. Perwakilan Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara;  
3. Perwakilan Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I;  
4. Perwakilan Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II;  
5. Perwakilan Satker Pengembangan dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian; dan  
6. Perwakilan Subbagian Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian.

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT		
I	<b>Evaluasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Agar Subdirektorat penyampaian Laporan Capaian Kinerja Triwulan dengan nota dinas ditujukan kepada Direktur dengan tembusan Tata Usaha dengan laporan</li><li>- Nota Dinas yang disampaikan lengkap sesuai format KM 85 Tahun 2020</li><li>- Data dukung yang disampaikan agar per Indikator Kinerja Kegiatan</li><li>- Untuk pegawai yang mendapat penugasan keluar negeri agar menyampaikan laporan penugasannya, terkait tugas dan fungsi Direktorat Sarana Perkeretaapian sebagai penyampaian <i>benchmarking</i> kinerja</li><li>- Laporan capaian jumlah sertifikasi dihitung berdasarkan kumulatif dan akumulatif</li><li>- PPK agar menyampaikan kegiatan studi yang telah selesai kepada KPA, dimana KPA dapat melaporkan kepada Direktur untuk mendapatkan pengesahan hasil studi</li><li>- Kegiatan rutin yang belum ada progress realisasinya, agar masing-masing Subdirektorat dan Satker PPSP memantau dan membuat PIC untuk mempercepat daya serapnya</li></ul>		
II	<b>Rekomendasi Peningkatan Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian Sampai dengan Triwulan II Tahun 2024, sebagai berikut :</b>			
IKK 1	Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana	PPK menyampaikan kepada KPA terkait pengesahan studi perihal Rekomendasi Kebijakan yang telah selesai	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : <ul style="list-style-type: none"><li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan</li></ul>

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT		
	yang telah ditindaklanjuti	dilaksanakan pada tahun sebelumnya, meliputi : 1. Kebijakan Fasilitas Sarana KRL Lintas Yogyakarta - Solo Tahun 2020; 2. Kebijakan Fasilitas Sarana Milik Negara di Sumatera Utara Tahun 2020; 3. Kebijakan DED Balai Yasa KRL Yogyakarta - Solo Tahun 2022; 4. Kebijakan DED Depo KRL Cikarang dan SMN Tahun 2023.		Sarana • Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara • Satker PPSP
IKK 2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Menyebarluaskan link survey kepada operator saat kegiatan supervisi, bimtek, pengujian, rampcheck dll  Link Survey: <a href="https://skm.dephub.go.id/ly/tDN32a89">https://skm.dephub.go.id/ly/tDN32a89</a>	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : • Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana • Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara • Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I • Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II • Subbagian Tata Usaha
IKK 3	Persentase Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	a. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengoperasian yaitu Pengoperasian sarana milik negara dilakukan atas dasar permintaan atau rekomendasi dari unit kerja yang akan menggunakan. b. Rekomendasi Peningkatan Kinerja terhadap kegiatan Pengadaan yaitu Melakukan monitoring dan percepatan pada progres	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : • Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara • Satker PPSP



NO	URAIAN	TINDAK LANJUT		
		pekerjaan modifikasi gerbong.		
IKK 4	Persentase Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian	a. Melakukan revisi renaksi bulanan; b. Melakukan koordinasi dengan balai uji terkait percepatan proses pengujian; c. Melakukan koordinasi dengan operator terkait sertifikasi kelaikan.	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> </ul>
IKK 5	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	Melakukan revisi target Perjanjian Kinerja Tahun 2024 (menaikkan target)	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> </ul>
IKK 6	Persentase Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dan mendorong konsultan agar pengerjaan dilakukan sesuai timeline kontrak dan ruang lingkup pekerjaannya serta dukungan eksternal dan internal meliputi kegiatan berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studi Penyusunan Standar, kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian, Perawatan, dan Penempatan Sarana Milik Negara (Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi);</li> <li>2. Kajian Penilaian Biaya dan Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara untuk mendukung Pembangunan dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian;</li> <li>3. Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang beroperasi di Indonesia dengan pagu anggaran</li> </ol>	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana</li> <li>• Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li> <li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li> </ul>

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT		
		Rp.1.000.000.000,-; 4. Kegiatan Penerapan ISO 9001 : 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian.		
IKK 7	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	Koordinasi internal mengenai percepatan pelaksanaan kegiatan rutin yang belum tercapai sesuai target	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : • Satker PPSP
IKK 8	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan operator dan pihak lainnya untuk melakukan percepatan proses pembayaran PNBP	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : • Direktorat Sarana Perkeretaapian
IKK 9	Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan eselon I dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : • Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana • Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara • Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I • Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II • Subbagian Tata Usaha • Satker PPSP
IKK 10	Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Melakukan koordinasi dengan Eselon I dan Itjen dalam rangka menunggu hasil akhir penilaian	Waktu Pelaksanaan : Triwulan III Tahun 2024	PIC : • Subdirektorat Pengembangan dan Pengawasan Sarana • Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara

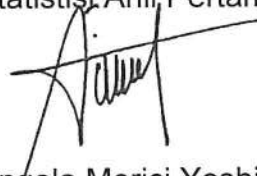
NO	URAIAN	TINDAK LANJUT		
				<ul style="list-style-type: none"><li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I</li><li>• Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II</li><li>• Subbagian Tata Usaha</li><li>• Satker PPSP</li></ul>

Mengetahui  
Arsiparis Ahli Muda Selaku Ketua Tim  
Kelompok Tata Usaha,



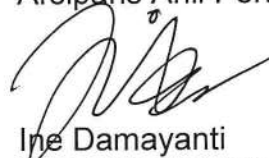
Poibe Irene P. Simatupang  
NIP 196910081996032002

Penyusun  
Statistisi Ahli Pertama,



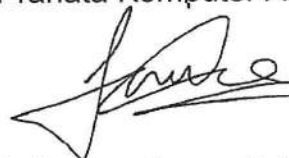
Angela Merici Yoshinta R.  
NIP 199201302020122007

Arsiparis Ahli Pertama,



Ine Damayanti  
NIP 199609072020122008

Pranata Komputer Ahli Pertama,



Johannes Angga Prima  
NIP 199411152020121005

## DOKUMENTASI





# LAPORAN KINERJA TRIWULAN II

SUBDIREKTORAT PENGEMBANGAN DAN  
PENGAWASAN SARANA

TAHUN 2024



## Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024

No.	Judul Kegiatan	Target 1 Tahun	Target TW II	Realisasi TW II
1.	Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan rampcheck dengan hasil baik/temuan minor	90%	90%	95,7%
2.	Persentase ketepatan Pelaksanaan Anggaran			
a.	Bimbingan Teknis Pengawasan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian	90%	0%	0%
b.	Monitoring pelaksanaan Peraturan Menteri terhadap Spesifikasi Teknis dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian	90%	0%	15,14%
c.	Pembaharuan Aplikasi <b>ANSYS</b> dalam rangka Pelaksanaan Rancang Bangun Sarana Perkeretaapian	0%	0%	0%
3.	Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	Rp200.000.000,-	Rp50.000.000,-	Rp66.625.000,-

# INFORMASI DAN ANALISIS KEBERHASILAN PENCAPAIN TARGET SERTA RENCANA TINDAK LANJUT

1) Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan *rampcheck* dengan hasil baik/temuan minor

Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) persentase sarana yang dilakukan rampcheck, Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana memiliki target presentase 90% dalam 1 tahun yang terbagi dalam 2 (dua) pelaksanaan kegiatan, yaitu pelaksanaan rampcheck angkutan lebaran, natal, dan tahun baru di bidang sarana perkeretaapian dan pelaksanaan rampcheck pemeriksaan kelaikan angkutan barang batu bara di Sumatera Selatan dan Lampung.



Adapun waktu pelaksanaannya yaitu pada masa lebaran, kemudian pada masa natal dan tahun baru, dan angkutan barang batu bara yang sudah dilaksanakan pada bulan Juni.

Pada Triwulan II tahun 2024 telah dilakukan kegiatan *rampcheck* angkutan barang batu bara di Sumatera Selatan dan Lampung. Dari hasil pelaksanaan *rampcheck* angkutan barang batu bara jumlah sarana yang dilakukan pelaksanaan *rampcheck*, yaitu sebagai berikut:

Sarana angkutan batu bara yang diperiksa (TW II)	Sarana Baik (memenuhi checksheet)	
Jumlah (unit)	Jumlah (unit)	Jumlah (%)
3.198	3.103	97

Sarana angkutan lebaran (2.037 unit) dan sarana angkutan barang batu bara (3.198 unit) diperiksa kumulatif (TW I – II)	Sarana Baik (memenuhi checksheet) kumulatif (TW I – II)	
Jumlah (unit)	Jumlah (unit)	Jumlah (%)
5.235	5.014	95,7

Rencana tindak lanjut ke depan terkait kegiatan *rampcheck* sarana perkeretaapian, akan kembali dilaksanakan pada Triwulan IV pada Masa Angkutan Natal dan tahun Baru

Upaya peningkatan kinerja untuk kegiatan *rampcheck*, yaitu dengan melakukan evaluasi terhadap hasil *rampcheck* angkutan lebaran yang sudah dilakukan untuk mempertahankan kinerja yang sudah baik dan telah memenuhi target pada pelaksanaan *rampcheck* selanjutnya.

# INFORMASI DAN ANALISIS KEBERHASILAN PENCAPAIN TARGET SERTA RENCANA TINDAK LANJUT

## 2) Persentase Ketepatan Pelaksanaan Anggaran

Pada Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Persentase ketepatan Pelaksanaan Anggaran memiliki target realisasi penyerapan anggaran sebesar 90% pada tahun 2024.

Realisasi penyerapan anggaran dari 3 (tiga) kegiatan tersebut sebagai berikut:

No.	Judul Kegiatan	Pagu	Realisasi TW II	Persentase (%)
1.	Monitoring Pelaksanaan Peraturan Menteri terhadap Spesifikasi Teknis dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian	Rp921.517.000,-	Rp139.563.248,-	15,14
2.	Bimbingan Teknis Pengawasan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian	Rp275.258.000,-	0	0
3.	Pembaharuan Aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan Rancang Bangun Sarana Perkeretaapian	0	0	0
Sub Total		Rp1.197.045.000,-	Rp139.563.248,-	15,14

Tindak lanjut untuk kegiatan Monitoring Pelaksanaan Peraturan Menteri terhadap Spesifikasi Teknis dan Pengawasan Sarana Perkeretaapian, Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana akan mengoptimalkan penyerapan anggaran dan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran secara periodik.

Pada Triwulan II belum dilaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Pengawasan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian, sehingga tindak lanjut ke depan akan dilakukan persiapan untuk kegiatan Bimbingan Teknis dengan penyiapan bahan pelaksanaan Bimbingan Teknis.

Pada kegiatan Pembaharuan Aplikasi **ANSYS** dalam rangka Pelaksanaan Rancang Bangun Sarana Perkeretaapian mengalami blokir anggaran (*Automatic Adjustment*) sehingga kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan sampai dengan Triwulan II.

# INFORMASI DAN ANALISIS KEBERHASILAN PENCAPAIN TARGET SERTA RENCANA TINDAK LANJUT

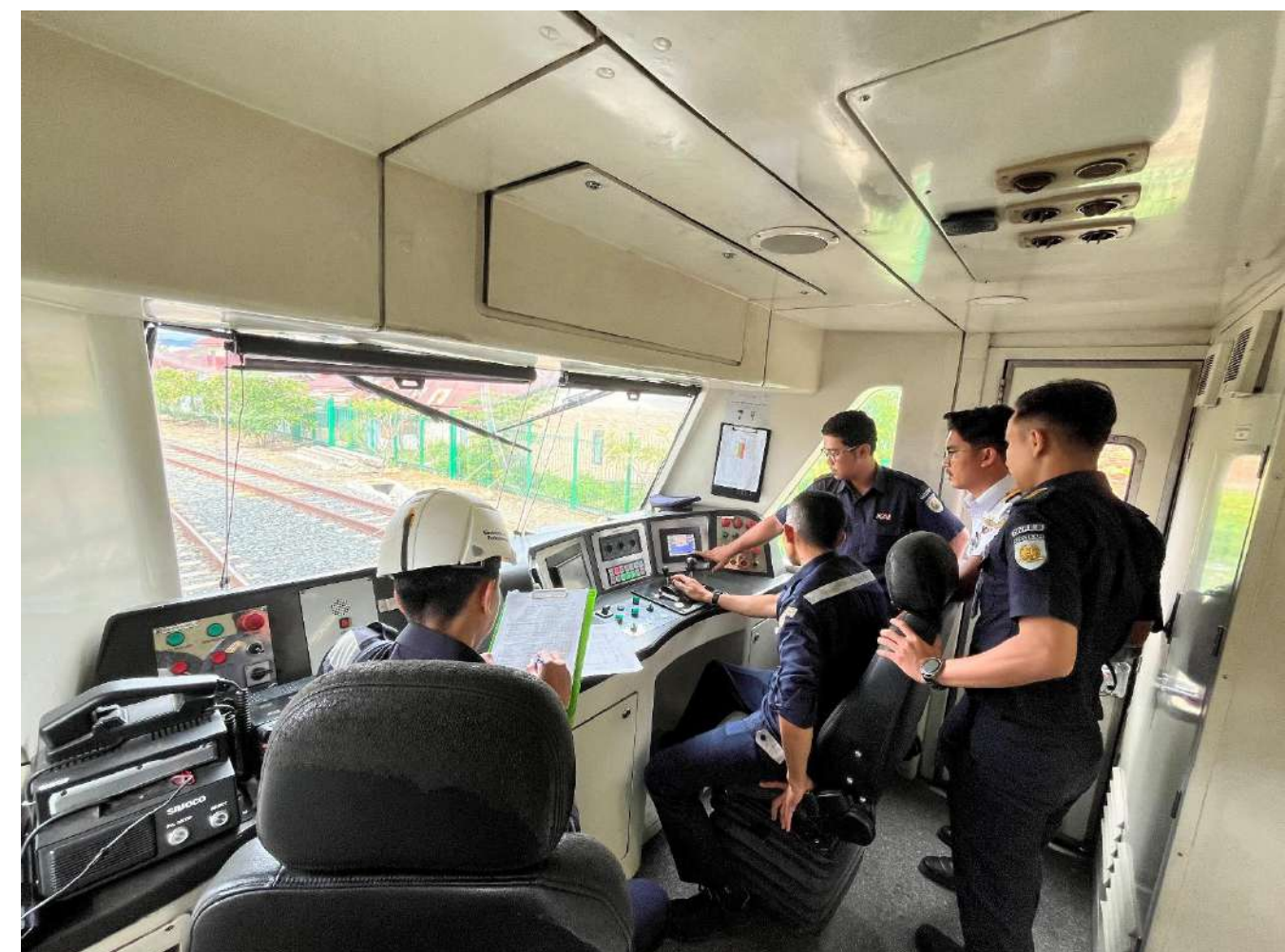
## 3) Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian

Pada Indikator Kinerja Kegiatan (**IKK**) Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Sarana Perkeretaapian, Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana memiliki target sebesar Rp200.000.000,- pada Tahun 2024.

Realisasi capaian PNBP Subdit Pengembangan dan Pengawasan Sarana sampai dengan Triwulan II sebesar Rp 66.625.000,- dari target Tahunan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jasa Pelayanan	Jumlah
1.	Penetapan Identitas Sarana	Rp 3.225.000,-
2.	Persetujuan Spesifikasi Teknis	Rp 63.400.000,-
		Rp 66.625.000,-

# DOKUMENTASI KEGIATAN

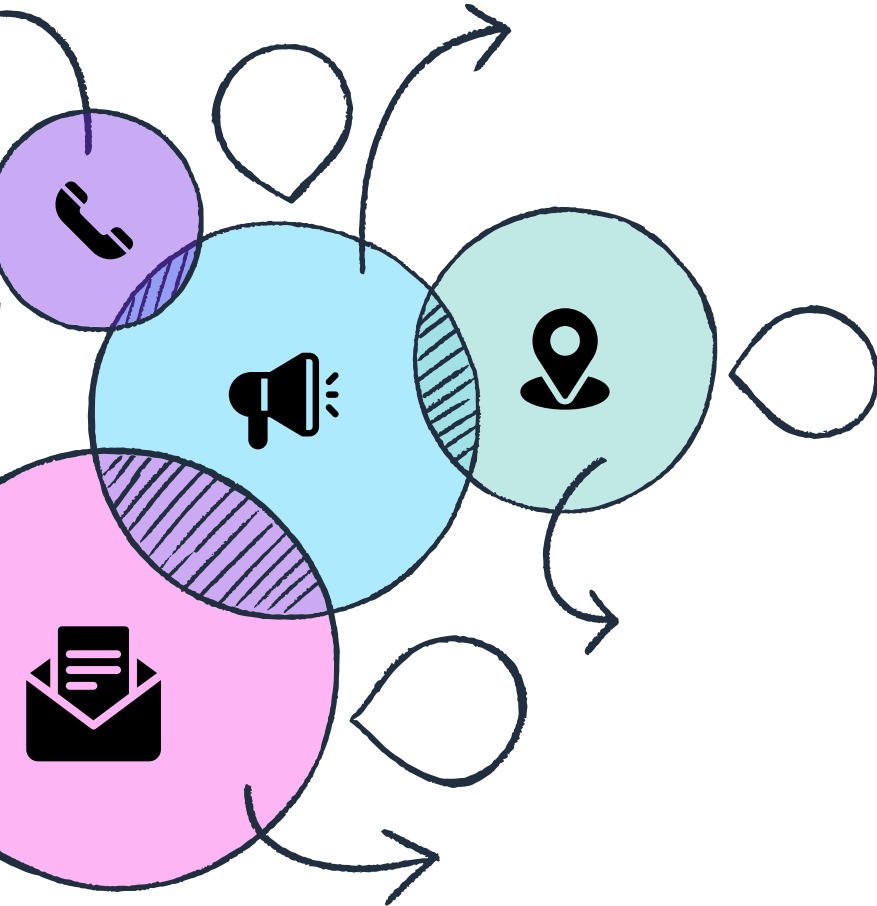


**TERIMA  
KASIH**



# LAPORAN KINERJA TRIWULAN II SUBDIT KELAIKAN SARANA DI WILAYAH I

DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN  
KEMENTERIAN PPERHUBUNGAN



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian	1. Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	%	76,19*)
		2. Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia	%	100
2	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7**)
3	Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	1. Persentase Layanan Manajemen Kinerja Internal		
		a. Persentase Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	%	100
		b. Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku Dan Papua)	%	100
		2. Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian**	%	100**)
		3. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)	Nilai	80.60**
		4. Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)	Level	3**)

\*) Merupakan Target Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I, sebesar 4.000 sertifikat (target Renstra 2023) dari 5.250 sertifikat (target POK 2023) Wilayah I

\*\*\*) Merupakan IKK dan Target Direktorat Sarana Perkeretaapian



# Target Perjanjian Kinerja Per Triwulan Tahun 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target (%)	TW			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian	1. Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan Sertifikasi sarana perkeretaapian Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	%	76,19*)	3,81 (100)	19.05 (500)	57.14 (2000)	76,19 (4000)
		2. Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia	%	100	0	15	50	100
2	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,7**)	0	0	0	3,7
3	Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	1. Persentase Layanan Manajemen Kinerja Internal						
		Persentase Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku dan Papua)	%	100	0	50	50	100
		Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Wilayah I (Pulau Jawa, Bali, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku Dan Papua)	%	100	0	50	50	100
		2. Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian**)	%	100**)	0	0	0	100
		3. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)	Nilai	80,6**)	0	0	0	80,6
		4. Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian**)	Level	3**)	0	0	0	3

\*) Merupakan Target Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I, sebesar 4.000 sertifikat (target Renstra 2023) dari 5.250 sertifikat (target POK 2023) Wilayah I

\*\*\*) Merupakan IKK dan Target Direktorat Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun	Target (%)				Realisasi (%)				Kinerja (%)
		TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
Jumlah sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian	2023	3,81 (200)	19,05 (1000)	57,14 (3000)	76,19 (4000)	4,61 (242)	19,56 (1,027)	51,09 (2,682)	81,60 (4,284)	107,10
	2024	3,81 (200)	38,10 (900)	57,14 (2000)	76,19 (4000)	12,42 (652)	<b>58,27</b> <b>(3059)</b>	-	-	152,93



Subdit Kelaikan Sarana Wilayah I memiliki target 4000 sertifikat (76,19%) didapat dari jumlah sarana yang ada di Wilayah I dalam 1 tahun dan pada Triwulan II ditargetkan mencapai 900 sertifikat (38,10%).

Realisasi pada Triwulan II capaian kinerja IKK ini sebesar 58,27% dari target Triwulan II dan 152,93% dari target PK tahun 2024 dengan jumlah sertifikat sebanyak 3059 sertifikat (termasuk yang sedang proses approval berjenjang, penagihan PNBPN dan proses sertifikasi).

# Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I Per Operator

JENIS SARANA	PT KAI		PT KCI		PT RAILINK		PT MRT		PT LRT JAKARTA		BTP SUMBAGUT		KCJB		PPSP		Balai Perawatan		JUMLAH	
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB
1. Lokomotif	-	194	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	194
2. Kereta																				
a. Kereta Berpenggerak Sendiri	6	48	-	331		16	-	6	-	-	-	-	-	-	8	-	-	6	409	
b. Kereta Ditarik Lokomotif	83	662	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83	662	
3. Gerbong	-	1.650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	1.660	
4. Peralatan Khusus	-	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	
<b>JUMLAH</b>	<b>89</b>	<b>2.597</b>	<b>2</b>	<b>331</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>91</b>	<b>2.968</b>	
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>2686</b>		<b>333</b>		<b>16</b>		<b>6</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>8</b>		<b>10</b>		<b>3059</b>	

## Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Sarana Wilayah I Per Bulan

JENIS SARANA	JAN		FEB		MAR		APR		MAY		JUN		JUL		AUG		SEP		OCT		NOV		DEC		JUMLAH		
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	
1. Lokomotif				13	2	57		12		36	0	76													2	194	
2. Kereta																										-	-
a. Kereta Berpenggerak Sendiri				3	6	119		63		192	0	32														6	409
b. Kereta Ditarik Lokomotif				1	21	222	26	75		234	36	130														83	662
3. Gerbong				55	0	146	0	0		215	0	1244														-	1.660
4. Peralatan Khusus				0	0	7	0	4	0	24	0	8														-	43
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	<b>551</b>	<b>26</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>701</b>	<b>36</b>	<b>1490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>2968</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>72</b>		<b>580</b>		<b>180</b>		<b>701</b>		<b>1526</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>3059</b>	

Keterangan : Data sertifikasi sudah termasuk yang sedang proses approval berjenjang, penagihan PNBP dan proses sertifikasi UP: Uji Pertama dan UB: Uji Berkala

# Target dan Capaian Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Kegiatan	Tahun	Target (%)				Realisasi (%)				Kinerja (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
<b>Persentase Pemenuhan NSPK Bidang Sarana Perkeretaapian</b>	Kegiatan Validasi Umur Data Perawatan dan Pemeriksaan Untuk Digunakan Data Pengujian Berkala Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	100	-	-	50	100	100
	Studi Penyusunan Standar Dan Tata Cara Pengujian Dan Sertifikasi Kelaikan Kereta Gantung		-	-	-	100	-	-	50	100	100
	Kajian Teknis Penilaian Kelaikan Operasi Peralatan Khusus yang Beroperasi di Indonesia	2024	-	15	50	100	-	-	-	-	-



Pelaksanaan kegiatan NSPK pada TW II tidak sesuai target dikarenakan proses lelang yang lama ( $\pm$  4 bulan)

Pagu anggaran NSPK sebesar Rp.1.000.000.000,- dan telah dilaksanakan kontrak pada tanggal 19 Juni 2024.

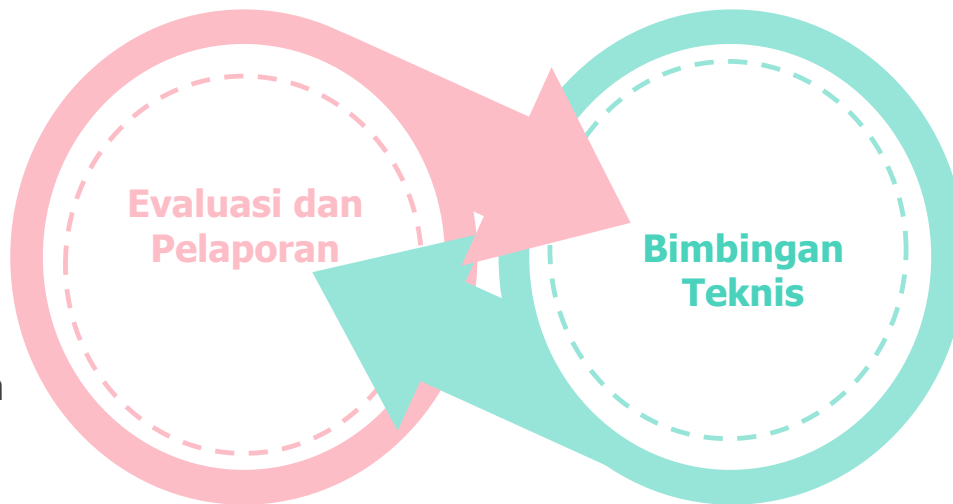
# Capaian Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Tahun	Target (%)				Realisasi (%)				Kinerja (%)
		TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
Persentase Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I	2023	-	-	-	100	-	-	50	100	100,00
	2024			50	100	-	-	-	-	-
Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	100	-	-	-	100	100,00
	2024	-	-	-	100	100		-	-	100,00
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	3,2	-	-	-	3,67	114,68
	2024				3.7	-	-	-	-	-
Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	80	-	-	-	80,50	100,63
	2024	-	-	-	80,6		-	-	-	-
Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Direktorat Sarana Perkeretaapian	2023	-	-	-	3	-	-	-	3	100,00
	2024	-	-	-	3	-	-	-	-	-
Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) bidang sarana perkeretaapian	2023	23.800	76.300	158.000	520,000	23.800	76.300	158.000	533.600	102,62
	2024	23.800	76.300	158.000	630,000	174.700	371.900			

## 02

### 01

Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah I dengan realisasi fisik sebesar 0% dan realisasi keuangan sebesar Rp.0, -. Pelaksanaan kegiatan direncanakan pada bulan Juli 2024

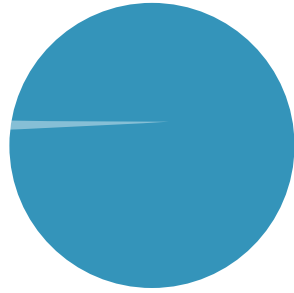


Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian dengan realisasi fisik sebesar 100% dan ralisasi anggaran sebesar Rp.92.913.700,-.



## Capaian Perolehan PNBP Sertifikasi Per Bulan

No.	Bulan	Jumlah (Rp.)	Jumlah Total (Rp.)
1	Januari	174.700.000	174.700.000
2	Februari	61.200.000	235.900.000
3	Maret	10.800.000	246.700.000
4	April	16.300.000	263.000.000
5	Mei	44.400.000	307.400.000
6	Juni	64.500.000	371.900.000
7	Juli		
8	Agustus		
9	September		
10	Oktober		
11	November		
12	Desember		



Thanks!



# LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024

SUBDIT KELAIKAN SARANA  
WILAYAH II



# Capaian Kinerja Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total
1.	Meningkatnya kapasitas sarana mendukung pelayanan perkeretaapian	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan Direktorat Sarana Perkeretaapian**)	Nilai	3,7	3,85	3,85	3,75	3,68	3,93	3,27	-

# Capaian Kinerja Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total	Keterangan
2.	Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian	1. Persentase sarana perkeretaapian yang telah memiliki sertifikat kelaikan	%	85,71	-	-	3,88	4,4	15,16	27,27	27,27	
		a. Sertifikasi kelaikan sarana perkeretaapian	Sertifikat	4500	-	-	204	231	796	1432	1432	

## Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Wil. II Per Operator Capaian Jumlah Sertifikasi Kelaikan Wil. II Per Bulan

Jenis Sarana	PT. Kereta Api Indonesia (Persero)		BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN		PT RAILINK		Total	
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB
Gerbong		1228		10				1238
Kereta		72						72
KRD						16		16
KRL		24						24
Lokomotif		74						74
Peralatan Khusus Berpenggerak Sendiri		8						8
<b>Grand Total</b>		1406		10		16		1432

Jenis Sarana	Jan		Feb		Mar		April		Mei		Juni		Total	
	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB	UP	UB
Gerbong						185		185		653		1238		1238
Kereta										63		72		72
KRD										16		16		16
KRL						19		24		24		24		24
Lokomotif								6		40		74		74
Peralatan Khusus Berpenggerak Sendiri												8		8
<b>Jumlah</b>						204		231		796		1432		1432

## Lanjutan

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total	Keterangan
2.	Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian	2. Persentase pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian										
		a. Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	100	-	-	-	-	-	83,90	83,90	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kick off meeting 5 Juni 2024</li> <li>Lap. Pendahuluan 3 Juli 2024</li> <li>Pelatihan ISO 11-12 Juli 2024</li> </ul>
		b. Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	100	-	-	-	-	-	-	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPM standar dan tata cara pengujian AGT</li> <li>Kunjungan ke APMS 4-5 Juli 2024</li> <li>Pembahasan draft batang tubuh konsep RPM 15 Juli 2024</li> </ul>

## Lanjutan

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total	Keterangan	
2.	Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian	2. Persentase pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian											
		c. <i>Technical Assistant</i> Supervisi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	100	-	-	-	-	-	-	-	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akan dilakukan revisi anggaran</li> </ul>
		d. Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	100	-	-	-	-	-	-	9,78	9,78	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan SOP tahap I tanggal 12-14 Juni 2024 dan sudah disetujui oleh Plt. Direktur Sarana sejumlah 9 SOP</li> <li>Tahap II target 6 SOP terkait supervisi dan bimtek</li> </ul>

# Capaian Kinerja Subdit Kelaikan Sarana Wilayah II

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total	Keterangan
3.	Terwujudnya <i>Good Governance dan Clean Goverment</i> di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	1. Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian										
		a. Persentase Pelaksanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kelaikan Sarana Perkeretaapian di Wilayah II	%	100	1,68	11,61	42,48	44,85	53,99	56,35	56,35	
		b. Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis di Bidang Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	100	-	-	-	-	-	-	-	0



# Lanjutan

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Total	Keterangan	
3.	Terwujudnya <i>Good Governance dan Clean Goverment</i> di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	2. Persentase Pemenuhan Target Perolehan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian **)	% Rupiah	100							Rp. 363.300.000		
		c. Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	80,60									Merupakan IKK dan target Direktorat Sarana Perkeretaapian
		d. Tingkat maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	3	-	-	-	-	-				Merupakan IKK dan target Direktorat Sarana Perkeretaapian

## Capaian PNBP Subdit Kelaikan Wil. II Per Operator

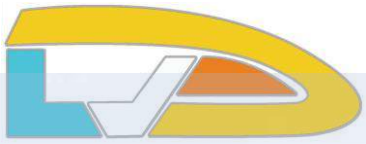
Badan Usaha	PNBP Cetak
PT TEL	1.700.000
PT. KAI	360.000.000
PT RAILINK	1.600.000
Total	363.300.000

## Capaian PNBP Subdit Kelaikan Wil. II Per Bulan

Bulan	PNBP Cetak
Januari	193.800.000
Februari	42.100.000
Maret	41.100.000
April	5.000.000
Mei	24.800.000
Juni	56.500.000
Total	363.300.000

**TERIMA  
KASIH**





# Evaluasi Kinerja dan Anggaran Tahun 2024

Direktorat Sarana Perkeretaapian

15 Juli 2024



# PAGU ALOKASI

Pagu Petikan Revisi Ke 5 tanggal 3 Juni 2024

Jenis belanja	Jumlah	Automatic Adjustment	Pagu Akhir Automatic Adjustment	Realisasi 15 Juli 2024
Barang (52)	53.563.307.000	8.930.226.000	44.633.081.000	12.262.641.308
Modal (53)	90.929.098.000	24.221.387.000	66.707.711.000	845.074.995
Jumlah	144.492.405.000	33.151.613.000	111.340.792.000	13.107.716.303

Realisasi per  
Pagu Awal  
9,07%

Realisasi per  
Pagu AA  
11,77%

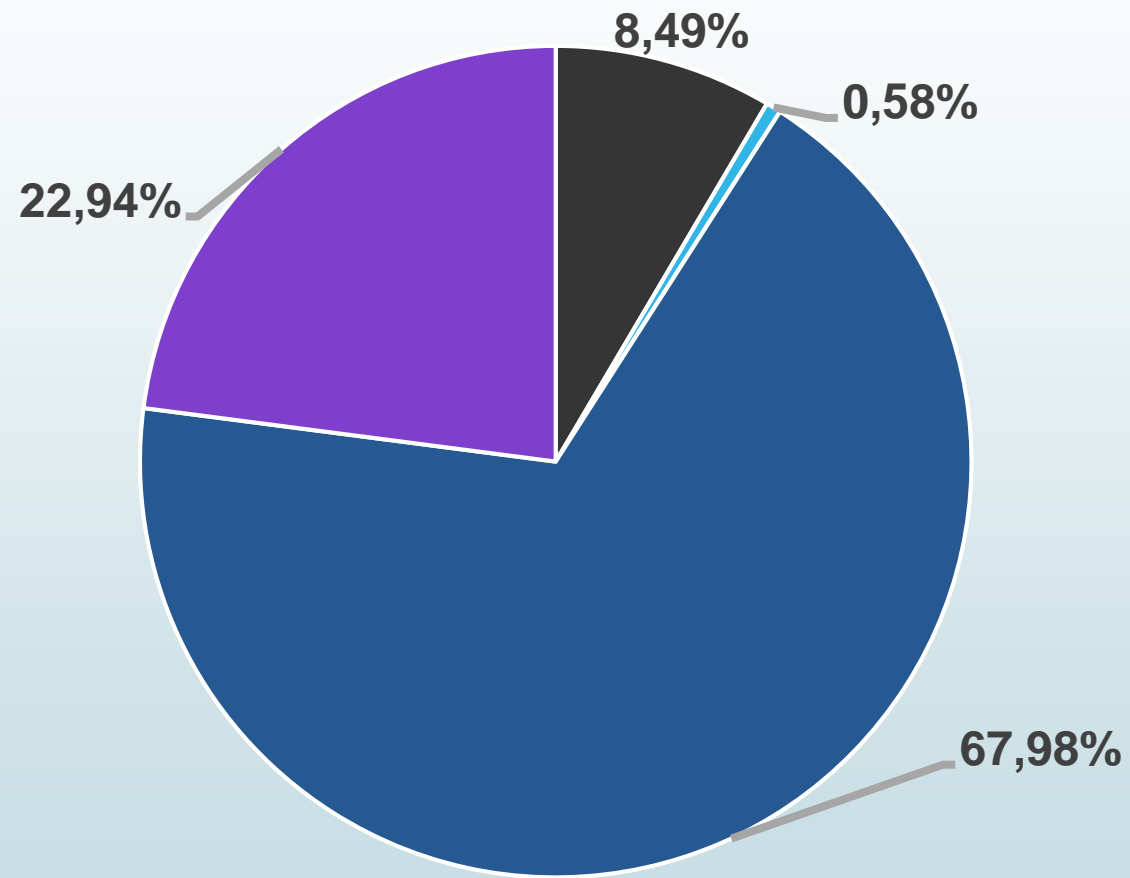


# RENCANA PENCAIRAN DANA (RPD)

Bulan	Rencana Awal Sesuai Hal. III DIPA (Kumulatif)	Belanja Barang	Belanja Modal	Perkiraan Rencana Penarikan (Kumulatif)	Persentase Rencana Penarikan	Realisasi (Kumulatif)	Persentase Realisasi Terhadap Pagu
		RM	RM				
Januari	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%
Februari	1.068.420.000	1.068.420.000	-	1.068.419.617	0,74%	1.068.419.617	0,74%
Maret	5.069.560.000	3.978.940.000	22.200.000	5.069.559.839	3,51%	5.069.559.839	3,51%
April	6.100.024.000	1.030.464.000	-	6.100.023.836	4,22%	6.100.023.836	4,22%
Mei	8.834.927.000	2.619.903.000	115.000.000	8.665.174.509	6,00%	8.719.907.509	6,03%
Juni	12.782.634.000	3.237.707.000	710.000.000	12.422.225.502	8,60%	10.314.864.276	7,14%
Juli	16.610.359.000	1.987.725.000	1.840.000.000	16.242.692.807	11,24%	13.107.716.303	9,07%
Agustus	20.249.500.000	3.639.141.000	-	19.881.833.808	13,76%		
September	24.770.803.000	3.489.303.000	1.032.000.000	23.858.226.835	16,51%		
Oktober	78.549.847.000	4.424.750.000	49.354.294.000	77.422.119.766	53,58%		
Nopember	87.347.669.000	6.389.822.000	2.408.000.000	85.400.191.847	59,10%		
Desember	144.492.405.000	21.697.132.000	35.447.604.000	105.249.307.574	72,84%		



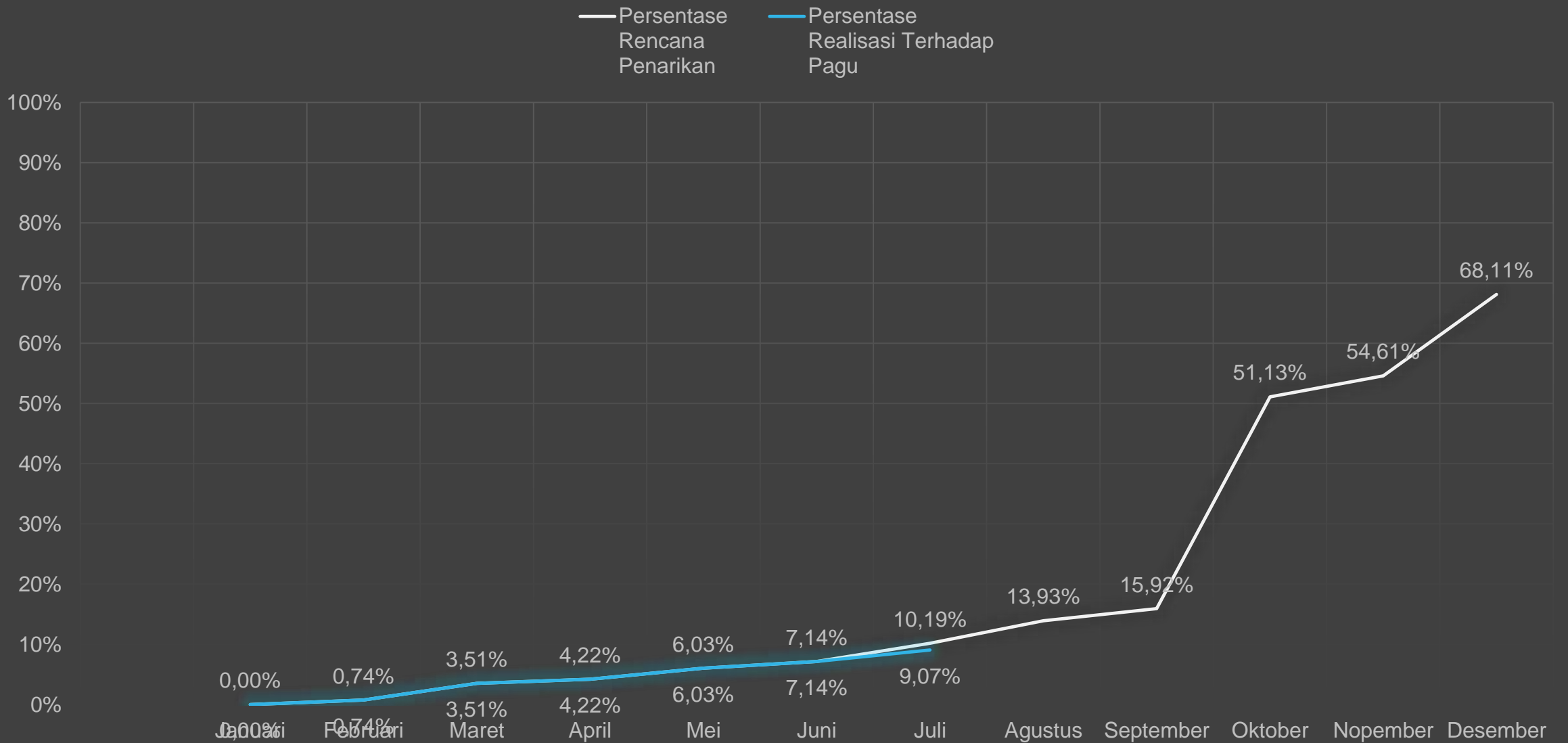
## PIE CHART ANGGARAN TAHUN 2024



■ Belanja Barang   ■ Belanja Modal   ■ Belum Terserap   ■ Automatic Adjustment



## GRAFIK RPD DAN REALIASI TA 2024





**KEGIATAN  
RUTIN  
DIREKTOR  
SARANA  
PERKERETA-  
AN**







# KEGIATAN RUTIN DIREKTORAT SARANA

NO	KEGIATAN	PAGU	Automatic Adjusment	PAGU AA	REALISASI
1	SERTIFIKASI KELAIKAN SARANA WILAYAH I (PULAU JAWA, BALI, NUSA TENGGARA, SULAWESI, MALUKU DAN PAPUA)	336.840.000	-	336.840.000	17.007.000
2	SERTIFIKASI KELAIKAN SARANA PERKERETAAPIAN WILAYAH II (SUMATERA DAN KALIMANTAN)	692.200.000	-	692.200.000	62.199.000
3	SUPERVISI KELAIKAN SARANA PERKERETAAPIAN WILAYAH I (PULAU JAWA, BALI, NUSA TENGGARA, SULAWESI, MALUKU DAN PAPUA)	1.216.759.000	20.000.000	1.196.759.000	582.182.469
4	SUPERVISI KELAIKAN SARANA PERKERETAAPIAN WILAYAH II	734.248.000	20.000.000	714.248.000	296.308.219
5	PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HONOR OPERASIONAL SATUAN KERJA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN	210.916.000	-	210.916.000	7.480.000
6	LAYANAN PERKANTORAN SATKER PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN	1.356.385.000	9.516.000	1.346.869.000	623.089.907
7	ADMINISTRASI DAN LAYANAN KANTOR DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN	900.140.000	20.000.000	880.140.000	302.150.231
8	Honor Operasional Satuan Kerja	1.461.371.000	-	1.461.371.000	687.258.150



NO	KEGIATAN	PAGU	Automatic Adjusment	PAGU AA	REALISASI
9	PENYUSUNAN DAN EVALUASI PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN DI BIDANG SARANA PERKERETAAPIAN	451.957.000	-	451.957.000	119.273.637
10	BIMBINGAN TEKNIS PENGAWASAN PENYELENGGARAAN SARANA PERKERETAAPIAN	342.008.000	66.480.000	275.528.000	-
11	BIMBINGAN TEKNIS/RAPAT DAN WORKSHOP PENGELOLAAN SARANA PERKERETAAPIAN MILIK NEGARA	404.099.000	96.474.000	307.625.000	-
12	BIMBINGAN TEKNIS DI BIDANG KELAIKAN SARANA WILAYAH I (PULAU JAWA, BALI, NUSA TENGGARA, SULAWESI, MALUKU DAN PAPUA)	250.000.000	80.000.000	170.000.000	92.913.700
13	BIMBINGAN TEKNIS DI BIDANG KELAIKAN SARANA PERKERETAAPIAN WILAYAH II	250.000.000	80.000.000	170.000.000	-
14	PELAKSANAAN PENYUSUNAN LAKIP, LAPTAH, PK DAN RKT, LAPORAN TRIWULAN, E - PERFORMANCE DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN	399.732.000	-	399.732.000	51.231.540
15	PELAKSANAAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH (SPIP) DAN MANAJEMEN RISIKO DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN	125.093.000	-	125.093.000	-
16	PELAKSANAAN KEGIATAN KOORDINASI PIMPINAN DAN SUB BAGIAN TATA USAHA DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN	1.366.545.000	12.480.000	1.354.065.000	357.152.554
17	RAPAT KOORDINASI TEKNIS BIDANG SARANA PERKERETAAPIAN	1.053.790.000	200.236.000	853.554.000	-



NO	KEGIATAN	PAGU	Automatic Adjustment	PAGU AA	REALISASI
18	MONITORING PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI TERHADAP SPESIFIKASI TEKNIS, RANCANG BANGUN, DAN REKAYASA SARANA PERKERETAAPIAN	983.261.000	61.744.000	921.517.000	192.500.420
19	RAMPCHEK PEMERIKSAAN KELAIKAN ANGKUTAN LEBARAN, NATAL DAN TAHUN BARU	1.069.328.000	27.528.000	1.041.800.000	502.831.052
20	RAMPCHEK PEMERIKSAAN KELAIKAN ANGKUTAN BARANG BATU BARA DI SUMATERA SELATAN DAN LAMPUNG	442.508.000	-	442.508.000	290.602.579
21	MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN SATUAN KERJA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN	1.077.447.000	20.000.000	1.057.447.000	587.444.889
22	KEGIATAN MONITORING PERAWATAN SARANA MILIK NEGARA	976.728.000	35.978.000	940.750.000	254.271.835
23	KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN SARANA PERKERETAAPIAN MILIK NEGARA	1.171.024.000	4.010.000	1.167.014.000	672.827.436
24	KEGIATAN EVALUASI DAN PELAPORAN KELAIKAN SARANA PERKERETAAPIAN DI WILAYAH I (PULAU JAWA, BALI, NUSA TENGGARA, SULAWESI, MALUKU DAN PAPUA)	122.838.000	7.200.000	115.638.000	-
25	KEGIATAN EVALUASI DAN PELAPORAN KELAIKAN SARANA PERKERETAAPIAN DI WILAYAH II	68.224.000	4.800.000	63.424.000	38.353.050
26	Kegiatan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAI)	105.255.000	-	105.255.000	55.047.160



NO	KEGIATAN	PAGU	Automatic Adjusment	PAGU AA	REALISASI
27	Kegiatan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara (SABMN)	111.668.000	-	111.668.000	19.498.000
28	Penyusunan rancangan peraturan menteri di bidang kelaikan sarana perkeretaapian	300.000.000	-	300.000.000	-
29	Technical Assistant supervisi kelaikan sarana perkeretaapian	250.000.000	-	250.000.000	-
30	Penyusunan standar operasional prosedur di bidang kelaikan sarana perkeretaapian	250.000.000	-	250.000.000	64.460.251
	<b>JUMLAH</b>	<b>36.160.728.000</b>	<b>766.446.000</b>	<b>35.394.282.000</b>	<b>11.688.426.807</b>



# **KEGIATAN KONTRAKTUAL DIREKTORAT SARANA PERKERETAAP IAN**





# KEGIATAN KONTRAKTUAL

No	Kegiatan	Pagu	Automatic Adjustment	Realisasi	Kontrak	Selesai Kontrak	Ket
1	Studi Penyusunan Standar Kriteria dan Pedoman dalam Pengoperasian Perawatan dan Penempatan Sarana Milik Negara (Kereta Ukur dan Kereta Inspeksi)	1.033.348.000	-	141.459.233	943.061.550	11 Nov 2024	Saat ini proses penyusunan laporan antara
2	Kajian Penilaian Biaya dan Evaluasi Manfaat Penyediaan Sarana Milik Negara Untuk Mendukung Pembangunan Dan Perawatan Prasarana Perkeretaapian	788.345.000	-	98.347.388	655.649.250	11 Nov 2024	Saat ini proses penyusunan laporan antara
3	Kajian teknis penilaian kelaikan operasi peralatan khusus yang beroperasi di Indonesia	1.000.000.000	-	-	825.282.500	31 Dec 2024	Saat ini proses penyusunan laporan pendahuluan
4	Kegiatan Penerapan ISO 9001 2015 Kelaikan Sarana Perkeretaapian	1.208.435.000	-	152.074.440	1.013.829.600	3 Nov 2024	Saat ini proses penyusunan laporan antara
5	Pengoperasian Sarana Milik Negara	4.000.000.000	1.000.000.000	1.975.367.751	2.904.952.575	31 Dec 2024	Realisasi Keu 2.150 M dan masih ada kegiatan pengoperasian yang belum masuk perhitungan realisasi dan sisa kontrak kurang dari 755 juta Realisasi Fisik 74%



No	Kegiatan	Pagu	Automatic Adjustment	Realisasi	Kontrak	Selesai Kontrak	Ket
6	Perawatan dan Kalibrasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	857.264.000	128.589.000	127.503.480	637.517.400	31 Dec 2024	um
7	Perawatan Lori Inspeksi dan Track Motor Car TMC Milik Negara	1.851.909.000	277.786.000	577.007.200	1.442.518.000	31 Dec 2024	Realisasi Fisik 38,1%
8	Perawatan railway crane, gerbong datar, dan gerbong penolong	13.460.385.000	2.139.610.000	2.675.041.521	10.700.166.084	31 Dec 2024	Realisasi Fisik 7,06%
9	Perawatan Kereta Inspeksi Kereta Ukur Kereta Kedinasan dan Kereta Penolong Milik Negara	4.549.131.000	760.369.000	1.378.885.384	3.447.213.458	31 Dec 2024	Realisasi Fisik 37,17%
10	Pengadaan 1 Satu Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan MYC 2022-2024	81.036.898.000	24.221.387.000	-	56.815.510.340	31 Dec 2024	Realisasi Fisik 76% Realisasi Keu 51,85%
11	Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Satker	120.000.000	-	113.499.995	113.500.000	14 May 2024	Selesai 100%
12	Pengadaan Peralatan Pengelolaan Data dan Komunikasi Direktorat Sarana Perkeretaapian	750.000.000	-	709.375.000	709.375.000	20 May 2024	Selesai 100%
13	Pemeliharaan Aplikasi Sertifikasi Kelaikan Sarana Perkeretaapian	98.900.000	-	98.900.000	98.900.000	19 Jun 2024	Selesai 100%
14	Penyusunan Dokumen Renstra Direktorat Sarana Perkeretaapian 2025-2029	500.000.000	-	-	-	-	Penunjukan langsung oleh POKJA (2x lelang ulang)
15	Modifikasi 1 Satu Unit Gerbong Datar untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan	400.000.000	-	-	-	-	Proses Pelelangan
16	Pekerjaan Perbaikan Alat Ukur Kereta Ukur Milik Negara	2.657.426.000	757.426.000	-	-	-	Usulan Pelelangan
	<b>Jumlah</b>	<b>114.312.041.000</b>	<b>29.285.167.000</b>	<b>8.047.461.392</b>	<b>80.307.475.757</b>		



# KEGIATAN YANG TIDAK TERLAKSANA

No	Kegiatan	Pagu	Automatic Adjustment	Exercise Sta Klaten	Excercise Perintis Medan	Ket
1	Pengadaan 1 Satu Unit Kereta Penolong untuk Mendukung Railway Crane Sumatera Selatan	8.600.000.000	-	-	1.900.000.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usulan MYC ditolak sehingga akan diusulkan menjadi kegiatan TA 2025</li><li>• Dilakukan Exercise anggaran utk memenuhi kegiatan di DTP Medan</li></ul>
2	Pekerjaan Perbaikan Interior Kereta Inspeksi Milik Negara	6.000.000.000	900.000.000	5.100.000.000	-	- Anggaran digunakan untuk kegiatan prioritas lainnya
3	Pembaharuan aplikasi ANSYS dalam rangka pelaksanaan rancang bangun sarana perkeretaapian	2.200.000.000	2.200.000.000	-	-	- Anggaran terkena Automatic Adjustment
<b>JUMLAH</b>		<b>11.700.000.000</b>	<b>3.100.000.000</b>	<b>5.100.000.000</b>	<b>1.900.000.000</b>	





# Kegiatan Strategis Tahun 2024

## Nama Paket Pekerjaan

Pengadaan 1 (Satu) Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan  
(MYC 2022-2024)

## A. DATA UMUM



**Pemilik Pekerjaan**  
Kementerian  
Perhubungan  
Ditjen Perkeretaapian



**Nilai Kontrak**  
Rp 117.990.780.000



**Kontraktor Pelaksana**  
PT. Multi Graha  
Tekhnika



**Pabrikasi**  
Techne Rail & Mill  
GmbH Leipzig,  
Jerman

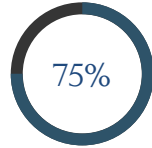


**Satuan Kerja**  
Pengembangan dan  
Peningkatan Sarana  
Perkeretaapian DJKA

## PELAKSANAAN



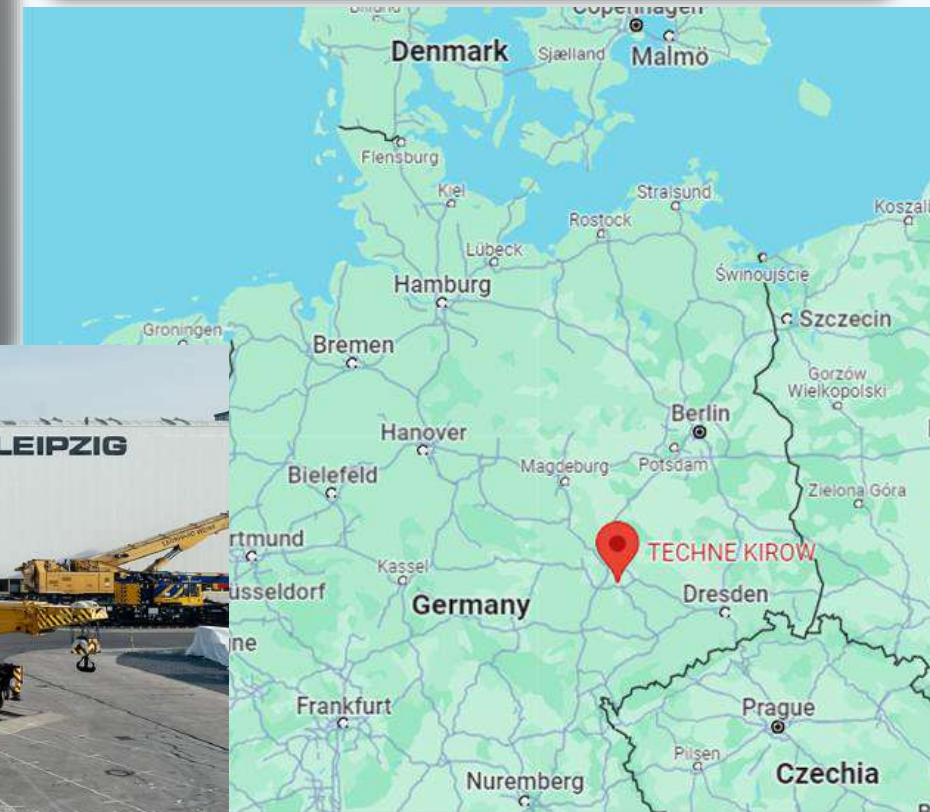
**Masa Pelaksanaan**  
22 Des 2022 s.d 31 Des  
2024  
add ke-3 tgl 5 Apr 2024



**Progres Pelaksanaan**  
Fisik 80% dan  
Keu 2024 0% (Keu  
total 51,85%)

## LOKASI PELAKSANAAN

Pabrikasi : Techne Rail & Mill GmbH  
Leipzig, Jerman



## B. TIMELINE RENCANA PEMBANGUNAN PADA KONTRAK AWAL DI TAHUN 2022-2024



**JADWAL DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN  
PENGADAAN 1 UNIT RAILWAY CRANE UNTUK SULAWESI SELATAN  
MYC 2022 - 2024**

NO	URAIAN KEGIATAN	2022		2023												2024											
		Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	TANDATANGAN KONTRAK		█																								
2	PEMESANAN BARANG KE PABRIKAN OLEH PENYEDIA		█																								
3	INSPEKSI KE PABRIKAN 5 ORANG SELAMA 5 HARI			█																							
4	APPROVAL DRAWING			█																							
5	PROSES PRODUKSI TELESCOPIC RAILWAY CRANE KRC1210N			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
a	PEMESANAN KOMPONEN			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
b	KONSTRUKSI BAJA			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
c	PEMASANGAN ELECTRIKAL MECHANIKAL															█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
d	PEMASANGAN KOMPONEN KE RANGKA BAJA																										
e	PENGECATAN																										
f	PRE-ASSEMBLY																										
g	FINAL ASSEMBLY																										
h	INTERNAL TEST & COMMISSIONING																										
6	FACTORY ACCEPTANCE TEST DI PABRIKAN 5 ORANG SELAMA 5 HARI MELAKUKAN INSPEKSI PABRIKASI (PENGUJIAN DAN ASSEMBLY/ PERAKITAN)																										
7	PENGIRIMAN RAILWAY CRANE DARI PABRIKAN DENGAN KAPAL LAUT KE PELABUHAN DI SUMATERA SELATAN																										
8	PROSES CUSTOM CLEARANCE DAN PENGIRIMAN RAILWAY CRANE KE LOKASI AKHIR PENEMPATAN DI SUMATERA SELATAN																										
9	PELATIHAN UNTUK 10 ORANG OPERATOR SELAMA 10 HARI DI LOKASI PENEMPATAN SUMATERA SELATAN																										
10	COMMISSIONING DAN BAST ANTARA SATUAN KERJA DAN PENYEDIA																										





## Jadwal FAT, Pengiriman sampai dengan Serah Terima Pekerjaan

No	Uraian Pekerjaan	Waktu (MINGGU)	Oktober				November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Factory Acceptance Test	1	■											
2	Packing Railways Crane Untuk Pengiriman Termasuk Loading di Pelabuhan Jerman (Hamburg)	1		■										
3	Pengiriman Melalui Kapal Laut	5			■	■	■	■	■					
4	Custom Clearance di Pelabuhan Jakarta Tanjung Priok	1						■						
5	Pengiriman Melalui Jalur Laut Ke Palembang Sumatera Selatan Termasuk Pengiriman Ke Lokasi Penempatan	1,5								■	■			
6	Testing, Komisioning & Pelatihan	1									■			
7	Serah Terima Barang	1										■		



# Proses pabrikasi yang dilakukan saat ini

Proses perakitan yang sedang berjalan meliputi :

- Perakitan komponen rangka bawah (undercarriage)
- Perakitan komponen superstructure
- Pemasangan main engine dan aux engine
- Pemasangan hydraulic system
- Perakitan electrical mechanical
- Perakitan propping
- Perakitan telescopic boom
- Pengecatan superstructure
- Pengecatan undercarriage



## Proses pabrikasi selanjutnya

- Akan melanjutkan pengerjaan, Painting, Pre Assembly & Final Assembly untuk memastikan pelaksanaan pabrikasi 1 Unit Raiways Crane Untuk Wilayah Sumatera Selatan
- Finalisasi pekerjaan perakitan komponen railways crane seperti telescopic boom, counterweight
- Finalisasi Pengecatan undercarriage, pengecatan superstructure
- Finalisasi Perakitan mesin utama, mesin cadangan dan hydrolic system
- Finalisasi Perakitan propping
- Finalisasi perakitan electrical mechanical
- Inpeksi direncanakan akan dilakukan pada akhir September 2024 atau pertengahan oktober 2024



## Potensi kendala pekerjaan dapat muncul

- **Kendala yang mungkin akan terjadi adalah**
  1. **Pada saat pengiriman melalui kapal laut dapat terjadi hambatan seperti hambatan di Persoalan terkait keamanan di sekitar laut terusan suez dan di sekitar semenanjung arab.**
  2. **Hambatan juga dapat terjadi pada saat proses custom clearance di Pelabuhan tanjong priok, hal ini di sebabkan karena Railways Crane merupakan barang khusus sehingga biasanya perlu dilakukan pemeriksaan lebih detail oleh pihak bea cukai.**





No	Kegiatan	Pagu 2024	Progress 2024	Progres Saat ini	Progres Selajutnya		
1	Pengadaan 1 (Satu) Unit Railways Crane untuk Wilayah Sumatera Selatan (MYC 2022-2024)	Pagu 81.036.898.000 Automatic Adjusment 24.221.387.000 Pagu Automatic Adjusment 56.815.511.000	K : 0% F : 80%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pekerjaan perakitan komponen railways crane seperti telescopic boom, counterweight</li><li>• Pengecatan undercarriage, pengecatan superstructure</li><li>• Perakitan mesin utama, mesin Cadangan dan hudrolic system</li><li>• Perakitan propping</li><li>• Lanjutan perakitan electrical mechanical</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pekerjaan <i>steel construction</i></li><li>• Pekerjaan pemasangan <i>body mounted equipment</i></li><li>• Pekerjaan pemasangan kabel dan komponen elektronika</li><li>• Rencana pengiriman dari pabrikan pada bulan oktober 2024 dan lama pengiriman ± 40-50 hari</li></ul>		
			Target K : 100% F : 100%		Rencana Penarikan Dana		
					Okt	46.786.294.040	95%
	Des	10.029.216.300	100%				



# Dokumentasi

No	Parts Description	Photos
1	Untuk bagian bogie saat ini proses pre-assembly pada bogie berpengerak dan bogie non berpengerak yaitu dengan memasang beberapa jalur perangan, jalur Hydraulic dan jalur Pneumatic	
2	Pada bagian Undercarriage saat ini sedang tahap pre-assembly Undercarriage yaitu dengan pemasangan komponen elektrika dan komponen mekanikal.	

3	Pada superstructure bagian frame telah dilakukan proses sandblasting yaitu proses untuk menghilangkan karat.	
4	Pada bagian Counterweights telah dilakukan proses sandblasting yaitu proses untuk menghilangkan karat.	



5. Untuk habin operator saat ini sedang di proses pre-assembly yaitu dengan pemasangan beberapa kabel-kabel dan komponen elektrikal.





## NILAI NKA SMART (NILAI KINERJA ANGGARAN)

Variabel	Nilai	Bobot	Total
Penyerapan	100,00%	9,70%	9,70%
Konsistensi	100,00%	18,20%	18,20%
CRO	16,35%	43,50%	7,11%
Efisiensi	62,24%	28,60%	17,80%
Nilai Efisiensi	4,90%	-	-
<b>NILAI KINERJA ANGGARAN (NKA)</b>			<b>52,81%</b>



# CAPAIAN PNBP S.D. JUNI 2024



PNBP DITSAR 2024

Bulan	WIL I	WIL II	SMN	PERALATAN	PENOMORAN	SPEKTEK	PENERIMAAN KEMBALI THN ANGGARAN LALU	Total	PerTW	PerSemester
Januari	Rp 174.700.000	Rp 193.800.000			Rp 275.000	Rp 123.400.000	Rp 10.360.000	Rp 502.535.000		
Februari	Rp 61.200.000	Rp 42.100.000			Rp 250.000			Rp 103.550.000	Rp 658.960.000	
Maret	Rp 10.800.000	Rp 41.100.000			Rp 975.000			Rp 52.875.000		Rp 883.820.000
April	Rp 16.300.000	Rp 5.000.000			Rp 400.000			Rp 21.700.000		
Mei	Rp 44.400.000	Rp 24.800.000			Rp 775.000			Rp 69.975.000	Rp 224.860.000	
Juni	Rp 64.500.000	Rp 56.500.000	Rp 11.910.000		Rp 275.000			Rp 133.185.000		
Juli								Rp -		
Agustus								Rp -	Rp -	
September								Rp -		
Oktober								Rp -		Rp -
November								Rp -	Rp -	
Desember								Rp -		
<b>Total</b>	<b>Rp 371.900.000</b>	<b>Rp 363.300.000</b>	<b>Rp 11.910.000</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 2.950.000</b>	<b>Rp 123.400.000</b>	<b>Rp 10.360.000</b>	<b>Rp 883.820.000</b>	<b>Rp 883.820.000</b>	<b>Rp 883.820.000</b>



TERIMA KASIH



*PELAPORAN KINERJA*  
*TRIWULAN II TAHUN 2024*  
**DIREKTORAT SARANA  
PERKERETAAPIAN**

Bekasi, Juli 2024



# ***OUTLINE***

---

- 1. EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP  
DIREKTORAT SARANA  
PERKERETAAPIAN**
- 2. PENYUSUNAN LAPORAN MONITORING  
CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN  
2024**
- 3. PEMBAHASAN CAPAIAN KINERJA  
TRIWULAN II TAHUN 2024  
MASING-MASING SUBDIREKTORAT  
DAN DIREKTORAT SARANA  
PERKERETAAPIAN**
- 4. PEMANTAUAN PEMANFAATAN  
APLIKASI PELAPORAN KINERJA**



**SATU / 1**

**EVALUASI IMPLEMENTASI  
SAKIP DIREKTORAT  
SARANA PERKERETAAPIAN**

---



## **A. DASAR HUKUM PENYELENGGARAAN SAKIP**

**Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional**

**Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah**

**Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;**

**Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

**Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**


**Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 112 Tahun 2017 tentang Pedoman Dan Proses Perencanaan di Lingkungan Kementerian Perhubungan**

**Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**

**SE-1 DJKA Tahun 2022 tentang Pemanfaatan Hasil Pengukuran dan Pelaporan Kinerja dalam Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian**

**SE-ITJEN 1 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perhubungan**

## SE-ITJEN 1 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Perhubungan

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
INSPEKTORAT JENDERAL**  
JL. MEDAN MERDEKA BARAT 8 TELP. (021) 3496919 FAX : (021) 3813154  
JAKARTA 10110 3813154 TLX : 44310 DEPHUB IA  
3507656

Yth. 1. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya;  
2. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama; dan  
3. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis;  
di lingkungan Kementerian Perhubungan.

SURAT EDARAN  
NOMOR SE 1 TAHUN 2024  
TENTANG  
PELAKSANAAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

A. Latar Belakang

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu strategi yang dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan Reformasi Birokrasi, untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel, pemerintahan yang kapabel, serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah.

Untuk mengetahui sejauh mana Kementerian Perhubungan mengimplementasikan SAKIP, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja Kementerian Perhubungan yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Berdasarkan ketentuan Pasal 6 ayat (1) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu ditetapkan kebijakan teknis evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan.

Kementerian PAN dan RB telah menerbitkan Peraturan Menteri PAN dan RB Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai acuan/panduan bagi Kementerian/Lembaga/Pemda dalam melaksanakan evaluasi AKIP, yang selanjutnya untuk melaksanakan evaluasi AKIP tersebut, setiap pimpinan Instansi Pemerintah menetapkan kebijakan teknis evaluasi AKIP di Instansinya masing-masing dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PAN dan RB dimaksud.

- 3 -

E. Isi Edaran


1. Waktu pelaksanaan Evaluasi AKIP dilaksanakan satu kali dalam setahun;
2. Pelaksanaan Evaluasi internal/mandiri dikoordinasikan oleh:
  - a) Biro Perencanaan untuk Unit Kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal;
  - b) Sekretaris Direktorat Jenderal untuk Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal;
  - c) Sekretariat Badan untuk Unit Kerja di lingkungan Badan;
  - d) Sekretaris Inspektur Jenderal untuk Unit Kerja di lingkungan Inspektorat Jenderal.
3. Tata cara pelaksanaan Evaluasi AKIP sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Inspektur Jenderal ini.

F. Penutup

Surat Edaran Inspektur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan Keputusan Menteri Perhubungan tentang Pedoman Evaluasi AKIP ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 14 Juni 2024

INSPEKTUR JENDERAL,

  
ARIF TOHA

LAMPIRAN  
SURAT EDARAN INSPEKTUR JENDERAL  
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
NOMOR SE - ITJEN 1 TAHUN 2024  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN  
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

PETUNJUK TEKNIS EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu strategi yang dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan Reformasi Birokrasi, untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel, pemerintahan yang kapabel, serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah.

Untuk mengetahui sejauh mana Kementerian Perhubungan mengimplementasikan SAKIP, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja Kementerian Perhubungan yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP.

Kementerian PAN dan RB telah menerbitkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai acuan/panduan bagi Kementerian/Lembaga/Pemda dalam melaksanakan evaluasi AKIP, yang selanjutnya untuk melaksanakan evaluasi AKIP tersebut, setiap pimpinan Instansi Pemerintah menetapkan kebijakan teknis evaluasi AKIP di Instansinya masing-masing dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PAN dan RB dimaksud.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Kementerian Perhubungan perlu membuat Petunjuk Teknis Evaluasi AKIP di lingkungan Kementerian Perhubungan, agar dapat memperlancar proses evaluasi serta menjadi acuan bagi Evaluator dalam melakukan penilaian AKIP unit kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan, sehingga dapat mencapai tujuan evaluasi yang ditetapkan sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 PERANCANGAN  
DESAIN EVALUASI SAKIP

BAB 3 PELAKSANAAN  
EVALUASI AKIP

BAB 4 PELAPORAN &  
PENGKOMUNIKASIAN  
HASIL EVALUASI AKIP

BAB 5 PENUTUP



## B. PELAKSANAAN EVALUASI AKIP - SECARA BERJENJANG

- Evaluasi AKIP pada Unit Kerja Eselon I
- Tim Evaluator AKIP yang ditunjuk berdasarkan **Surat Keputusan Pimpinan Inspektorat Jenderal**

**TINGKAT KEMENHUB  
(OLEH INSPEKTORAT JENDERAL)**

Hasil Evaluasi AKIP Unit Kerja Eselon I disampaikan kepada Inspektorat Jenderal

- Evaluasi AKIP pada Unit Kerja Eselon I
- Evaluasi atas hasil Evaluasi AKIP Unit Kerja Eselon II dan Unit Kerja Mandiri
- Tim Evaluator AKIP yang ditunjuk berdasarkan **Surat Keputusan Pimpinan Unit Kerja Eselon I**

**TINGKAT UNIT KERJA ESELON I**

Hasil Evaluasi AKIP Unit Kerja Eselon II dan Unit Kerja Mandiri disampaikan kepada Eselon I

- Unit Kerja Eselon II dan Unit Kerja Mandiri melakukan **Evaluasi AKIP Internal**
- Tim Evaluator AKIP ditunjuk berdasarkan **SK Pimpinan Unit Kerja Mandiri** dan **SK Pimpinan Unit Kerja Eselon II**

**TINGKAT UNIT KERJA ESELON II**

**TINGKAT UNIT KERJA MANDIRI**

# (VARIABEL PENILAIAN)



Variabel-variabel dalam Lembar Kerja Evaluasi (LKE), yaitu:

- Komponen Terdiri dari Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.
- Sub-komponen Dibagi dengan gradasi Keberadaan, Kualitas, dan Pemanfaatan pada setiap komponen.
- Kriteria Merupakan gambaran kondisi yang perlu dicapai di setiap subkomponen untuk dapat dinilai apakah kondisi tersebut sudah atau belum dicapai dan dapat digambarkan atau tidak.

<b>Sistem AKIP</b>	<b>Sub Komponen 1 Keberadaan</b>	<b>Sub Komponen 2 Kualitas</b>	<b>Sub Komponen 3 Pemanfaatan</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Perencanaan Kinerja</b>	<b>6%</b>	<b>9%</b>	<b>15%</b>	<b>30%</b>
<b>Pengukuran Kinerja</b>	<b>6%</b>	<b>9%</b>	<b>15%</b>	<b>30%</b>
<b>Pelaporan Kinerja</b>	<b>3%</b>	<b>4,5%</b>	<b>7,5%</b>	<b>15%</b>
<b>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal</b>	<b>5%</b>	<b>7,5%</b>	<b>12,5%</b>	<b>25%</b>
<b>NILAI AKUNTABILITAS KINERJA</b>	<b>20 %</b>	<b>30%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>

# LANJUTAN... (LEMBAR KERJA EVALUASI AKIP – KRITERIA PENILAIAN)



## PARAMETER KEBERADAAN

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
AA	100	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir.
A	90	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir.
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.

## PARAMETER KUALITAS

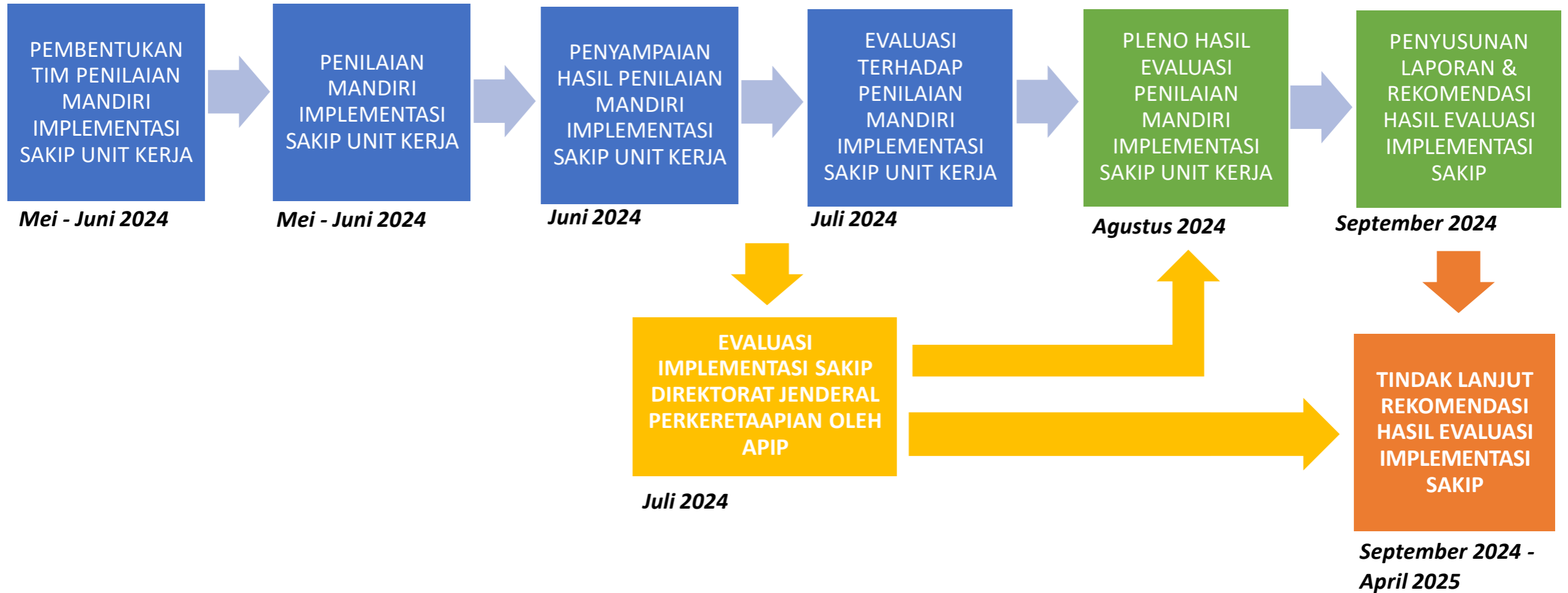
Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
AA	100	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat <b>upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional</b>
A	90	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat <b>beberapa upaya yang bisa dihargai</b> dari pemenuhan kriteria tersebut.
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.

## R PEMANFAATAN

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
AA	100	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat <b>upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional</b>
A	90	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa <b>upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut.</b>
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.



## C. TAHAPAN & PROGRESS EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP DJKA TAHUN 2024



# TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI AKIP SEBELUMNYA



## KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPAIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8 | TELP: +62 813-600-3838 | WEBSITE : <http://dka.dephub.go.id>  
JAKARTA 10110 | EMAIL : [djkerika@kemenhub.go.id](mailto:djkerika@kemenhub.go.id)

### NOTA DINAS

Nomor 0063/KP/1/2024

Yth : Direktur Jenderal Perkeretaapian  
Dari : Pih. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Hal : Penyampaian Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Tanggal : 17 Mei 2024

Merujuk Surat Direktur Jenderal Perkeretaapian Nomor: UM.005/1/11/DJKA/2023 tanggal 28 Desember 2023 perihal Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian, bersama ini disampaikan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan arahan lanjut Bapak diucapkan terima kasih.

Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002

Tembusan:  
Kepala Bagian Perencanaan, Setditjen Perkeretaapian.

Lampiran Nota Dinas  
Nomor : 0063/KP/V/2024  
Tanggal : 17 Mei 2024

### Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian

No	Rekomendasi Peningkatan Akuntabilitas Kinerja	Tindak Lanjut
1	Agar dokumen perencanaan kinerja (Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja, Rencana Kinerja Tahunan, Indikator Kinerja Kegiatan dan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja) dipublikasikan tepat waktu sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2018 tentang Reviu AKIP dan Tata cara penyampaian LAKIP	Melakukan koordinasi dengan Bagian Perencanaan Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian terkait kendala pada aplikasi dan sudah ditindaklanjuti dengan mengupload pada menu baru pada aplikasi E-Sakip Review.
2	Agar dalam menetapkan target IKK dalam Perjanjian Kinerja memperhatikan kriteria menantang yaitu lebih tinggi dari realisasi kinerja tahun sebelumnya	Sudah ditindaklanjuti pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dengan menaikkan target kinerja.
3	Agar memberikan perhatian lebih dengan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut untuk upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja di masa mendatang pada IKK yang tidak tercapai (baik pada laporan monitoring triwulan, monitoring rencana aksi bulanan, monitoring capaian kinerja triwulan/tahunan), sehingga kedepannya IKK tersebut dapat tercapai dan kinerja secara keseluruhan memenuhi kriteria on the right track yaitu realisasi keseluruhan capaian kinerja IKK antara 90 s.d 110%.	Menaikkan target pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024 pada IKK yang tidak memenuhi kriteria "on the right track" pada Tahun 2023.
4	Agar seluruh pegawai menyusun Laporan Kinerja Bulanan sesuai Permen PANRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.	Seluruh pegawai sudah menggunakan aplikasi E-Kinerja yang sudah disosialisasikan pada pertengahan Tahun 2023.
5	Agar hasil pengukuran kinerja dimanfaatkan untuk pemberian/pengurangan tunjangan kinerja.	Penyampaian Laporan bulanan pada E-Kinerja digunakan sebagai dasar 60% pemberian tunjangan kinerja pada ASN.

No	Rekomendasi Peningkatan Akuntabilitas Kinerja	Tindak Lanjut
6	Agar pelaporan kinerja menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja) terhadap sebagian besar IKK.	Sudah diakomodir dalam LKIP dan Laporan Triwulan terkait Benchmark Kinerja pada IKK Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian dan IKK Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Direktorat Sarana Perkeretaapian.
7	Agar secara konsisten dilaksanakan dan terdokumentasi dengan baik terkait: a. Reviu terhadap Laporan Kinerja. b. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara berjenjang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan Rapat Pembahasan Progres Kegiatan Rutin Direktorat Sarana Perkeretaapian pada tanggal 19 Maret 2024</li> <li>Dilakukan Rapat Pembahasan Hasil Reviu Laporan Kinerja Dit. Sarana Perkeretaapian Tahun 2023 pada tanggal 12 Februari 2024</li> </ul>
8	Agar melakukan upaya yang bisa dihargai atau inovasi terkait perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja yang telah memenuhi standar, menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaan yang diharapkan dapat memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan untuk mencapai kinerja berikutnya, diantaranya: a. Dokumen Laporan Kinerja agar menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja tidak terbatas hanya anggaran namun juga terkait sumber daya manusia, dan lainnya. b. Peningkatan budaya kinerja dalam penerapan SAKIP.	Sudah diakomodir dalam LAKIP Tahun 2023 Direktorat Sarana Perkeretaapian

Catatan Link Data Dukung :  
<https://drive.google.com/drive/folders/10pg6ivKJR8VtqCCGF036tq3HAAn17usprsharing>

Pih. Direktur Sarana Perkeretaapian,

Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002

**Notadinas Penyampaian  
Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil  
Evaluasi Implementasi SAKIP  
Tahun 2023 Direktorat Sarana  
Perkeretaapian**





# TIM EVALUASI INTERNAL TINGKAT ESELON I



## KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8  
JAKARTA 10110

TELP: +62 813-600-3838

WEBSITE : <http://dika.dophub.go.id>  
EMAIL : [dijerka@kemenhub.go.id](mailto:dijerka@kemenhub.go.id)

### KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERKERETAAPIAN

NOMOR : KP-DJKA 129 TAHUN 2024

TENTANG

TIM EVALUASI PENILAIAN MANDIRI IMPLEMENTASI  
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN TAHUN 2024

DIREKTUR JENDERAL PERKERETAAPIAN,

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka pelaksanaan evaluasi internal implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dibutuhkan pembentukan Tim untuk melakukan evaluasi internal sebagaimana dimaksud secara berjenjang di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian;
  - bahwa jabatan dan nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu melaksanakan tugas sebagai Tim Evaluasi Internal Implementasi SAKIP di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Perkeretaapian tentang Pembentukan Tim Evaluasi Internal Implementasi SAKIP di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian Tahun 2024.


Lampiran Surat Keputusan  
Direktur Jenderal Perkeretaapian  
Nomor : KP-DJKA 129 TAHUN 2024  
Tanggal : 21 Juni 2024

### TIM EVALUASI PENILAIAN MANDIRI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN TAHUN 2024

NO.	POSISI	URAIAN
I.	PENGARAH	Direktur Jenderal Perkeretaapian
II.	PENANGGUNG JAWAB	Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian
III.	TIM EVALUASI	
A.	Ketua	Kepala Bagian Perencanaan
B.	Wakil Ketua	Kepala Bagian SDM dan Umum
C.	Anggota	<ol style="list-style-type: none"><li>Koordinator Kelompok Evaluasi dan Pelaporan, Bagian Perencanaan</li><li>Koordinator Kelompok Verifikasi Anggaran, Bagian Keuangan</li><li>Koordinator Kelompok Perjanjian dan Advokasi Hukum</li><li>Koordinator Kelompok Tata Usaha, Bagian SDM dan Umum</li><li>Koordinator Kelompok Tata Usaha, Direktorat LLAKA</li><li>Koordinator Kelompok Tata Usaha, Direktorat Prasarana Perkeretaapian</li><li>Koordinator Kelompok Tata Usaha, Direktorat Sarana Perkeretaapian</li><li>Koordinator Kelompok Tata Usaha, Direktorat Keselamatan Perkeretaapian</li><li>Novie Hasta Wahyudi, Bagian Perencanaan</li><li>Gunawan, Bagian Perencanaan</li><li>Merinda P., Bagian Perencanaan</li><li>Andre Budi Dharmawan, Direktorat LLAKA</li><li>Ridwan Imam Muttaqin, Direktorat Prasarana Perkeretaapian</li><li>Johannes Angga Prima, Direktorat Sarana Perkeretaapian</li><li>Robby Nugraha, Direktorat Keselamatan Perkeretaapian</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>Eric Van Chrisman, BTP Jakarta</li><li>Riswantara, BTP Bandung</li></ol>
		<ol style="list-style-type: none"><li>Burhanudin Nurseto Pratomo, BTP Semarang</li><li>Ranti Ahmad Alrasyid, BTP Surabaya</li><li>Harmita Morgan, BTP Medan</li><li>Alfajri Prima Novel, BTP Padang</li><li>Supandiansyah, BTP Palembang</li><li>Khoirun Nisaa, Balai Pengujian Perkeretaapian</li><li>Yayang Nirmala P., Balai Perawatan Perkeretaapian</li><li>Ariq Ghazy Abrary, BPKAR Sumatera Selatan</li><li>Dwi Indriyani, BPKA Sulawesi Selatan</li></ol>
D.	Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"><li>Indah Dwi A., Bagian Perencanaan</li><li>Taufik Alamsyah, Bagian Perencanaan</li></ol>

DIREKTUR JENDERAL PERKERETAAPIAN,

  
Ir. MOHAMAD RISAL WASAL, A.TD., M.M., IPM  
NIP 196706081990031005

# LANJUTAN... (TIM EVALUASI INTERNAL DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN)



## KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8 TELP. +62 813-6001- 3838 WEBSITE : dja.kemhub.go.id  
JAKARTA 10110 EMAIL : dtjenka@kemhub.go.id

### KEPUTUSAN DIREKTUR SARANA PERKERETAAPIAN NOMOR Hk.206/1/11/K4/DJK/2024

#### TENTANG

TIM EVALUASI PENILAIAN MANDIRI IMPLEMENTASI  
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN  
DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN TAHUN 2024

#### DIREKTUR SARANA PERKERETAAPIAN

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan evaluasi internal implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dibutuhkan pembentukan Tim untuk melakukan evaluasi internal sebagaimana dimaksud secara berjenjang di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian;

b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu melaksanakan tugas sebagai Tim Evaluasi Internal Implementasi SAKIP di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagai mana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Sarana Perkeretaapian tentang Pembentukan Tim Evaluasi Internal Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024.

Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);  
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4722);  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25,

Lampiran Surat Keputusan Direktur  
Sarana Perkeretaapian  
Nomor : Hk.206/1/11/K4/DJK/2024  
Tanggal : 24 Juni 2024

### SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM EVALUASI PENILAIAN MANDIRI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) DI LINGKUNGAN DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN TAHUN 2024

No.	POSISI	URAIAN
I	PENGARAH	: Pjt. Direktur Sarana Perkeretaapian
II	PENANGGUNG JAWAB	: Kepala Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah I
III	TIM EVALUASI	
	A. KETUA	: Kepala Subdirektorat Pengelolaan Sarana Milik Negara
	B. WAKIL KETUA	: Kepala Subdirektorat Kelaikan Sarana Wilayah II
	C. SEKRETARIS	: Koordinator/ Ketua Tim Kelompok Tata Usaha Direktorat Sarana Perkeretaapian
	D. ANGGOTA	: 1. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Pengembangan Sarana Perkeretaapian 2. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Pengawasan Sarana Perkeretaapian 3. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Pengadaan Sarana Perkeretaapian 4. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Pengoperasian Sarana Perkeretaapian 5. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Kelaikan Sarana Tanpa Penggerak Wilayah I 6. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Kelaikan Sarana Penggerak Wilayah I 7. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Kelaikan Sarana Tanpa Penggerak Wilayah II 8. Koordinator / Ketua Tim Kelompok Kelaikan Sarana Penggerak Wilayah II 9. PPK Satuan Kerja Pengembangan dan Peningkatan Sarana Perkeretaapian 10. Bendahara Penerimaan pada Satuan Kerja Pengembangan dan Peningkatan Sarana Perkeretaapian 11. Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Pengembangan dan Peningkatan Sarana

No.	POSISI	URAIAN
		Perkeretaapian
12.		Maulaya Ishaq
13.		Haezah Qisthina
14.		Aji Nurseto
15.		Desti Wahyu Ananda
16.		Hotnatansel Marulitua Malau
17.		Arion Januar Prasasti
18.		Rahmawaty
19.		Daniel Marthinus Toghas
20.		Krisna Bayu Subastian
21.		Dian Fitriana Purwaningsih
22.		Rika Fardiyanti
23.		Ma'arif Aziz
24.		Johannes Angga Prima
25.		Angela Merici Yoshinta Rinawati
26.		Ine Damayanti
27.		Erna Soelina
28.		Akbarani Cantika
29.		Hendarwan Rianto
30.		Rendy Fajar
31.		Putri Hendra Sulastri
32.		Rumroyen Silaban

Ditetapkan di : JAKARTA  
Pada tanggal : 24 Juni 2024

Pt. DIREKTUR SARANA PERKERETAAPIAN



# LANJUTAN... (HASIL EVALUASI INTERNAL AKUNTABILITAS KINERJA UNIT KERJA DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN)



No.	Unit Kerja	Hasil Evaluasi Tahun 2023	Hasil Evaluasi Internal Tahun 2024	
			Tingkat Unit Kerja	Tingkat Eselon I
1	Setditjen Perkeretaapian	83,35	85,30	87,55
2	Direktorat LLAKA	83,35	88,95	88,15
3	Direktorat Prasarana Perkeretaapian	83,95	89,95	89,05
4	Direktorat Sarana Perkeretaapian	80,50	84,85	86,65
5	Direktorat Keselamatan Perkeretaapian	82,15	90,60	86,65
6	BTP Jakarta	80,35	81,85	83,05
7	BTP Bandung	81,70	85,90	83,05
8	BTP Semarang	80,45	81,50	83,95
9	BTP Surabaya	82,45	88,35	84,85
10	BTP Medan	81,70	81,70	83,95
11	BTP Padang	82,45	87,55	85,60
12	BTP Palembang	81,85	82,75	83,05
13	Balai Pengujian Perkeretaapian	81,85	82,90	83,95
14	Balai Perawatan Perkeretaapian	82,45	83,20	83,35
15	BPKAR Sumatera Selatan	78,55	82,75	83,95
16	BPKA Sulawesi Selatan	79,75	82,00	83,35

# LANJUTAN... (HASIL EVALUASI INTERNAL AKUNTABILITAS KINERJA UNIT KERJA DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN TAHUN 2024)



No	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Nilai Akuntabilitas Kinerja (%)	Detail
1	DIREKTORAT PRASARANA	26,70	27,60	13,50	21,25	89,05	<a href="#">Detail</a>
2	DIREKTORAT LALU LINTAS DAN ANGKUTAN KERETA API	26,70	26,70	13,50	21,25	88,15	<a href="#">Detail</a>
3	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN	25,20	27,60	13,50	21,25	87,55	<a href="#">Detail</a>
4	DIREKTORAT SARANA	24,30	27,60	13,50	21,25	86,65	<a href="#">Detail</a>
5	DIREKTORAT KESELAMATAN	24,30	27,60	13,50	21,25	86,65	<a href="#">Detail</a>
6	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN BARAT	25,20	26,10	13,05	21,25	85,60	<a href="#">Detail</a>
7	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN TIMUR	25,20	26,10	12,30	21,25	84,85	<a href="#">Detail</a>
8	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN TENGAH	25,20	25,20	12,30	21,25	83,95	<a href="#">Detail</a>
9	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN UTARA	25,20	25,20	12,30	21,25	83,95	<a href="#">Detail</a>
10	BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN	25,20	25,20	12,30	21,25	83,95	<a href="#">Detail</a>
11	BALAI PENGELOLA KERETA API RINGAN SUMATERA SELATAN	24,30	26,10	12,30	21,25	83,95	<a href="#">Detail</a>
12	BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	23,70	26,10	12,30	21,25	83,35	<a href="#">Detail</a>
13	BALAI PENGELOLA KERETA API SULAWESI SELATAN	23,70	26,10	12,30	21,25	83,35	<a href="#">Detail</a>
14	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAKARTA DAN BANTEN	24,30	25,20	12,30	21,25	83,05	<a href="#">Detail</a>
15	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN BARAT	24,30	25,20	12,30	21,25	83,05	<a href="#">Detail</a>
16	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN SELATAN	25,20	24,30	12,30	21,25	83,05	<a href="#">Detail</a>

# HASIL EVALUASI INTERNAL AKUNTABILITAS KINERJA DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN TAHUN 2024



## KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8 | TELP: +62 813-6001-383  
JAKARTA 10110

WEBSITE : dika.kemhub.go.id  
EMAIL : dijenka@kemhub.go.id

### NOTA DINAS

Nomor : 0095 / KA / M / 2024

Yth. : Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian  
Dari : Pjt. Direktur Sarana Perkeretaapian  
Hal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Direktorat Sarana Perkeretaapian  
Tanggal : 28 Juni 2024

Dalam rangka pelaksanaan Surat Edaran Nomor SE-ITJEN 1 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan dan Surat Keputusan Direktur Sarana Perkeretaapian Nomor HK.206/1/11/K4/DJKA/2024 tentang Tim Evaluasi Penilaian Mandiri Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian Tahun 2024 disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- Direktorat Sarana Perkeretaapian telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024 dengan tujuan:
  - Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
  - Menilai tingkat implementasi SAKIP;
  - Menilai akuntabilitas kinerja;
  - Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP;
  - Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.
- Evaluasi dilakukan terhadap empat komponen manajemen kinerja yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.
- Dari hasil evaluasi terhadap empat komponen tersebut, Direktorat Sarana Perkeretaapian memperoleh nilai 85,45 (Predikat A) dengan interpretasi "Memuaskan".
- Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	24,30
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	27,60
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	12,30
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	21,25
Nilai Hasil Evaluasi			85,45
Predikat			A

- Hasil penilaian terhadap masing-masing komponen manajemen kinerja yang dievaluasi dapat diuraikan sebagai berikut:
  - Perencanaan Kinerja**  
Nilai hasil evaluasi atas komponen Perencanaan Kinerja sebesar 24,30 dari nilai maksimal 30,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya :
    - Dokumen perencanaan kinerja perlu dipublikasikan pada website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
    - Terdapat target dalam perencanaan kinerja yang tidak dapat dicapai dan tidak menantang.
    - Terdapat IKK yang mempunyai capaian anomali (diatas 110%).
  - Pengukuran Kinerja**  
Nilai hasil evaluasi atas komponen Pengukuran Kinerja sebesar 27,60 dari nilai maksimal 30,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya perlunya pendokumentasian yang baik setiap pegawai atas hasil pengukuran kinerjanya.
  - Pelaporan Kinerja**  
Nilai hasil evaluasi atas komponen Pelaporan Kinerja sebesar 12,30 dari nilai maksimal 15,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya:
    - Dokumen perencanaan kinerja perlu dipublikasikan pada website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
    - Perlunya keseragaman data dukung subdirektorat terkait capaian kinerja agar disusun per indikator kinerja dan menginfokan analisis keberhasilan kinerja/ kegagalan kinerja dan tindaklanjut dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya..
  - Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**  
Nilai hasil evaluasi atas komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sebesar 21,25 dari skor maksimal 25,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya bukti keberadaan dokumen evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum secara konsisten dilaksanakan secara berjenjang dalam 5 tahun.
- Telah ditindaklanjuti rekomendasi evaluasi AKIP Tahun 2023 sebagaimana Nota Dinas Nomor: 0063/K4/V/2024
- Terhadap hasil capaian kinerja tersebut direkomendasikan untuk:
  - Agar dokumen Perencanaan Kinerja (Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja, Rencana Kinerja Tahunan, Indikator Kinerja Kegiatan dan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja) dipublikasikan tepat waktu pada Website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
  - Agar secara konsisten dilaksanakan dan terdokumentasi dengan baik terkait:
    - Hasil Pengukuran kinerja setiap pegawai meliputi SKP dan Laporan Bulanan Pegawai.
    - Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara berjenjang , agar tidak terdapat capaian yang anomali (diatas 110 %) pada akhir periode dan

diharapkan dalam perencanaan target kinerja tahun berikutnya dapat menantang.

c. Agar melakukan upaya yang bisa dihargai atau inovasi terkait perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja yang telah memenuhi standar, menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan yang diharapkan dapat memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan untuk mencapai kinerja berikutnya, diantaranya melakukan peningkatan budaya kinerja dalam penerapan SAKIP di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan arahan lanjut Ibu Sesditjen diucapkan terima kasih.

  
Santoso Sinaga  
NIP 197904192006041002

Tembusan :  
Kepala Bagian Perencanaan, Setditjen Perkeretaapian.

# HASIL EVALUASI INTERNAL ESELON II AKUNTABILITAS KINERJA DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN



Hasil penilaian terhadap masing-masing komponen manajemen kinerja yang dievaluasi dapat diuraikan sebagai berikut:

## a. Perencanaan Kinerja

Nilai hasil evaluasi atas komponen Perencanaan Kinerja sebesar 24,30 dari nilai maksimal 30,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya :

1. Dokumen perencanaan kinerja perlu dipublikasikan pada website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
2. Terdapat target dalam perencanaan kinerja yang tidak dapat dicapai dan tidak menantang.
3. Terdapat IKK yang mempunyai capaian anomali (diatas 110%).

## b. Pengukuran Kinerja

Nilai hasil evaluasi atas komponen Pengukuran Kinerja sebesar 27,60 dari nilai maksimal 30,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya perlunya pendokumentasian yang baik setiap pegawai atas hasil pengukuran kinerjanya.

## c. Pelaporan Kinerja

Nilai hasil evaluasi atas komponen Pelaporan Kinerja sebesar 12,30 dari nilai maksimal 15,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya:

- 1) Dokumen perencanaan kinerja perlu dipublikasikan pada website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
- 2) Perlunya keseragaman data dukung subdirektorat terkait capaian kinerja agar disusun per indikator kinerja dan menginfokan analisis keberhasilan kinerja/ kegagalan kinerja dan tindaklanjut dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya..

## d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Nilai hasil evaluasi atas komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sebesar 21,25 dari skor maksimal 25,00 dengan catatan kriteria yang belum dipenuhi diantaranya bukti keberadaan dokumen evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum secara konsisten dilaksanakan secara berjenjang dalam 5 tahun.

# REKOMENDASI TERHADAP HASIL EVALUASI INTERNAL ESELON II AKUNTABILITAS KINERJA DIREKTORAT SARANA PERKERETAAPIAN



Terhadap hasil capaian kinerja tersebut direkomendasikan untuk:

- a. Agar dokumen Perencanaan Kinerja (Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja, Rencana Kinerja Tahunan, Indikator Kinerja Kegiatan dan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja) dipublikasikan tepat waktu pada Website Direktorat Sarana Perkeretaapian.
- b. Agar secara konsisten dilaksanakan dan terdokumentasi dengan baik terkait:
  - 1) Hasil Pengukuran kinerja setiap pegawai meliputi SKP dan Laporan Bulanan Pegawai.
  - 2) Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara berjenjang , agar tidak terdapat capaian yang anomali (diatas 110 %) pada akhir periode dan diharapkan dalam perencanaan target kinerja tahun berikutnya dapat menantang.
- c. Agar melakukan upaya yang bisa dihargai atau inovasi terkait perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja yang telah memenuhi standar, menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan yang diharapkan dapat memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan untuk mencapai kinerja berikutnya, diantaranya melakukan peningkatan budaya kinerja dalam penerapan SAKIP di lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian.



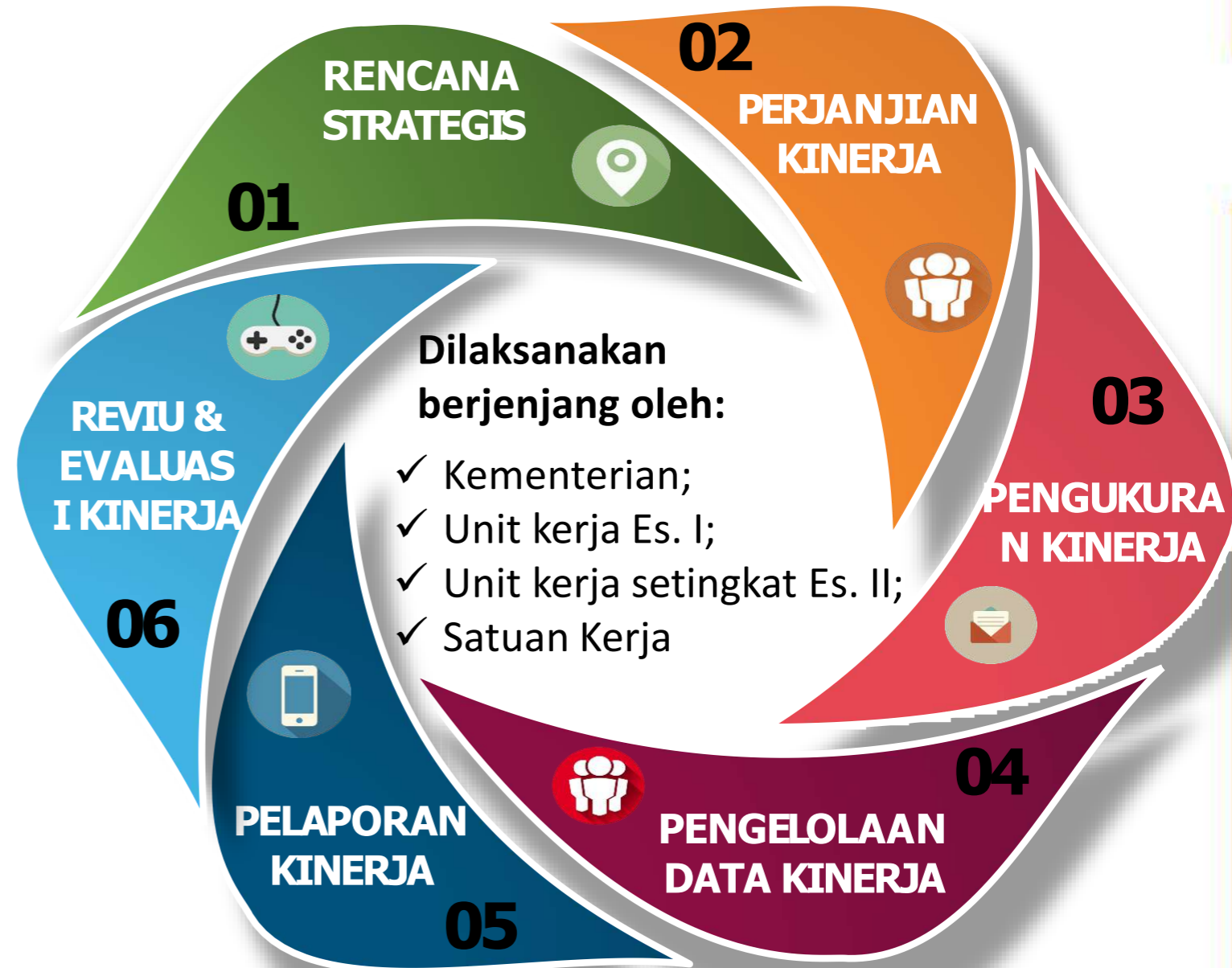
**DUA / 2**

# **PENYUSUNAN LAPORAN MONITORING KINERJA TRIWULAN**

---



## A. PELAPORAN KINERJA



*\*) Pelaporan Kinerja adalah merupakan refleksi kewajiban untuk melaporkan kinerja semua aktivitas dan sumber daya yang perlu dipertanggung jawabkan dalam bentuk suatu Laporan Kinerja.*

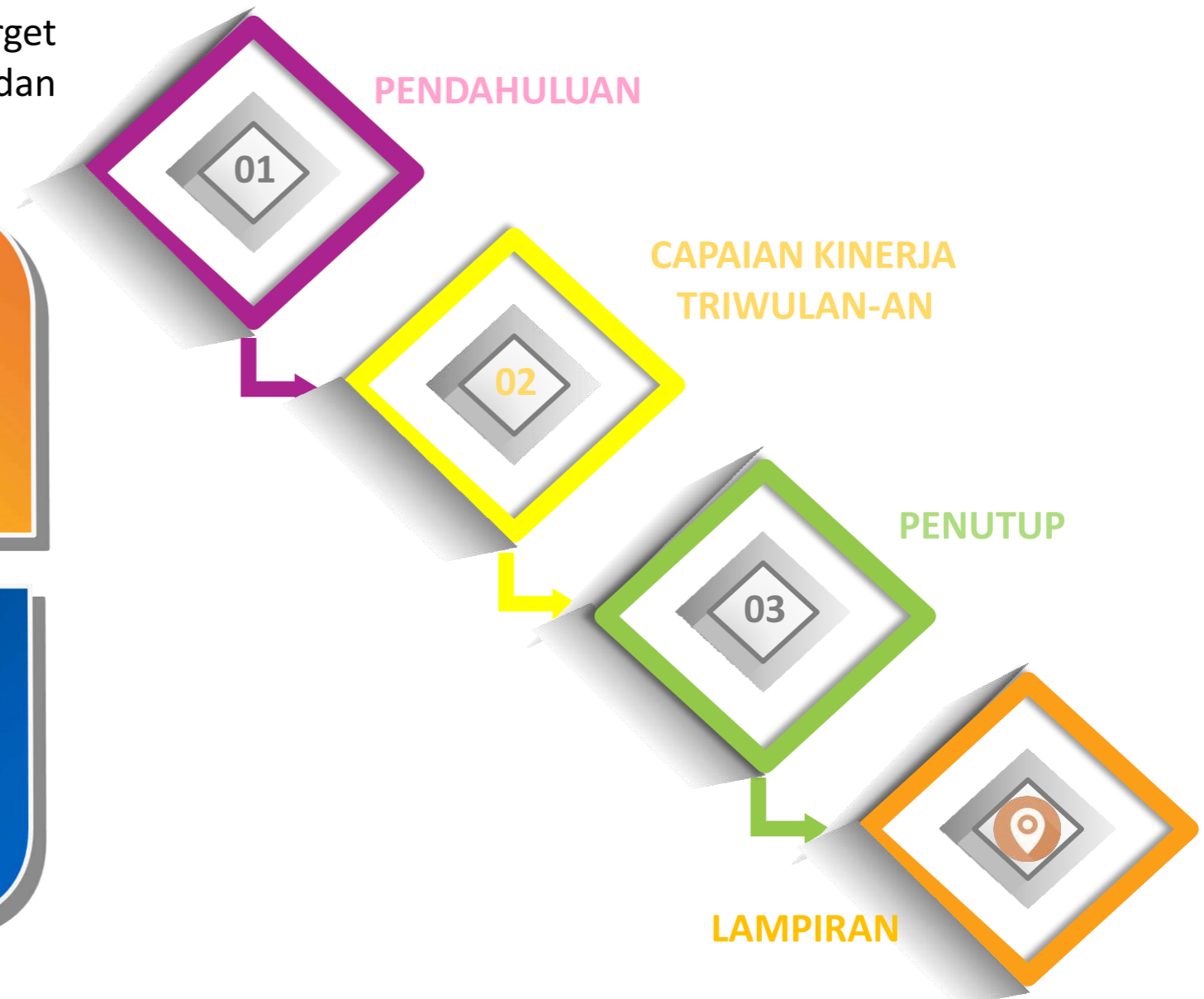
## B. PENYUSUNAN LAPORAN MONITORING KINERJA TRIWULAN



Disusun sebagai penjabaran pencapaian target Kinerja Kementerian dan unit kerja Eselon I, II dan Satuan Kerja tiap triwulan



Sumber: PM 85 TAHUN 2020



# LANJUTAN... (OUTLINE LAPORAN TRIWULAN)



Sumber : Permenhub No. PM 85/2020 (diolah)

# LANJUTAN... (HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN DALAM PELAPORAN KINERJA)



Pengukuran kinerja mempengaruhi penyesuaian Strategi, Kebijakan, Aktivitas dan Anggaran dalam mencapai kinerja → UPAYA PENINGKATAN KINERJA

Pengukuran kinerja mempengaruhi penyesuaian (*refocusing*) organisasi → UPAYA PENINGKATAN KINERJA

Informasi dalam laporan kinerja berkala digunakan dalam penyesuaian aktivitas & penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja → UPAYA PENINGKATAN KINERJA

Dokumen Laporan Kinerja menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (*Benchmark Kinerja*) → ANALISA (lebih dari 1 indikator kinerja)

Dokumen Laporan Kinerja menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja → ANALISA (SDM dan Anggaran)

Setiap unit/satuan kerja/pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja termasuk pemantauan atas pengukuran capaian kinerja secara berjenjang. → DOKUMEN PENDUKUNG

Diperlukan informasi capaian/realisasi fisik masing-masing unit kerja → ANALISA

Upaya perubahan Budaya Kinerja dan yang patut dihargai pada pelaporan kinerja → TINDAK LANJUT REKOMENDASI

Evaluasi terhadap prediksi capaian kinerja yang tidak *On The Right Track* → ANALISA

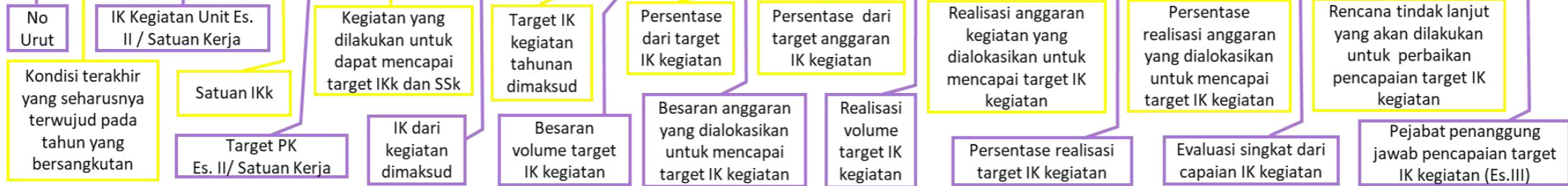
# LANJUTAN... (FORMAT MONITORING RENAKSI ESELON II/SATUAN KERJA)



## MONITORING ATAS RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 20XX UNIT KERJA ESELON II / SATUAN KERJA

BULAN.... TAHUN ....

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target dalam PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target Bulan-n				Realisasi Bulan-n		% Capaian Bulan-n		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	
								Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Anggaran	Capaian Output	Capaian Anggaran				
								Volume	%	Volume	%	Volume	Volume	%	%				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	



# C. PEMANFAATAN SILAKI - MENU RENAKSI & MONITORING RENCANA AKSI



199510022018011001  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

199510022018011001

Search ...

Download Manual Book Logout Kembali ke Portal DJKA

Dashboard > Monitoring Rencana Aksi

### Monitoring Rencana Aksi

Tahun: 2023

Bulan: Maret

Unit Kerja: DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

Rencana Aksi: 2022 - Revisi 1

Proses

Capaian Kinerja

- Monitoring Rencana Aksi
- Dokumentasi Monitoring Rencana Aksi
- Laporan Triwulan
- Laporan Tahunan
- Evaluasi SAKIP
- Master Data
- User Management

Ajukan Verifikasi Download pdf Download Excel

Aksi	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Realisasi Anggaran Kegiatan Bulan Maret	Capaian Anggaran Kegiatan Bulan Maret	Rata-rata Capaian Output Kegiatan Bulan Maret
<a href="#">Detail</a>	KONEKTIVITAS JARINGAN PERKERETAAPIAN NASIONAL YANG DIWUJUDKAN DALAM PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR	RASIO KONEKTIVITAS ANTAR WILAYAH	RASIO	0,45	0%	0%	0%
Kegiatan:	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Perkeretaapian (pembangunan jalur KA baru, reaktivasi jalur KA, termasuk penyajian dokumen perencanaan dan lahan)						<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>
Kinerja Output Bulan 3	Target:	0,436	Realisasi:	-	Capaian:	-%	
Anggaran Bulan 3	Target:	34.148.341.900	Realisasi:	-	Capaian:	-%	
Evaluasi							
Rencana Tindak Lanjut							

Menu ini menampilkan data realisasi kinerja kegiatan berdasarkan target rencana aksi bulan dan tahun yang asal data dari menu rencana aksi

Operator dapat melakukan pengisian data realisasi kinerja, realisasi anggaran, evaluasi dan rencana tindak lanjut berdasarkan bulan yang telah dipilih dengan cara klik tombol **Edit** pada kegiatan. Selanjutnya melanjutkan permohonan verifikasi kepada pimpinan dengan cara klik tombol **Ajukan Verifikasi**.

# LANJUTAN... (MENU LAPORAN TRIWULAN/MENU TEMPLATE LAPORAN)



199510022018011001  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

MENU

- Dashboard
- Target Kinerja
- Monitoring Bulanan
- Laporan Triwulan**
  - Template Laporan
  - Dokumentasi Laporan Kinerja Triwulan
  - Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan
  - Evaluasi Kesehatan Pelaporan Monitoring Kinerja Triwulan
- Laporan Tahunan
- Evaluasi SAKIP
- Master Data
- User Management

Update Template Laporan: Copy of MASTER TEMPLATE LAPORAN TRIWULAN

Dashboard > Template Laporan > 215 > Update

Outline

- Root
  - KATA PENGANTAR
  - DAFTAR ISI
  - DAFTAR GAMBAR
  - DAFTAR TABEL
  - SAB 1 PENDAHULUAN
    - 1.1 LATAR BELAKANG
    - 1.2 MAKSUD DAN TUJUAN
    - 1.3 RUANG LINGKUP
    - 1.4 TUGAS DAN FUNGSI
    - 1.5 STRUKTUR ORGANISASI
    - 1.6 PERJANJIAN KINERJA
      - 1.6.1 SASARAN, INDIKATOR, TARGET KINERJA TAHUNAN

Menu ini mempermudah operator untuk menyusun laporan triwulanan, operator hanya mengisi setiap *outline* sebagaimana format pada PM No. 85 Tahun 2020



# LANJUTAN ... (DOKUMENTASI LAPORAN KINERJA TRIWULAN)



199510022018011001  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

MENU

- Dashboard
- Target Kinerja
- Monitoring Bulanan
- Laporan Triwulan**
- Template Laporan
- Dokumentasi Laporan Kinerja Triwulan**
- Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan
- Evaluasi Kepatuhan Pelaporan Monitoring Kinerja Triwulan
- Laporan Tahunan
- Evaluasi SAKIP
- Master Data
- User Management

Search ...

Download Manual Book Logout Kembali ke Portal DJKA

Dashboard > Laporan

## Laporan

Filter Dokumentasi Laporan

Filter By:    [Proses](#) [Upload Laporan](#)

### Laporan

Showing 1-20 of 129 items.

#	Tahun	Judul Laporan	Tanggal Upload	Aksi
1	2022	LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2022 DIREKTORAT SARANA	2023-03-31 10:32:30	<a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Evaluasi Capaian</a> <a href="#">Evaluasi Kepatuhan</a>
2	2022	LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2022 BALAI PENGELOLA KERETA API SULAWESI SELATAN	2023-01-21 12:11:18	<a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Evaluasi Capaian</a> <a href="#">Evaluasi Kepatuhan</a>
3	2022	LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2022 BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN SELATAN	2023-01-25 21:38:58	<a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Evaluasi Capaian</a> <a href="#">Evaluasi Kepatuhan</a>
4	2022	LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2022 BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN BARAT	2023-01-25 22:51:41	<a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Evaluasi Capaian</a> <a href="#">Evaluasi Kepatuhan</a>
5	2022	LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2022 BALAI PENGELOLA KERETA API RINGAN SUMATERA SELATAN	2023-01-26 01:01:16	<a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Evaluasi Capaian</a> <a href="#">Evaluasi Kepatuhan</a>

Menu ini menampilkan dokumen final laporan triwulanan unit kerja yang selanjutnya akan dilakukan evaluasi terhadap laporan. Dokumen laporan triwulan dapat diupload dengan klik tombol **Upload Laporan**.

**TIGA / 3**

**PEMBAHASAN CAPAIAN  
KINERJA TRIWULAN II  
TAHUN 2024**

---



## B. CAPAIAN KINERJA SETDITJEN PERKERETAAPIAN TRIWULAN II TAHUN 2024



SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN 2023	TARGET 2024				REALISASI 2024		KETERANGAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	
Meningkatnya fasilitas sarana perkeretaapian mendukung konektivitas	a. Persentase rekomendasi kebijakan bidang fasilitas sarana yang telah ditindaklanjuti	%	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	Subdit 1,2,3,4
Meningkatnya kapasitas sarana mendukung Pelayanan Perkeretaapian	b. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	3,68	3,3	3,4	3,6	3,7	3,82	3,63	Subdit 1,2,3,4, TU
Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian	c. Persentase Pemenuhan sarana perkeretaapian milik negara	%	86,60	88,66	91,75	93,81	100	89,69	92,78	Subdit 2
	d. Persentase Pemenuhan sertifikat kelaikan sarana perkeretaapian	%	103,23	5,71	23,81	47,62	80,95	8,15	54,50	Subdit 3 dan Subdit 4
	e. Persentase sarana perkeretaapian yang dilakukan Rampcheck dengan hasil baik/ temuan minor	%	90,60	90	90	90	90	94	95,70	Subdit 1
	f. Persentase Pemenuhan NSPK bidang Sarana Perkeretaapian	%	88,89	88,89	88,89	88,89	100	88,89	88,89	Subdit 1,2,3,4
Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di Lingkungan Direktorat Sarana Perkeretaapian	g. Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Direktorat Sarana Perkeretaapian	%	86,36	8,40	20,08	40,17	86,40	- (43,51)	33,74 (52,81)	Satker PPSP
	h. Persentase Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Direktorat Sarana perkeretaapian	%	127,97	25	50	75	100	46,34	62,15	Satker PPSP
	i. Nilai AKIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Nilai	80,50	-	-	-	80,60	-	-	Subdit 1,2,3,4, TU
	j. Tingkat Maturitas SPIP Direktorat Sarana Perkeretaapian	Level	Level 3	-	-	-	3	-	-	Subdit 1,2,3,4, TU

**EMPAT / 4**

**PEMANTAUAN  
PEMANFAATAN APLIKASI  
PELAPORAN KINERJA**

---



# A. PENGISIAN PELAPORAN MELALUI E-SAKIP REVIU TAHUN 2024



No	Unit Kerja	Data Kinerja 2024										
		Rencana Strategis 2020-2024	IKK	RKT 2024	PK 2024	Renaksi	DIPA	Cascading	TL LHE AKIP Internal	Pedoman Teknis Perencanaan	Pedoman teknis Pengukuran dan Pengumpulan data	Pedoman Teknis Evaluasi Internal
1	Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
2	Direktorat Lalu Lintas Angkutan KA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	-
3	Direktorat Prasarana Perkeretaapian	v	v	v	v	v	v	-	v	v	v	-
4	Direktorat Sarana Perkeretaapian	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
5	Direktorat Keselamatan Perkeretaapian	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	-
6	Balai Teknik Perkeretaapian Jakarta	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	-
7	Balai Teknik Perkeretaapian Bandung	v	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-
8	Balai Teknik Perkeretaapian Semarang	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	-
9	Balai Teknik Perkeretaapian Surabaya	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	-
10	Balai Teknik Perkeretaapian Medan	v	v	v	v	v	v	v	-	v	v	-
11	Balai Teknik Perkeretaapian Padang	v	v	v	v	v	v	-	-	-	-	-
12	Balai Teknik Perkeretaapian Palembang	v	v	v	v	v	v	-	v	v	v	-
13	Balai Pengujian Perkeretaapian	v	v	v	v	v	v	v	v	-	-	-
14	Balai Perawatan Perkeretaapian	v	v	v	v	v	v	v	v	-	-	-
15	BPKAR Sumatera Selatan	v	v	v	v	v	v	-	v	-	-	-
16	BPKA Sulawesi Selatan	v	-	v	v	v	v	v	v	v	v	-
17	Direktorat Jenderal Perkeretaapian	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

**CATATAN:**

- Pedoman Teknis Perencanaan: PM 112 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Proses Perencanaan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan
- Pedoman Teknis Evaluasi Internal: SE ITJEN 1 Tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Unit Kerja Eselon I Kemenhub

**Update 16 Juli 2024**

**KETERANGAN:**

- V : Lengkap
- : Tidak Ada Pengisian

# A. PENGISIAN PELAPORAN MELALUI E-SAKIP REVIU TAHUN 2024



**e-SAKIP REVIU** ☰ 🔔 👤 ditsaranaka.kemenhub

[Dashboard](#)

FEATURES

- [Dokumen SAKIP](#)
- [FAQ](#)

## Dashboard

Show 10 entries Search: Direktorat sarana perker

OPD	Renstra	IKU	Renja/RKT	PK	Rencana Aksi	Laporan Kinerja	DPA	Pohon Kinerja & Cascading	TL LHE AKIP Internal	Laporan Monev Renaksi	Lainnya
Direktorat Sarana, Ditjen Perkeretaapian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## B. PEMANTAUAN PENGISIAN APLIKASI E-PERFORMANCE TAHUN 2024



No	Unit Kerja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	DIREKTORAT LALU LINTAS DAN ANGKUTAN KERETA API	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	DIREKTORAT PRASARANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	DIREKTORAT SARANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	DIREKTORAT KESELAMATAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAKARTA DAN BANTEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN BARAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN TENGAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN TIMUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN UTARA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN BARAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN SELATAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13	BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14	BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15	BALAI PENGELOLA KERETA API RINGAN SUMATERA SELATAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16	BALAI PENGELOLA KERETA API SULAWESI SELATAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17	DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Keterangan



Tepat Waktu & Lengkap

Tidak Tepat Waktu & Lengkap

Belum Mengisi



Tepat Waktu & Sebagian Lengkap

Tidak Tepat Waktu & Sebagian Lengkap



Tepat Waktu & Data Dukung Tidak Ada

Tidak Tepat Waktu & Data Dukung Tidak Ada

Update 10 Juli 2024

# C. PEMANTAUAN PENGISIAN MONITORING RENCANA AKSI PADA SILAKI TAHUN 2024



Search ...

[Download Manual Book](#) [Logout](#) [Kembali ke Portal DJKA](#)

## KEPATUHAN PENYUSUNAN MONITORING RENAKSI DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN PER UNIT KERJA

Filter By:

2024

Proses

### Rekapitulasi Pengisian Monitoring Rencana Aksi (Bulan)

No	Unit Kerja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
2	DIREKTORAT LALU LINTAS DAN ANGKUTAN KERETA API	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
3	DIREKTORAT PRASARANA	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
4	DIREKTORAT SARANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
5	DIREKTORAT KESELAMATAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
6	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAKARTA DAN BANTEN	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
7	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN BARAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
8	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN TENGAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
9	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH JAWA BAGIAN TIMUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
10	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN UTARA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
11	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN BARAT	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
12	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN WILAYAH SUMATERA BAGIAN SELATAN	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
13	BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
14	BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
15	BALAI PENGELOLA KERETA API RINGAN SUMATERA SELATAN	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
16	BALAI PENGELOLA KERETA API SULAWESI SELATAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
16	DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘

### Keterangan



Tepat Waktu & Ditetapkan



Tepat Waktu & Belum Ditetapkan



Tepat Waktu & Belum Dajuikan



Tidak Tepat Waktu & Ditetapkan



Tidak Tepat Waktu & Belum Ditetapkan



Tidak Tepat Waktu & Belum Dajuikan



Belum Mengisi



# D. PEMANTAUAN PENGISIAN APLIKASI E-MONEV BAPPENAS



022.08

UNIT KERJA : DITJEN PERKERETAAPIAN  
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Rp. 10,669.1 Miliar

Alokasi Anggaran



Rp. 1,431.5 Miliar

Realisasi Anggaran



Dashboard

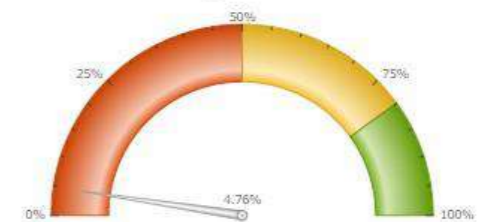
Pelaksanaan , Serapan Anggaran , dan Pemanfaatan  
hingga bulan Juni



Sebaran Kategori Pelaksanaan  
hingga bulan Juni



Persentase Kemanfaatan  
hingga bulan Juni



Kelengkapan Data Pelaporan

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
99.59 %	99.59 %	99.59 %	81.53 %	54.02 %	44.88 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %

Update 9 Juli 2024

# LANJUTAN...(PEMANTAUAN KOMPONEN PER UNIT ORGANISASI SECARA KUMULATIF)



## Informasi

Tahun : 2024  
 K/L : [ 022 ] - KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
 - UK Eselon I : [ 08 ] - Ditjen Perkeretaapian

## Unit Kerja

#	Kode & Nomenkelatur	Pelaksanaan (% Kumulatif)	Anggaran			Kelengkapan											
			Alokasi	Realisasi	%	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
[ UKI 2 ] 022.08.02	Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api	15.6%	503,285,795,000	122,932,489,531	24.4	●	●	●	86.7%	80.0%	63.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
[ UKI 2 ] 022.08.03	Direktorat Prasarana Perkeretaapian	21.9%	6,794,980,352,000	917,901,178,144	13.5	●	●	●	86.6%	83.2%	48.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
[ UKI 2 ] 022.08.04	Sekretariat Ditjen Perkeretaapian	30.1%	611,109,766,000	229,698,461,197	37.6	●	●	●	72.1%	67.6%	66.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
[ UKI 2 ] 022.08.05	Direktorat Sarana Perkeretaapian	23.3%	127,155,096,000	4,416,232,012	3.5	●	●	●	86.7%	86.7%	16.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
[ UKI 2 ] 022.08.06	Direktorat Keselamatan Perkeretaapian	26.1%	65,854,514,000	6,418,026,222	9.7	●	●	●	87.1%	87.1%	80.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
[ UKI 2 ] 022.08.07	Ditjen Perkeretaapian	9.6%	2,566,683,889,000	150,156,358,543	5.9	●	●	●	71.0%	84.6%	68.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Update 9 Juli 2024

# LANJUTAN...(PEMANTAUAN KOMPONEN APLIKASI E-MONEV BAPPENAS PER SATUAN KERJA)



9	[ SATKER ] 467364 BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS II PALEMBANG		949,808,830,000	82,750,743,015	8.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
10	[ SATKER ] 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN		155,642,262,000	62,720,295,261	40.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
11	[ SATKER ] 467385 BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN		89,771,249,000	8,676,420,937	9.7	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
12	[ SATKER ] 467462 PENGEMBANGAN LALU LINTAS DAN PENINGKATAN ANGKUTAN KERETA API		102,310,606,000	25,833,655,267	25.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
13	[ SATKER ] 467478 PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN		151,984,488,000	9,266,035,889	6.1	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
14	[ SATKER ] 467484 PENGEMBANGAN, PENINGKATAN DAN PERAWATAN PRASARANA PERKERETAAPIAN		732,237,566,000	289,588,450,671	39.5	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
15	[ SATKER ] 467504 KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN		190,705,041,000	72,534,357,061	38.0	✓	✓	✓	81.82%	81.82%	81.82%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
16	[ SATKER ] 467515 BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I BANDUNG		668,454,417,000	110,128,227,999	16.5	✓	✓	✓	68.0%	64.0%	64.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Update 9 Juli 2024

# LANJUTAN...(PROGRES PEMANTAUAN RINCIAN OUTPUT SATKER)



## Ditjen Perkeretaapian

Code	Description	Progress (%)	Original Budget (Rp)	Actual Budget (Rp)	Value	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10	Indicator 11	Indicator 12	Indicator 13	Indicator 14	Indicator 15	Indicator 16	Indicator 17	Indicator 18	Indicator 19	Indicator 20	Indicator 21	Indicator 22	Indicator 23	Indicator 24	Indicator 25	
022.08.07	Ditjen Perkeretaapian	9.6%	2,566,683,889,000	150,156,358,543	5.9	✓	✓	✓	66.7%	51.9%	48.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
445572	PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN FASILITAS KESELAMATAN PERKERETAAPIAN	28.0%	4,050,504,000	0	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467006	BALAI PENGELOLA KERETA API SULAWESI SELATAN	1.0%	111,704,168,000	0	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467309	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I JAKARTA	5.9%	1,078,542,635,000	51,731,252,951	4.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467321	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I SEMARANG	1.0%	150,468,829,000	0	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467337	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I SURABAYA	1.0%	146,696,809,000	0	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467345	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I MEDAN	1.0%	186,830,569,000	0	0.0	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467352	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS II PADANG	1.0%	199,500,000,000	0	0.0	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467364	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS II PALEMBANG	5.9%	403,555,842,000	35,992,329,627	8.9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467373	BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	19.5%	125,238,430,000	50,610,853,212	40.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467385	BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN	20.0%	9,788,113,000	0	0.0	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467462	PENGEMBANGAN LALU LINTAS DAN PENINGKATAN ANGKUTAN KERETA API	5.9%	5,593,021,000	1,044,785,000	18.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467478	PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN SARANA PERKERETAAPIAN	13.5%	2,298,900,000	0	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467504	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN	1.0%	2,700,000,000	0	0.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
467515	BALAI TEKNIK PERKERETAAPIAN KELAS I BANDUNG	15.5%	139,716,069,000	10,777,137,753	7.7	✓	✓	✓	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Update 9 Juli 2024



**TERIMA  
KASIH**

---